

**ANEXO III
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS**

OBSERVAÇÃO: A bibliografia sugerida não limita nem esgota o programa. Serve apenas como orientação para a banca elaboradora de provas e para os candidatos.

➤ **LÍNGUA PORTUGUESA (ENSINO TÉCNICO - Cargos: Técnico em Administração e Técnico em Informática)**

1. Língua e linguagem. Variações linguísticas.
2. Fonética. Ortografia. Acentuação gráfica.
3. Denotação e conotação. Sinonímia e antonímia. Paronímia e homonímia. Ambiguidade.
4. Compreensão e interpretação de textos. Coesão e coerência. Informações implícitas. Intertextualidade.
5. Classes de palavras.
6. Frase, oração e período. Período simples. Período composto por coordenação. Período composto por subordinação.
7. Concordância verbal e nominal.
8. Regência verbal e nominal. Crase.
9. Colocação pronominal.
10. Sinais de pontuação.
11. Figuras de linguagem.
12. Redação Oficial.

Bibliografia sugerida:

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 3. ed. rev., atual. e ampl. Brasília: Presidência da República, 2018. <https://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

CEGALLA, D. Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Nacional, 2020.

CUNHA, Celso; CINTRA, L. *Nova gramática do português contemporâneo*. 7. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017.

FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. *Para entender o texto: leitura e redação*. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

KOCH, I. Villaça; ELIAS, V. Maria. *Ler e escrever: estratégias de produção textual*. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2008.

KOCH, I. Villaça; ELIAS, V. Maria. *Ler e compreender: os sentidos do texto*. 3. ed. São Paulo: Contexto, 2006.

PATROCÍNIO, Mauro Ferreira. *Aprender e praticar gramática*. 4. ed. São Paulo: São Paulo: FTD, 2019.

ROCHA LIMA, C. Henrique da. *Gramática normativa da língua portuguesa*. 49. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.

➤ **LÍNGUA PORTUGUESA - ENSINO SUPERIOR (Cargos: Administrador, Advogado, Analista de Desenvolvimento de Sistemas, Jornalista, Tecnólogo de Infraestrutura de TI, Tecnólogo em Gestão Financeira, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos e Tecnólogo em Mídias Sociais Digitais)**

1. Língua e linguagem. Variações linguísticas.
2. Fonética. Ortografia. Acentuação gráfica.
3. Denotação e conotação. Sinonímia e antonímia. Paronímia e homonímia. Ambiguidade.
4. Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipologias textuais. Coesão e coerência. Pressupostos e subentendidos. Funções da linguagem. Intertextualidade.
5. Argumentação. Recursos argumentativos. Falácias da argumentação.
6. Estrutura e formação de palavras.
7. Classes de palavras.
8. Frase, oração e período. Período simples. Período composto por coordenação. Período composto por subordinação.
9. Concordância verbal e nominal.

10. Regência verbal e nominal. Crase.
11. Colocação pronominal.
12. Sinais de pontuação.
13. Figuras de linguagem.
14. Discurso direto, indireto e indireto livre.
15. Redação Oficial.

Bibliografia sugerida:

ANTUNES, Irandé. *Lutar com palavras: coesão e coerência*. 4. ed. São Paulo: Parábola, 2008.

BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. 3. ed. rev., atual. e ampl. Brasília: Presidência da República, 2018. <https://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>

CEGALLA, D. Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. São Paulo: Nacional, 2020.

CHALHUB, Samira. *Funções da linguagem*. 12. ed. São Paulo: Ática, 2006. (Coleção Princípios).

CUNHA, Celso; CINTRA, L. *Nova gramática do português contemporâneo*. 7. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2017.

FIORIN, J. L. *Argumentação*. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2022.

FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. *Para entender o texto: leitura e redação*. 17. ed. São Paulo: Ática, 2007.

GARCIA, O. Moacir. *Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever, aprendendo a pensar*. 27. ed. atual. Rio de Janeiro: FGV, 2011.

KOCH, I. G. Villaça; BENTES, A. Christina; CALVALCANTE, M. Cavalcante. *Intertextualidade: diálogos possíveis*. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2012.

KOCH, I. Villaça; ELIAS, V. Maria. *Ler e escrever: estratégias de produção textual*. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2008.

KOCH, I. Villaça; ELIAS, V. Maria. *Ler e compreender: os sentidos do texto*. 3. ed. São Paulo: Contexto, 2006.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. *Produção textual, análise de gêneros e compreensão*. 2. ed. São Paulo: Parábola, 2008.

ROCHA LIMA, C. Henrique da. *Gramática normativa da língua portuguesa*. 49. ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.

- **RACIOCÍNIO LÓGICO - ENSINO TÉCNICO (Cargos: Técnico em Administração e Técnico em Informática) e ENSINO SUPERIOR (Cargos: Administrador, Analista de Desenvolvimento de Sistemas, Jornalista, Tecnólogo de Infraestrutura de TI, Tecnólogo em Gestão Financeira, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos e Tecnólogo em Mídias Sociais Digitais)**

Estruturas lógicas; Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões; Lógica sentencial (ou proposicional); Proposições simples e compostas; Diagramas lógicos; Operações com conjuntos; Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

Bibliografia sugerida:

ALENCAR FILHO, Edgard de. *Iniciação à Lógica Matemática*. São Paulo: Nobel, 2002.

BASTOS, Cleverson; KELLER, Vicente. *Aprendendo lógica*. Petrópolis: Ed. Vozes, 2011.

CESAR, Benjamin; MORGADO, Augusto C. *Raciocínio Lógico - Quantitativo*. 4. ed. São Paulo: Campus Elsevier, 2009. (Série Provas e Concursos).

DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: contexto e aplicações*, vol. Único. São Paulo: Ed. Ática, 2007.

- **LEGISLAÇÃO – Leis, Decretos, Resoluções Normativa e Instrução Normativa - ENSINO TÉCNICO (Cargos: Técnico em Administração e Técnico em Informática) e ENSINO SUPERIOR (Cargos: Administrador, Analista de Desenvolvimento de Sistemas, Jornalista, Tecnólogo de Infraestrutura de TI,**

Tecnólogo em Gestão Financeira, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos e Tecnólogo em Mídias Sociais Digitais)

LEI Nº 4.769 DE 09/09/65 - Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências. Publicada no D.O.U. de 13/09/65, pág. 9.337 e retificada no D.O.U., de 16/09/65, pág. 9.531.

- Nova redação conferida pelo art. 1º da Lei n.º 7.321, de 13/06/85, publicada no D.O.U. de 14/06/85, que “Altera a denominação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Técnicos de Administração e dá outras providências.
- Parte mantida pelo Congresso Nacional após veto presidencial, promulgada pelo Presidente da República em 12/11/65 e publicada no D.O.U. de 17/11/65.
- Vinculação extinta por força do disposto no art. 3º do Decreto-lei n.º 2.299, de 21/11/86, publicado no D.O.U. de 24/11/86.
- Nova redação dada pelo art. 1º da Lei n.º 8.873, de 26/04/94, publicada no D.O.U. de 27/04/94.

Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/lei_4769_1965_645.pdf

DECRETO Nº 61.934, DE 22/12/1967 - “Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador e da constituição do CFA, de acordo com a Lei nº 4.769 e dá outras providências” e “REGULAMENTO DA LEI Nº 4.769, DE 9 DE SETEMBRO DE 1965, QUE REGULA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO DE TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO”.

Link.: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/decreto_61934_1967_655.pdf

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 678, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025 - Dispõe sobre o Regulamento de Cobrança do Sistema CFA/CRAs, e dá outras providências.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1056>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 677, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025 - Dispõe sobre os valores das anuidades, taxas e multas devidas aos Conselhos Regionais de Administração e dá outras providências.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1055>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 671, DE 09 DE JULHO DE 2025 - Aprova o Código de Ética e Disciplina dos Profissionais de Administração e das Pessoas Jurídicas.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1038>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 670, DE 26 DE JUNHO DE 2025 - Altera o Regulamento de Registro do Sistema CFA/CRAs, aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 649, de 28 de maio de 2024.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=1033](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1033)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 664, DE 08 DE ABRIL DE 2025 - Dispõe sobre o registro no Conselho Regional de Administração (CRA), das pessoas físicas e jurídicas que exerçam ou explorem a atividade de síndico profissional e administração condominial.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1010>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 649, DE 28 DE MAIO DE 2024 - Aprova o regulamento de registro do sistema CFA/CRAs.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=951](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=951)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 647, DE 15 DE ABRIL DE 2024 - Institui o Cadastro Nacional de Registro de Pessoas Físicas e Jurídicas do Sistema CFA/CRAs.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=939](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=939)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 643, DE 13 DE MARÇO DE 2024 - Aprova o Manual de Responsabilidade Técnica do Profissional de Administração.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=930](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=930)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 621, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre o Acervo Técnico Profissional de pessoas físicas e jurídicas, e dá outras providências.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=797](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=797)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 594, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020 - Aprova o Manual de Identidade Visual da Profissão de Administrador, disciplina a utilização do Símbolo da profissão de Administrador, e dá outras providências.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=765](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=765)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 589, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020 - Aprova o Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRAs.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=745>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 554, de 18 de dezembro de 2018 - Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração de Minas Gerais.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=708>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 546, DE 04 DE JULHO DE 2018 - Dispõe sobre a concessão de isenção de débitos pelos Conselhos Regionais de Administração, e dá outras providências.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=700>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 458, DE 08 DE JANEIRO DE 2015 - Aprova o Manual de Postura do Fiscal.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=103>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA N.º 421, DE 1º DE MARÇO DE 2012 - Dispõe sobre expedição de Certidões pelos Conselhos Regionais de Administração.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=140>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA N.º 419, DE 1º DE MARÇO DE 2012 - Dispõe sobre a aposição obrigatória da assinatura e do número do registro no CRA, nos documentos referentes à ação profissional do Administrador e demais Profissionais de Administração.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=142>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 371, DE 30 DE SETEMBRO DE 2009 - Dispõe sobre as atribuições do Administrador nas atividades do meio ambiente, respeitadas as atividades afins com outras profissões.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=190](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=190)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 234, DE 15/03/2000 - Regulamenta os principais atos administrativos expedidos pelo Conselho Federal de Administração e pelos Conselhos Regionais de Administração.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=327](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=327)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 267, DE 13/06/2002 - Altera dispositivo da Resolução Normativa CFA nº 234, de 15 de março de 2000, que "Regulamenta os principais atos administrativos expedidos pelo Conselho Federal de Administração e pelos Conselhos Regionais de Administração".

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=294](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=294)

LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 4 DE MAIO DE 2000 - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm

LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm

LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). (Redação dada pela Lei nº 13.853, de 2019) Vigência

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm

LEI Nº 12.527 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 - Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm

LEI Nº 9.784, DE 29 DE JANEIRO DE 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9784.htm

- **LEGISLAÇÃO – Lei e Instrução Normativa - Para o Cargo de Tecnólogo em Gestão Financeira** -
(TODAS AS LEGISLAÇÕES, RESOLUÇÕES E DEMAIS LEGISLAÇÕES CITADAS ACIMA, MAIS A INSTRUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 007/2025 E LEI Nº 4.320/1964, ABAIXO)

INSTRUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 007, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2025 - Aprova a Tabela de Centro de Custo e o Manual de Centro de Custo a serem utilizados no âmbito do Sistema CFA/CRA's. -

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1065>

LEI Nº 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964 - Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal –

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm

- **NOÇÕES DE INFORMÁTICA - ENSINO TÉCNICO (Cargos: Técnico em Administração e Técnico em Informática) e ENSINO SUPERIOR (Cargos: Administrador, Analista de Desenvolvimento de Sistemas, Jornalista, Tecnólogo de Infraestrutura de TI, Tecnólogo em Gestão Financeira, Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos e Tecnólogo em Mídias Sociais Digitais)**

1. Sistemas Operacionais: Windows 10/11.

2. Pacote Office 365:

2.1. Word 365: Edição e formatação de textos.

2.2. Excel 365: Elaboração e manipulação de tabelas, gráficos e controle. Referências de células. Fórmulas de lógica, matemática, pesquisa e texto.

3. Google Chrome e Firefox.

Bibliografia sugerida:

Documentação do Pacote Office 365: Word, Excel.

Documentação do Windows on-line.

Documentação do Google Chrome e Firefox.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
(ENSINO TÉCNICO)**

1) TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Funções Administrativas: Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico; Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação. Controle e Direção; Estrutura Organizacional: tipos de estrutura; Componentes da estrutura organizacional; condicionantes da estrutura organizacional; Avaliação, desenvolvimento e implantação da estrutura organizacional.

Análise Administrativa (análise, desenho e melhoria de processos administrativos); gráficos de processamento (fluxograma e funcionograma); layout físico; processos – conceituação, tipos, importância e aplicação; reengenharia, conceituação e sua aplicação nas organizações; manuais administrativos; formulários; sistemas administrativos e de informação.

Gestão de Pessoas: Gestão do Conhecimento; Competências e Liderança; Cultura e Poder nas Organizações; Trabalho em Equipe; Motivação; Comunicação; Conflito e Negociação.

Legislações diversas: Sistema CFA/CRA's; Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações); Lei 13.709 de 14/08/2018 (LGPD); Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI).

Noções de Legislação Trabalhista: CLT – Consolidação das Leis do Trabalho – identificação profissional; duração do trabalho; salário-mínimo; SESMT – Segurança e Medicina do Trabalho; contrato individual do trabalho.

Noções de Legislação Previdenciária: Seguridade Social – conceituação, lei orgânica da seguridade social; Previdência Social – conceito e finalidade; Benefícios da Previdência Social – regime, tipos de benefícios.

Noções de Legislação Tributária: Conceituação de Imposto, Taxa, Contribuição de Melhoria, Contribuição Especial e Imposto Compulsório; Competências para aplicação; Regimes Tributários.

Bibliografia sugerida:

- CERTO, Samuel C. **A administração moderna**. S. Paulo: Pearson, 2003.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. total. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, c2005.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Fundamentos de administração** os pilares da gestão no planejamento, organização, direção e controle das organizações para incrementar competitividade e sustentabilidade. 2. São Paulo Atlas 2021.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014. xiv, 494 p.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. São Paulo: Manole, 2014.
- CLT – Consolidação das Leis do Trabalho.
- BRASIL. **CLT; CPC; Legislação Previdenciária; Constituição Federal: legislação complementar**. 9. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2014. xxxiii, 1397 p.
- Código Tributário Nacional
- CRUZ, Tadeu. **Manual de técnicas administrativas métodos e procedimentos com formulários**. Rio de Janeiro Atlas 2018.
- CRUZ, Tadeu. **Processos organizacionais e métodos**. 5. São Paulo Atlas 2021.
- DE SORDI, José Osvaldo. **Gestão por processos: uma abordagem da moderna administração**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2012. xxviii, 338 p.
- DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 15. ed. São Paulo, SP: LTR, 2016. 1627 p.
- HALL, Richard H. **Organizações estrutura, processos e resultados**. São Paulo: Pearson, 2004.
- MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 37. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Malheiros, 2016. 562 p.
- MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xix, 480 p.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceitos, metodologias, práticas**. 5. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2013.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 19. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim; SOBRAL, Filipe. **Comportamento organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro**. 14. ed. São Paulo: Pearson, 2010. xxvi, 633 p.
- VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2014. 213 p.

2) TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Arquitetura e Organização de Computadores

Hardware e Software: Conceitos básicos, periféricos, dispositivos de entrada, saída e entrada/saída.
Componentes Internos: Processador (CPU), memória RAM, cache e placa-mãe.
Armazenamento: Tecnologias de armazenamento, unidades de medida e mídias ópticas/removíveis.
Sistemas de Numeração e Codificação: Bases binária, decimal e hexadecimal.

Sistemas Operacionais

Ambiente Windows (10 e 11): Conceitos de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; área de trabalho, menu iniciar, barra de tarefas; explorador de arquivos; configurações do sistema e painel de controle.
Ambiente Linux: Conceitos fundamentais, estrutura de diretórios; permissões de arquivos; comandos básicos de terminal.

Pacote Office 2016 ou superior

Word: Edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapés; tabelas; estilos e modelos; referências (notas de rodapé e sumários); revisão de texto; correspondências; impressão e salvamento em diferentes formatos.

Excel: Estrutura de planilhas, formatação condicional; classificação e filtros; funções de lógica, pesquisa e referência, texto, matemática e informações. Tabelas dinâmicas e gráficos.

Redes de Computadores e Internet

Conceitos Básicos: Tipos de redes (LAN, MAN, WAN, WLAN); topologias e meios de transmissão.
Noções dos modelos OSI e TCP/IP.

Protocolos e Serviços: HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, IP (IPv4 e IPv6).

Equipamentos: Hub, switch, roteador, access point, modem e firewall.

Navegação e Busca: Principais navegadores (Chrome, Firefox, Edge); conceitos de URL, cookies e cache; técnicas de busca avançada na web.

Segurança da Informação

Princípios Básicos: Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade e Autenticidade (CIDA).

Vírus, worms, cavalos de troia (trojans), ransomware, spyware, adware, rootkits e phishing.

Antivírus, firewall pessoal, criptografia, assinatura digital e certificados digitais.

Gestão de senhas, backup (tipos e periodicidade) e navegação segura.

Bibliografia sugerida:

HINTZBERGEN, Jule et al. Fundamentos de segurança da informação: com base na ISO 27001 e na ISO 27002. 1. ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2018.

KUROSE, James F.; ROSS, Keith W. Redes de computadores e a Internet: uma abordagem top-down. 6.ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

MACHADO, Felipe Nery Rodrigues. Segurança da informação: princípios e controle de ameaças. 1. ed. São Paulo: Érica, 2014.

Manuais on-line do Microsoft Office. Disponível em <https://support.microsoft.com/pt-br>

Manuais on-line do Microsoft Windows <https://support.microsoft.com/pt-br/windows>.

NEMETH, Evi; SNYDER, Gary; HEIN, Trent. Manual Completo Do Linux - Guia Do Administrador. [S. l.]: Pearson Education do Brasil, 2007.

STALLINGS, William. Arquitetura e organização de computadores. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2017.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (ENSINO SUPERIOR)

3) ADMINISTRADOR

Funções Administrativas: Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico;
Organização: fundamentos, responsabilidade, autoridade e delegação. Controle e Direção; Estrutura Organizacional: tipos de estrutura; Componentes da estrutura organizacional; condicionantes da estrutura organizacional; Avaliação, desenvolvimento e implantação da estrutura organizacional.

Administração materiais e logística; conceituação; aquisição, movimentação, distribuição, embalagem, estocagem de materiais; *supply chain* – cadeia de suprimentos Função qualidade e seus desdobramentos.

Administração financeira e contábil: Planejamento Financeiro; Fluxo de Caixa; Custos: formação e aplicação; Balanço Patrimonial; Demais demonstrações contábeis. Orçamento empresarial. Projeções financeiras.

Administração em serviços: conceitos de serviços; principais tipos; integração serviço/produto; tecnologia da informação em serviços; relação entre serviços e clientes.

Gestão de pessoas/administração de recursos humanos - segurança e qualidade de vida no trabalho. Gestão de Pessoas por Competências. Possibilidades e limites da gestão de pessoas no setor público. Gestão de equipes. *Coaching* – Conceito, o processo, desenvolvimento e resultados.

Mudança e Cultura Organizacional: comunicação interpessoal. Barreiras à comunicação. Comunicação formal e informal na organização; comportamento grupal e intergrupal. Processo de desenvolvimento de grupos. Liderança e poder.

Análise Administrativa (análise, desenho e melhoria de processos administrativos); gráficos de processamento (fluxograma e funcionograma); layout físico; processos – conceituação, tipos, importância e aplicação; reengenharia, conceituação e sua aplicação nas organizações; manuais administrativos; formulários; sistemas administrativos e de informação; BPM e BPMN.

Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Organização Administrativa: administração direta e indireta, descentralização e desconcentração administrativa.

Legislações: Sistema CFA/CRA's; Lei 14.133/2021 (Lei de Licitações); Lei 13.709 de 14/08/2018 (LGPD); Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI); Acórdãos e Instruções Normativas do TCU destinados aos Conselhos de Fiscalização Profissional.

Bibliografia sugerida:

- BALLOU, Ronald H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos/logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.
- BPM CBOK: guia para o gerenciamento de processos de negócio, corpo comum de conhecimento, ABPMP BPM CBOK V3.0. 3. ed. [Brasília, DF]: Association of Business Process Management Professionals, c2013. vii, 440 p.
- BRIGHAM, Eugene F.; EHRHARDT, Michael C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2006.
- CERTO, Samuel C. **A administração moderna**. S. Paulo: Pearson, 2003.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração**. 4. ed. São Paulo: Atlas, c2020. xxii, 361 p.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4. ed. Rio de Janeiro: Manole, 2014.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 9. ed. São Paulo: Manole, 2014.
- CRUZ, Tadeu. **Processos organizacionais e métodos**. 5. São Paulo Atlas 2021
- DE SORDI, José Osvaldo; MEIRELES, Manuel. **Administração de sistemas de informação**. 2. ed. São Paulo: Saraiva Uni, 2019.
- DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. 28. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2015. xlii, 1038 p.
- DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2019.
- FITZSIMMONS, James A.; FITZSIMMONS, Mona J. **Administração de serviços: operações, estratégica e tecnologia da informação**. 7. ed. Porto Alegre: Bookman, AMGH, 2014.
- GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis estratégicos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2016. 321 p.

GITMAN, Lawrence J.; ZUTTER, Chad J. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, c2018.

GONÇALVES, Eugênio Celso; BAPTISTA, Antônio Eustáquio. **Contabilidade geral**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011. xix, 352 p.

GROPPELLI, Angélico A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. xv, 496 p.

HALL, Richard H. **Organizações estrutura, processos e resultados**. São Paulo: Pearson, 2004.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 14. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012. xxvi, 765 p.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012. xix, 480 p.

MAZZA, Alexandre. **Manual de direito administrativo**. 12. São Paulo: Saraiva Jur, 2022

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração de processos: conceitos, metodologia e práticas**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

POZO, Hamilton. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. **Comportamento organizacional**. 18. ed. São Paulo: Pearson, c2020.

SILVA, Ana Catarina Lima. **BPM - Business Process Management: volume 1 : introdução sobre BPM em uma visão integrada e didática para a gestão estratégica de processos de negócio**. São Paulo, SP: Bookess, 2017. 323 p.

4) **ADVOGADO**

DIREITO ADMINISTRATIVO

1. **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Conceito. Organização da Administração Pública Brasileira. Administração direta e indireta. Controle da Administração Pública. Princípios constitucionais da Administração Pública.**
2. **ÓRGÃOS PÚBLICOS: Conceito. Teorias. Criação e extinção. Capacidade para estar em Juízo. Classificações. Natureza Jurídica.**
3. **ADMINISTRAÇÃO DESCENTRALIZADA (INDIRETA): Pessoas da administração: espécies e tipicidades de entes administrativos. Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações Públicas: criação, estrutura, regime jurídico, características, agente, extinção.**
4. **TERCEIRO SETOR: Conceito. Tipos.**
5. **ATIVIDADE ADMINISTRATIVA: Conceito, natureza e fins da Administração Pública. Poderes da Administração Pública. Prerrogativas da Administração Pública. Uso e abuso do poder. Poder de polícia.**
6. **LICITAÇÕES: Conceito, princípios. Modalidades de licitação. Edital nas licitações. Tipos de licitação. Julgamento nas licitações. Homologação e adjudicação nas licitações. Nova Lei Geral de Licitação e Contratos, alterações e transição legislativa.**
7. **CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Conceito, características, formalização, execução. Alteração dos contratos administrativos. Extinção dos contratos administrativos.**
8. **SERVIÇOS PÚBLICOS: Características e regime jurídico. Formas de prestação. Direito dos usuários. Concessão, permissão e autorização do serviço público. Serviço público X intervenção econômica.**
9. **DOMÍNIO PÚBLICO: Bens públicos. Natureza, características e classificação dos bens públicos. Utilização dos bens públicos, restrições, limitações administrativas e poder de polícia no âmbito municipal, uso e ocupação do solo urbano: instrumentos, limitações, modalidades, função social do solo urbano, medidas de aproveitamento, zoneamento.**
10. **SERVIDORES PÚBLICOS: Cargo, emprego e função pública. Princípios constitucionais dos servidores públicos. Direitos, vantagens, deveres, proibições e responsabilidade dos servidores públicos. Empregados públicos.**
11. **ATOS ADMINISTRATIVOS: Conceito, elementos, classificação, requisitos, atributos. Espécies de atos administrativos. Motivação e motivo dos atos administrativos. Teoria das nulidades dos atos administrativos. Vinculação e discricionariedade.**
12. **CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Controle administrativo: conceito e características. Controle interno e controle externo da Administração Pública. Tutela administrativa, supervisão e vinculação na administração. Controle parlamentar e controle popular. Controle Jurisdicional da**

Administração Pública: conceito, características, ações judiciais de controle da Administração Pública. Reforma na improbidade administrativa.

13. RESPONSABILIDADE DO ESTADO POR DANO (extracontratual).

Bibliografia sugerida:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, atualizada.

BRASIL. **Lei n. 5.194, de 24 de dezembro de 1966**, que regula o exercício das profissões de Engenheiro, Arquiteto e Engenheiro-Agrônomo e dá outras providências, com as alterações incluídas pela Lei n. 6.619, de 16 de dezembro de 1978, atualizada.

BRASIL. **Lei n. 4.769, de 9 de setembro de 1965**, que dispõe sobre o exercício da profissão de Técnico de Administração e dá outras providências, atualizada.

BRASIL. **Lei n. 6.496, de 7 de dezembro de 1977**, que institui a “Anotação de Responsabilidade Técnica” na prestação de serviços de engenharia, de arquitetura e agronomia; autoriza a criação pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA, de uma Mútua de Assistência Profissional; e dá outras providências, atualizada.

BRASIL. **Lei n. 9.784, de 29 de janeiro de 1999**, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, atualizada.

BRASIL. **Lei n. 8.429, de 2 de junho de 1992**, que dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o §4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências, atualizada.

GERAIS, Minas. **Regimento Interno do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Minas Gerais (CREA-MG), de 4 de dezembro de 2024**, atualizado.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito administrativo**. Rio de Janeiro: Editora Forense Ltda.

MAZZA, Alexandre. **Manual de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva.

COUTO, Reinaldo; CAPAGIO, Álvaro. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva.

FILHO, Marçal Justen. **Curso de Direito Administrativo**. Rio de Janeiro: Forense.

MARRARA, Thiago. **Manual de Direito Administrativo: Fundamentos, Fontes, Princípios, Organização e Agentes**. Indaiatuba, SP: Editora Foco.

DIREITO CONSTITUCIONAL

1. **TEORIA GERAL DA CONSTITUIÇÃO E NEOCONSTITUCIONALISMO:** Conceito, sentidos e classificações das Constituições. O fenômeno do neoconstitucionalismo e os marcos fundamentais para um novo Direito Constitucional. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais: normas de eficácia plena, contida e limitada.
2. **DIREITOS FUNDAMENTAIS E SUA EFICÁCIA NAS RELAÇÕES PRIVADAS:** Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade e direitos políticos. A dignidade da pessoa humana como núcleo e fonte legitimadora dos direitos fundamentais. Eficácia horizontal dos direitos fundamentais: teorias da aplicabilidade direta e imediata nas relações entre particulares e o posicionamento dos tribunais superiores (STF e STJ).
3. **ORGANIZAÇÃO DO ESTADO E DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** A estrutura federativa brasileira: conceitos, características e vedações aos entes federados. Repartição de competências legislativas e administrativas. Princípios constitucionais da Administração Pública e o regime jurídico das autarquias e conselhos de fiscalização profissional.
4. **CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE:** Sistemas e vias de controle de constitucionalidade no Brasil. Controle difuso e controle concentrado: Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADI), Ação Declaratória de Constitucionalidade (ADC) e Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (ADPF). Efeitos da declaração de inconstitucionalidade e modulação temporal.
5. **PODER LEGISLATIVO E PROCESSO LEGISLATIVO:** Organização e atribuições do Poder Legislativo federal, estadual e municipal. O processo legislativo: fases de iniciativa, constitutiva e complementar. Espécies normativas e limites ao poder de reforma constitucional.
6. **PODER JUDICIÁRIO E FUNÇÕES ESSENCIAIS À JUSTIÇA:** Estrutura, competências e garantias do Poder Judiciário. Súmulas vinculantes e repercussão geral. Atribuições e organização do Ministério Público e da Defensoria Pública. A Advocacia Pública e a Advocacia como serviço público independente.

7. **HERMENÊUTICA CONSTITUCIONAL E TEORIA DA PONDERAÇÃO:** Métodos e princípios de interpretação constitucional. A máxima da proporcionalidade e suas sub-regras: adequação, necessidade e proporcionalidade em sentido estrito. Teoria da argumentação jurídica e a fundamentação das decisões em casos difíceis.
1. **8. ORDEM ECONÔMICA E FINANCEIRA:** Princípios gerais da atividade econômica e a intervenção do Estado no domínio econômico. Livre iniciativa, livre concorrência e função social da propriedade. A defesa do consumidor como princípio da ordem econômica e direito fundamental.
8. **ASPECTOS DEMOCRÁTICOS E FISCALIZAÇÃO CONSTITUCIONAL:** Democracia formal e material e o caráter antimajoritário dos direitos fundamentais. Função fiscalizatória exercida pelo Legislativo e o papel do Tribunal de Contas da União nos processos, procedimentos e inquéritos relativos a autarquias federais.
9. **ADVOCACIA E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS DO CONSELHO:** Representação judicial e extrajudicial da autarquia e assistência jurídica interna. Análise jurídico-formal de sindicâncias, processos administrativos disciplinares e processos ético-disciplinares. Exame técnico de regularidade formal em convênios, acordos e contratos, inclusive os decorrentes de licitação. Acompanhamento da tramitação de projetos de lei e fiscalização do exercício profissional.

Bibliografia sugerida:

LENZA, Pedro. **Direito Constitucional - Coleção Esquematizado**. 29ª ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2025.
LIMA FILHO, Eujecio Coutrim. **A fundamentalidade do Direito do Consumidor no Contexto da Constitucionalização do Direito Privado Brasileiro**. Rio de Janeiro: Multifoco, 2016.
MENDES, Gilmar Ferreira.; BRANCO, Paulo Gustavo Gonet. **SÉRIE IDP - CURSO DE DIREITO CONSTITUCIONAL**. 16ª ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2021.
SARLET, Ingo Wolfgang.; MARINONI, Luiz Guilherme.; MITIDIERO, Daniel. **Curso de Direito Constitucional**. 14ª ed. Rio de Janeiro: SRV, 2025.

DIREITO CIVIL

1. Lei de introdução às normas do direito brasileiro.
2. Lei Complementar n. 95, de 26 de fevereiro de 1998.
3. Das Pessoas Naturais. Da Personalidade e da Capacidade. Dos Direitos da Personalidade. Da Ausência. Das Pessoas Jurídicas. Do Domicílio. Dos bens.
4. Dos fatos jurídicos. Do direito das obrigações. Do direito das coisas.
5. Parcelamento do solo urbano (Lei 6.766/1979).
6. Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003).
7. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990).
8. Lei geral de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/2018).
9. Direito do Consumidor (Lei 8.078/90).
10. Lei 13.146/15 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).
11. Lei dos Registros Públicos (Lei 6.015/73).
12. Bioética e Biodireito.

Bibliografia sugerida:

ROSENVALD, Nelson; NETTO, Felipe Braga; FARIAS, Cristiano Chaves de. Manual de Direito Civil. 11 ed. Salvador: Juspodvm, 2026.
TARTUCE, Flávio. Manual de Direito Civil. 16 Ed. Rio de Janeiro: Método, 2026.
SÁ, Maria de Fátima Freire de; NAVES, Bruno Torquato de Oliveira. Bioética e Biodireito. 7ª Ed. Indaítuba: Foco, 2025.

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: Normas fundamentais e Princípios do Direito Processual Civil. Lei processual no tempo e no espaço. Jurisdição e Ação. Pressupostos processuais.
2. COMPETÊNCIA: Conceito, classificação e critérios determinativos. Competência absoluta e relativa. Modificações de competência. Incompetência.
3. SUJEITOS PROCESSUAIS: Partes e Procuradores. Despesas, honorários advocatícios e multa. Justiça Gratuita. Substituição processual. Litisconsórcio. Intervenção de terceiros. Ministério Público. Juízes e auxiliares da justiça. Advocacia Pública no Processo Civil.
4. ATOS PROCESSUAIS: Forma, tempo e lugar dos atos processuais. Prazos processuais. Comunicações dos atos. Nulidades. Preclusão. Prática eletrônica de atos processuais. Negócios jurídicos processuais.
5. TUTELAS PROVISÓRIAS: Tutelas de urgência e de evidência. Tutelas de urgência antecedentes. Tutelas provisórias contra a Fazenda Pública.
6. PROCESSO DE CONHECIMENTO: Procedimento Comum, Procedimentos Especiais e Cumprimento de Sentença. Petição inicial, Audiência de mediação ou conciliação, Contestação, Saneamento, Produção de Provas e Sentença. Coisa Julgada. Liquidação de Sentença.
7. EXECUÇÃO: Espécies de execução. Penhora e expropriação de bens. Embargos à execução. Execução contra a Fazenda Pública.
8. PROCEDIMENTOS NOS TRIBUNAIS: Precedentes vinculantes no CPC/2015. Incidentes Recursais. Reclamação. Teoria Geral dos Recursos. Efeitos recursais. Recursos em Espécie.
9. FAZENDA PÚBLICA EM JUÍZO: Prerrogativas da Fazenda Pública. Prazos e intimações. Remessa necessária. Execução fiscal (Lei nº 6.830/1980). Juizados Especiais da Fazenda Pública (Lei nº 12.153/2009).

Bibliografia sugerida:

- CUNHA, Leonardo Carneiro. **A Fazenda Pública em Juízo**. 22 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2025.
- MEDINA, José Miguel Garcia. **Curso de Direito Processual Civil Moderno**. 5ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2025.
- SOARES, Carlos Henrique. **Lições de Direito Processual Civil**. Belo Horizonte: DPLácido, 2024.

DIREITO DO TRABALHO E DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

1. DIREITO DO TRABALHO: Dos princípios e fontes do Direito do Trabalho. Dos direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7.º da CF/88). Da relação de trabalho e da relação de emprego: requisitos e distinção; relações de trabalho lato sensu: trabalho autônomo, trabalho eventual, trabalho temporário, trabalho terceirizado e trabalho avulso. Trabalho intermitente. Dos sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: do empregado e do empregador; Trabalhador doméstico. Trabalhador rural. Terceirização. Sucessão Trabalhista. Grupo econômico. Sócio retirante. Do contrato individual de trabalho: conceito, classificação e características. Da alteração do contrato de trabalho: alteração unilateral e bilateral; o jus variandi. Da suspensão e interrupção do contrato de trabalho: caracterização e distinção. Da rescisão do contrato de trabalho. Do aviso prévio. Da estabilidade e garantias provisórias de emprego. Da duração do trabalho; da jornada de trabalho; dos períodos de descanso; do intervalo para repouso e alimentação; do descanso semanal remunerado; do trabalho noturno e do trabalho extraordinário; do sistema de compensação de horas. Do salário mínimo: conceito, irredutibilidade e garantia. Das férias. Do salário e da remuneração. Da equiparação salarial Da prescrição e decadência. Da segurança e medicina no trabalho: da CIPA; das atividades insalubres ou perigosas. Da proteção ao trabalho da mulher, da gestante e do menor. Do direito coletivo do trabalho: da liberdade sindical (Convenção n.º 87 da OIT); da organização sindical: conceito de categoria; categoria diferenciada; enquadramento sindical, das convenções e acordos coletivos de trabalho. Do direito de greve; dos serviços essenciais. Da renúncia e transação. Súmulas do TST de Direito Material do Trabalho. Teses vinculantes do STF e do TST sobre direito material do trabalho.
2. DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO: Organização e funcionamentos da Justiça do Trabalho. Competência da Justiça do Trabalho. Atos, Termos e Prazos Processuais. Distribuição e Custas. As partes, sua representação e seus procuradores. Nulidades. Procedimento ordinário, sumaríssimo e sumário. Dissídios individuais: fases postulatória e conciliatória. Fase probatória. Suspensão e extinção (antecipada) do processo. Fase decisória. Procedimentos especiais. Inquérito para apuração de falta

grave. Ação de cumprimento. Recursos. Fase preliminar da execução: liquidação da sentença. Execução: parte geral. Embargos a execução. Penhora. Avaliação. Ferramentas para efetividade da execução. Medidas típicas e atípicas. Discussão e trâmites finais da execução. Súmulas do TST de Direito Processual do Trabalho. Teses vinculantes do STF e do TST sobre direito processual do trabalho.

Bibliografia sugerida:

- ALMEIDA, Cléber Lúcio. **Direito processual do trabalho**. 7. ed. São Paulo: JusPODIVM, 2019.
CASSAR, Vólia Bonfim. **Direito do Trabalho**. 20. ed. São Paulo: Método, 2024
CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT (Decreto-Lei n.º 5.452, de 1.º-5-1943 – texto atualizado).
DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 22. ed. São Paulo: Juspodivm, 2025.
EÇA, Vitor Salino de Moura. **Direito Processual do Trabalho**. São Paulo: LTr, 2019.
LEITE, Carlos Henrique Bezerra. **Curso de direito processual do trabalho**. 23. ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2025.
SUSSEKIND, Arnaldo. **Instituições do direito do trabalho**. 22. ed. São Paulo: LTr, 2005.

DIREITO TRIBUTÁRIO

1. Sistema Tributário Nacional (Artigos 145 a 162 da CF/88);
2. Código Tributário Nacional;
3. Normas Gerais de Direito Tributário;
4. Competência Tributária;
5. Repartição da Receita Tributária;
6. Princípios Constitucionais Gerais aplicáveis ao Direito Tributário;
7. Princípios Informadores do Direito Tributário;
8. Limitações ao Poder de Tributar;
9. Fontes do Direito Tributário;
10. Legislação Tributária: constituição, leis complementares, leis ordinárias, medidas provisórias, tratados e convenções internacionais, decretos e normas complementares;
11. Validade, vigência, eficácia, aplicação e interpretação da legislação tributária;
12. Norma matriz de incidência tributária;
13. Hipótese de incidência tributária: critérios, material, temporal e espacial; consequentes: critérios quantitativos, base de cálculos e alíquota e critério pessoal: sujeito ativo e passivo; Fato gerador; Não incidência; Imunidade; Isenção; Benefícios Fiscais; Anistia; Remissão; Deferimento;
14. Obrigação tributária principal e acessória; conceito; nascimento, sujeito passivo da obrigação tributária;
15. Contribuinte e responsável; Responsabilidade solidária; Responsabilidade de terceiros; Responsabilidade por Infrações;
16. Substituições Tributárias;
17. Imposição tributária e as convenções particulares;
18. Normas sancionadoras;
19. Crédito tributário; lançamento; natureza jurídica; efeitos e modalidades; caráter vinculado da atividade do lançamento; garantias e privilégios do crédito tributário; suspensão do crédito tributário; extinção do crédito tributário;
20. Distinção jurídica das espécies tributárias; imposto; taxa; contribuições de melhoria; contribuições sociais, de intervenção no domínio econômico e de interesse das categorias profissionais ou econômicas; contribuições de custeio do serviço de iluminação pública; empréstimos compulsórios; preço público;
21. Dívida Ativa; conceito; inscrição; a presunção de certeza e liquidez; consectários;
22. Processo Tributário: execução fiscal, consignação em pagamento, ação declaratória, ação anulatória, ação de repetição de indébito; ações cautelares e mandado de segurança; tutela antecipada contra a fazenda pública; certidões negativas;
23. Tributos federais, estaduais e municipais;
24. Reforma Tributária: Emenda Constitucional 132 de 2023 e legislação relacionada.

Bibliografia sugerida:

ALEXANDRE, Ricardo. **Direito tributário esquematizado**. 16. ed. rev., atual. e ampl. Salvador, BA: Juspodivm, 2022.

AMARO, Luciano da Silva. **Direito tributário brasileiro**. 26. ed. São Paulo, SP: Saraiva Jur, 2025.

BALEIRO, Aliomar. **Direito tributário brasileiro**. 14. ed. rev., atual. e ampl. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2018.

CARVALHO, Paulo de Barros. **Curso de direito tributário**. 25. ed. São Paulo, SP: Saraiva, 2013.

COELHO, Sacha Calmon Navarro. **Curso de direito tributário brasileiro**. 18. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Forense, 2022.

FERRAZ, Luciano; GODOI, Marciano Seabra de; SPAGNOL, Werther Botelho. **Curso de direito financeiro e tributário**. 3. ed. rev., atual. e ampl. Belo Horizonte, MG: Fórum, 2020.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 37. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Malheiros, 2016.

PAULSEN, Leandro. **Constituição e Código Tributário Nacional Comentados**. 19. Ed. São Paulo: SaraivaJur, 2023.

SABBAG, Eduardo. **Manual de direito tributário**. 17.ed. São Paulo: Saraiva Jur, 2025.

LEGISLAÇÃO

LEI Nº 4.769 DE 09/09/65 - Dispõe sobre o exercício da profissão de Administrador e dá outras providências. Publicada no D.O.U. de 13/09/65, pág. 9.337 e retificada no D.O.U., de 16/09/65, pág. 9.531.

- Nova redação conferida pelo art. 1º da Lei n.º 7.321, de 13/06/85, publicada no D.O.U. de 14/06/85, que “Altera a denominação do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Técnicos de Administração e dá outras providências.
- Parte mantida pelo Congresso Nacional após veto presidencial, promulgada pelo Presidente da República em 12/11/65 e publicada no D.O.U. de 17/11/65.
- Vinculação extinta por força do disposto no art. 3º do Decreto-lei n.º 2.299, de 21/11/86, publicado no D.O.U. de 24/11/86.
- Nova redação dada pelo art. 1º da Lei n.º 8.873, de 26/04/94, publicada no D.O.U. de 27/04/94.

Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/lei_4769_1965_645.pdf

DECRETO Nº 61.934, DE 22/12/1967 - “Dispõe sobre a regulamentação do exercício da profissão de Administrador e da constituição do CFA, de acordo com a Lei nº 4.769 e dá outras providências” e “REGULAMENTO DA LEI Nº 4.769, DE 9 DE SETEMBRO DE 1965, QUE REGULA O EXERCÍCIO DA PROFISSÃO DE TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO”.

Link: https://documentos.cfa.org.br/arquivos/decreto_61934_1967_655.pdf

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 678, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025 - Dispõe sobre o Regulamento de Cobrança do Sistema CFA/CRAs, e dá outras providências.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1056>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 677, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2025 - Dispõe sobre os valores das anuidades, taxas e multas devidas aos Conselhos Regionais de Administração e dá outras providências.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1055>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 671, DE 09 DE JULHO DE 2025 - Aprova o Código de Ética e Disciplina dos Profissionais de Administração e das Pessoas Jurídicas.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1038>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 670, DE 26 DE JUNHO DE 2025 - Altera o Regulamento de Registro do Sistema CFA/CRAs, aprovado pela Resolução Normativa CFA nº 649, de 28 de maio de 2024.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=1033](https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1033)

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 664, DE 08 DE ABRIL DE 2025 - Dispõe sobre o registro no Conselho Regional de Administração (CRA), das pessoas físicas e jurídicas que exerçam ou explorem a atividade de síndico profissional e administração condominial.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=1010>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 649, DE 28 DE MAIO DE 2024 - Aprova o regulamento de registro do sistema CFA/CRAs.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=951>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 647, DE 15 DE ABRIL DE 2024 - Institui o Cadastro Nacional de Registro de Pessoas Físicas e Jurídicas do Sistema CFA/CRAs.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=939>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 643, DE 13 DE MARÇO DE 2024 - Aprova o Manual de Responsabilidade Técnica do Profissional de Administração.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=930>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 621, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre o Acervo Técnico Profissional de pessoas físicas e jurídicas, e dá outras providências.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=797>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 594, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2020 - Aprova o Manual de Identidade Visual da Profissão de Administrador, disciplina a utilização do Símbolo da profissão de Administrador, e dá outras providências.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=765>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 589, DE 27 DE OUTUBRO DE 2020 - Aprova o Regulamento de Fiscalização do Sistema CFA/CRAs.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=745>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 554, de 18 de dezembro de 2018 - Aprova o Regimento do Conselho Regional de Administração de Minas Gerais.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=708>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 546, DE 04 DE JULHO DE 2018 - Dispõe sobre a concessão de isenção de débitos pelos Conselhos Regionais de Administração, e dá outras providências.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=700>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 458, DE 08 DE JANEIRO DE 2015 - Aprova o Manual de Postura do Fiscal.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=103>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA N.º 421, DE 1º DE MARÇO DE 2012 - Dispõe sobre expedição de Certidões pelos Conselhos Regionais de Administração.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=140>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA N.º 419, DE 1º DE MARÇO DE 2012 - Dispõe sobre a aposição obrigatória da assinatura e do número do registro no CRA, nos documentos referentes à ação profissional do Administrador e demais Profissionais de Administração.

<https://documentos.cfa.org.br/?c=documento&a=show&id=142>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 371, DE 30 DE SETEMBRO DE 2009 - Dispõe sobre as atribuições do Administrador nas atividades do meio ambiente, respeitadas as atividades afins com outras profissões.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=190>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 234, DE 15/03/2000 - Regulamenta os principais atos administrativos expedidos pelo Conselho Federal de Administração e pelos Conselhos Regionais de Administração.

<HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=327>

RESOLUÇÃO NORMATIVA CFA Nº 267, DE 13/06/2002 - Altera dispositivo da Resolução Normativa CFA nº 234, de 15 de março de 2000, que “Regulamenta os principais atos administrativos expedidos pelo Conselho Federal de Administração e pelos Conselhos Regionais de Administração”.

[HTTPS://DOCUMENTOS.CFA.ORG.BR/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=294](https://documentos.cfa.org.br/?C=DOCUMENTO&A=SHOW&ID=294)

LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 4 DE MAIO DE 2000 - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm

LEI Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/14133.htm

LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). (Redação dada pela Lei nº 13.853, de 2019) Vigência

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/13709.htm

LEI Nº 12.527 DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011 - Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/12527.htm

LEI Nº 9.784, DE 29 DE JANEIRO DE 1999 - Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal.

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9784.htm

5) ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Redes de Computadores

Conceitos fundamentais.

Classificação (LAN, MAN, WAN, WLAN) e principais meios de transmissão.

Noções dos Modelo OSI e TCP/IP.

Protocolos de aplicação: HTTP, HTTPS, FTP, DNS, DHCP.

Conceitos básicos de firewall.

Proxy e funcionamento de certificados digitais no tráfego web.

Sistemas Operacionais Linux

Conceitos fundamentais.

Sistema de arquivos.

Gerenciamento de permissões.

Comandos avançados (find, grep, sed, awk), redirecionadores e Pipes.

Noções fundamentais de containers e Docker.

Legislação e Normas

Lei nº 13.709 de 14/08/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.
ISO/IEC 27001 e 27002 (Gestão da Segurança da Informação).

Engenharia de Software e Desenvolvimento

Modelos de desenvolvimento: Cascata, Iterativo e Ágil.
Conceitos de orientação a objetos.
Padrões de Projetos GoF.
Princípios SOLID.
Controle de versão com Git.
Arquitetura de Sistemas: Monolitos vs Microserviços.
Web Services e APIs: Padrões REST e SOAP.

Banco de Dados

Banco de dados relacional.
Entidades, atributos e relacionamentos.
Diagrama Entidade-Relacionamento (DER).
Normalização (conceitos básicos).
Comandos DDL e DML.

Bibliografia sugerida:

AQUILES, Alexandre; FERREIRA, Rodrigo. **Controlando versões com Git e GitHub**. São Paulo: Casa do Código, 2014.
DATE, C. J. **Introdução a sistemas de banco de dados**. 8. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant B. **Fundamentals of Database Systems**. 7. ed. Boston: Pearson, 2016.
FOROUZAN, Behrouz A. **Comunicação de dados e redes de computadores**. Tradução de Ariovaldo Griesi. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2010.
MARTIN, Robert C.; MARTIN, Micah. **Princípios, padrões e práticas ágeis em C#**. Tradução de João Eduardo Nóbrega Tortello. Porto Alegre: Bookman, 2011.
ROMERO, Daniel. **Containers com Docker: do desenvolvimento à produção**. São Paulo: Casa do Código, 2014.
SILVA, Gleydson Mazzioli da. **Guia Foca Linux**. Disponível em: <https://guiafoca.org/guiaonline/>. Acesso em: 13 abr. 2026.
SOMMERVILLE, I. **Engenharia de software**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2019.
TANENBAUM, A. S.; WETHERALL, D. **Redes de computadores**. Tradução de Daniel Vieira. Revisão técnica de Isaías Lima. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

6) JORNALISTA

1. Redigir e editar notícias (matérias) jornalísticas, reportagens e artigos sobre ações, projetos, eventos
2. Produzir conteúdo para boletins informativos, *newsletters* e publicações institucionais
3. Elaborar e revisar textos para *releases*, notas à imprensa, comunicados internos e externos
4. Planejar e implementar estratégias de comunicação para fortalecer a imagem e visibilidade do conselho junto ao público externo e interno
5. Cobrir eventos, palestras, seminários e outras atividades realizadas pelo CRA-MG, produzindo conteúdos relacionados para divulgação
6. Redigir e divulgar artigos e notícias (matérias) de destaque sobre eventos realizados ou patrocinados pelo conselho
7. Criar, revisar e programar *posts* nas redes sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn, etc.), promovendo as atividades do conselho
8. Organizar entrevistas e coletivas de imprensa, assim como preparar informações relevantes para os jornalistas
9. Criar conteúdos internos, como boletins informativos, comunicados e informes aos colaboradores, promovendo a integração e alinhamento da equipe

10. Garantir que as mensagens internas estejam sempre claras e alinhadas aos valores e objetivos do conselho
11. Monitorar e analisar o impacto das ações de comunicação, utilizando ferramentas de métricas para avaliar a eficácia das publicações, campanhas e outras iniciativas
12. Produzir relatórios periódicos sobre as atividades de comunicação e sugerir melhorias para otimizar os resultados
13. Elaborar campanhas de comunicação, fornecendo *insights* jornalísticos e conteúdos relevantes
14. Criar peças de comunicação, como anúncios em jornais, revistas e mídias *online*
15. Auxiliar a direção do conselho na comunicação institucional durante crises ou situações de emergência, redigindo declarações públicas e orientando a postura do conselho
16. Garantir que as informações sejam comunicadas de forma transparente e eficaz, minimizando impactos negativos para a imagem do conselho
17. Elaborar documentos técnicos para processos licitatórios, incluindo DFD (Documento de Formalização da Demanda), ETP (Estudo Técnico Preliminar), Termo de Referência (TR) e pesquisas de mercado
18. Participar de comissões, reuniões, treinamentos, eventos internos e externos pertinentes ao CRA-MG, por solicitação da gerência/assessoria imediata e/ou superiores

Bibliografia sugerida:

AGUIAR Leonel; ANDRADE, Ana Paula Goulart de (org.) **Teorias do Jornalismo e experiências profissionais**: Múltiplas perspectivas. Florianópolis (SC): Editora Insular, 2025.

ASSESSOR DE IMPRENSA: GUIA COMPLETO SOBRE A PROFISSÃO. **Educação e Profissão**. 23/08/2025. Disponível em: <https://educacaoeprofissao.com.br/assessor-de-imprensa-guia-completo-sobre-a-profissao/> Acesso em: 10/04/2026.

BATISTA, Talita. O que são palavras-chave. **Rock Content**, 2019. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/o-que-sao-palavras-chave/> Acesso em: 10/04/2026.

BRASIL. **Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso a Informações (LAI)**. Regula o acesso a informações. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. Brasília, 18 de novembro de 2011; 190º da Independência e 123º da República. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm Acesso em: 10/04/2026.

BRASIL. **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais: Lei nº 13.709/2018**. – Brasília, DF : Senado Federal, Coordenação de Edições Técnicas, 2024. Disponível em: https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/658231/Lei_geral_protecao_dados_pessoais_1ed.pdf Acesso em: 10/04/2026.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. **Art. 5º da Constituição Federal de 1988**. Extraído em 05/04/2026. Disponível em: <https://www.jusbrasil.com.br/topicos/10641516/artigo-5-da-constituicao-federal-de-1988?msockid=3ccbd4ce423f68032ce2c08043e9690b> Acesso em: 10/04/2026.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. **Art. 220 da Constituição Federal de 1988**. Extraído em 05/04/2026. Disponível em: <https://www.jusbrasil.com.br/topicos/10646742/artigo-220-da-constituicao-federal-de-1988?msockid=3ccbd4ce423f68032ce2c08043e9690b> Acesso em: 10/04/2026.

COSTA, Edwaldo; SIMAS, Marcos. Jornalismo ético, liberdade de expressão e credibilidade: dilemas do profissional de jornalismo nas mídias sociais. **Revista ALTERJOR** Grupo de Estudos Alterjor: Jornalismo Popular e Alternativo (ECA-USP) Ano 10– Volume 1 Edição 23 – Janeiro-Julho de 2021. Disponível em: https://revistas.usp.br/alterjor/pt_BR/article/view/179112. Acesso em: 10/04/2026.

CRUCIANELLI, Sandra. **Ferramentas Digitais para Jornalistas**. Traduzido por Marcelo Soares, 2010. Disponível em: <https://journalismcourses.org/wp-content/uploads/2020/08/Digital-Tools-for-Journalists-por.pdf> Acesso em: 10/04/2026.

CRUZ, Kalinka; SANTAELLA, Lucia. **Jornalismo e Inteligência Artificial podem caminhar juntos?** São Paulo: Estação das Letras e Cores Editora, 2024.

FEDERAÇÃO NACIONAL DOS JORNALISTAS (FENAJ). **Código de ética dos jornalistas brasileiros**. Rio de Janeiro, 2007. Disponível em: <https://fenaj.org.br/codigo-de-etica-dos-jornalistas-brasileiros/> Acesso em: 10/04/2026.

GOULART, Paula Furtado. Sobre as *Fake News* e a Responsabilidade das Ciências Humanas. **Revista de Filosofia Moderna e Contemporânea**, volume 12, número 1, janeiro - abril, 2024. ISSN 2317-9570 Disponível em: <https://periodicos.unb.br/index.php/fmc/article/view/52591> Acesso em: 10/04/2026.

KUNSCH, Margarida M. Krohling. A comunicação estratégica nas organizações contemporâneas. **Media & Jornalismo**, vol.18, no.33, Lisboa, nov. 2018. Disponível em: <https://www.bing.com/search?q=A+comunica%C3%A7%C3%A3+o+estrat%C3%A9gica+nas+organiza%C3%A7%C3%B5es+contempor%C3%A2neas&FORM=ANAB01&PC=U531> Acesso em: 10/04/2026.

LAGE, Nilson. **A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística**. Rio de Janeiro: Record, 2015.

MARICONI, Daniel Camilo Nehemy. **Comunicação interna: uma ferramenta estratégica**. Rio de Janeiro: Telha, 2020.

MOUSINHO, André. O que é SEO (Search Engine Optimization): o guia completo para você conquistar o topo do Google. **Rock Content**, 2020. Disponível em: <https://rockcontent.com/br/blog/o-que-e-seo/> Acesso em: 10/04/2026.

PEDROSO, Bryan Ayres *et al.* A integração de *Business Intelligence*(BI) na gestão empresarial: ferramentas, vantagens e desafios. **IOSR Journal of Business and Management** (IOSR-JBM) e-ISSN:2278-487X, p-ISSN: 2319-7668. Volume 26, Issue 11. Ser. 10 (November. 2024), PP 40-46 Disponível em: <https://www.iosrjournals.org/iosr-ibm/papers/Vol26-issue11/Ser-10/E2611104046.pdf> Acesso em: 10/04/2026.

PENA, Felipe. **Teoria do Jornalismo**. São Paulo: Contexto,2015.

RECH, Gisele Krodell. **Redação jornalística: apontamentos para a produção de conteúdo**. Curitiba: InterSaberes, 2018.

SILVA Marleth **Técnicas de redação e edição na imprensa**. Curitiba: InterSaberes, 2017.

VIEIRA, Livia de Souza; CHRISTOFOLETTI, Rogério. Impacto no jornalismo online: Cultura do clique, métricas e relevância social. **Lumina: Revista do Programa de Pós-Graduação em Comunicação [da UFJF]**, Juiz de Fora, v.13, n.1, jan./abr. 2019. Disponível em: <https://periodicos.ufjf.br/index.php/lumina/article/view/21453/14823> Acesso em: 10/04/2026.

WEGOV. **Comunicação digital no setor público**. Capítulos de 1 a 6. Disponível em: <https://wegov.com.br/wp-content/uploads/2016/10/wegov-ebook-comunica%C3%A7ao-digital-setor-publico.pdf> Acesso em: 10/04/2026.

ZETTL, Herbert. **Manual de Produção de Televisão**. 12ª edição. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

ZIMMERMANN, Arnaldo. **Reportagem radiofônica contemporânea: redefinição das modalidades no dial e na web [recurso eletrônico]** / Arnaldo Zimmermann. – Cachoeirinha/ Brasília: Fi/Editora SBPJor Luiz Gonzaga Motta, 2024. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1vtgxSd2I5dB7VNe1Q1JYfX3_FZ3K9-B6/view Acesso em: 10/04/2026.

7) TECNÓLOGO DE INFRAESTRUTURA DE TI

Redes de Computadores

Conceitos fundamentais.

Classificação: LAN, MAN, WAN, WLAN.

Topologias e meios de transmissão.

Conceitos de largura de banda, latência e taxa de transmissão.

Modelo OSI: camadas, funções e serviços.

Modelo TCP/IP: arquitetura e relação com o modelo OSI.

Protocolos e Serviços: HTTP, HTTPS, FTP, SFTP, SMTP, POP3, IMAP, DNS, DHCP, IP (IPv4 e IPv6).

Equipamentos: Hub, switch, roteador, access point, modem.

Sistema Operacional Linux

Conceitos fundamentais.

Sistema de arquivos.

Gerenciamento de permissões.

Comandos avançados (find, grep, sed, awk), redirecionadores e Pipes.

Gerenciamento de usuários e grupos.
Gerenciamento de serviços (systemd).
Noções fundamentais de containers e Docker.

Segurança da Informação

Fundamentos: Princípios de confidencialidade, integridade e disponibilidade.
Controle de acesso e autenticação.
Ferramentas de Defesa: Firewall, IDS (Detecção de Intrusão), IPS (Prevenção de Intrusão), Proxy e NAT.
Criptografia e Certificação Digital:
Protocolos SSL/TLS e HTTPS.
Infraestrutura de chaves públicas (ICP-Brasil).
Conceitos de criptografia simétrica e assimétrica.
Segurança em Redes Sem Fio.

Legislação e Normas

Lei nº 13.709 de 14/08/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados.
ISO/IEC 27001 e 27002 (Gestão da Segurança da Informação).

Sistemas de Armazenamento

Tipos de RAID (0, 1, 5, 10).
Tecnologias NAS e SAN.
Protocolos de armazenamento (iSCSI, Fibre Channel).

Banco de Dados

Conceitos básicos de banco de dados relacional.
Comandos SQL básicos (SELECT, INSERT).
Controle de acesso e permissões.
Noções de backup e restauração.

Bibliografia sugerida:

AQUILES, Alexandre; FERREIRA, Rodrigo. **Controlando versões com Git e GitHub**. São Paulo: Casa do Código, 2014.
DATE, C. J. **Introdução a sistemas de banco de dados**. 8. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant B. **Fundamentals of Database Systems**. 7. ed. Boston: Pearson, 2016.
FOROUZAN, Behrouz A. **Comunicação de dados e redes de computadores**. Tradução de Ariovaldo Griesi. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2010.
MARTIN, Robert C.; MARTIN, Micah. **Princípios, padrões e práticas ágeis em C#**. Tradução de João Eduardo Nóbrega Tortello. Porto Alegre: Bookman, 2011.
ROMERO, Daniel. **Containers com Docker: do desenvolvimento à produção**. São Paulo: Casa do Código, 2014.
SILVA, Gleydson Mazioli da. **Guia Foca Linux**. Disponível em: <https://guiafoca.org/guiaonline/>. Acesso em: 13 abr. 2026.
SOMASUNDARAM, G. et al. **Armazenamento e gerenciamento de informações: como armazenar, gerenciar e proteger informações digitais**. Porto Alegre: Bookman, 2011.
SOMMERVILLE, I. **Engenharia de software**. 10. ed. São Paulo: Pearson, 2019.
STALLINGS, W. **Criptografia e segurança de redes: princípios e práticas**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.
STALLINGS, W.; BROWN, L. **Segurança de computadores**. 2. ed. Tradução. São Paulo: Pearson, 2014.
TANENBAUM, A. S. **Sistemas operacionais modernos**. 4. ed. São Paulo: Pearson, 2016.
TANENBAUM, A. S.; WETHERALL, D. **Redes de computadores**. Tradução de Daniel Vieira. Revisão técnica de Isaías Lima. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
TROPPENS, U.; ERKENS, R.; MÜLLER-FRIEDT, W. **Storage networks explained: basics and application of Fibre Channel SAN, NAS, iSCSI and InfiniBand**. 2. ed. Chichester: Wiley, 2009.

8) TECNÓLOGO EM GESTÃO FINANCEIRA

1. Noções de Administração: funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle); organogramas; fluxogramas.
2. Comportamento Organizacional: comunicação corporativa; técnicas de negociação.
3. Contabilidade Básica: conceitos fundamentais de contabilidade geral e Pública; relatórios contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração dos Resultados, Demonstração do Fluxo de Caixa); regime de competência e regime de caixa.
4. Matemática Financeira: capitalização simples; capitalização composta; desconto comercial e racional; série de pagamentos iguais; sistemas de amortização (Sistema Price, Sistema de Amortização Constante – SAC e Sistema Americano).
5. Gestão e Análise de Custos: contabilização de materiais (Custo Médio, Primeiro que Entra Primeiro que Sai – PEPS; Último que Entra Primeiro que Sai – UEPS); métodos de custeio (Custeio por Absorção e Custeio Variável); Pontos de Equilíbrio (Contábil, Econômico e Financeiro); Margem de Segurança; Alavancagem Operacional; Formação de Preços (*Mark-Up*).
6. Administração Financeira e Orçamentária: gestão do capital de giro (Modelo Tradicional e Modelo Dinâmico); administração de caixa; gestão do contas a receber (Políticas de Crédito e Análise de Crédito); fluxo de caixa (previsto e realizado); orçamento empresarial (tipos de orçamento, peças orçamentárias; acompanhamento e gestão das contas).
7. Análise de Investimentos: metodologias de avaliação de projetos (*Payback* Simples, *Payback* Descontado, Valor Presente Líquido – VPL, Taxa Interna de Retorno – TIR, Taxa Interna de Retorno Modificada – TIR-M; Índice de Lucratividade – IL; Valor Anual Equivalente – VAE ou Valor Presente Líquido Anualizado – VPLA); fontes de financiamento (Capital Próprio e Capital de Terceiros); custos das fontes de financiamento; Custo Médio Ponderado de Capital – CMPC (*Weight Average Cost of Capital* – WACC); taxa mínima de atratividade – TMA.
8. Sistema Financeiro Nacional: estrutura e funcionamento do Sistema Financeiro Nacional (SFN); políticas cambiais.
9. Estatística Básica: conceitos básicos (população, amostra, tipos de variáveis); estatística descritiva (Média, Mediana, Moda, Amplitude, Variância, Desvio-padrão); tabelas e gráficos de frequência; medidas de posição (quartis, decis, percentis).
10. Administração Pública: princípios de Direito Administrativo; organização administrativa (administração direta e indireta), descentralização e desconcentração administrativa.
11. Tributação: tributos (conceitos, natureza jurídica, fato gerador, responsabilidade tributária); competência tributária; impostos, taxas e contribuições; Lucro Real, Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Simples Nacional; planejamento tributário.

Bibliografia sugerida:

- ALMEIDA, Marcelo Alves de. **Orçamento empresarial na prática**: do planejamento estratégico à execução Financeira: uma abordagem simples, integrada e realista. São Paulo: Dialética, 2025.
- ANDERSON, David Ray et al. **Estatística aplicada a administração e economia**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2021.
- ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços**: um enfoque econômico. 13. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2023.
- ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2021.
- ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 15. ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- BORGES, Joni Tadeu. **Câmbio**: mercado e prática. Curitiba: Intersaberes, 2018.
- BRASIL, Haroldo Guimarães; BRASIL, Haroldo Vinagre. **Gestão financeira das empresas**: um modelo dinâmico. 5. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2022.
- CORREIA NETO, Jocildo Figueiredo. **Planejamento e controle orçamentário**: abordagem prática para elaborar orçamentos empresariais. Rio de Janeiro: Alta Books, 2022.
- CREPALDI, Sívio Aparecido; CREPALDI, Guilherme Simões. **Contabilidade de custos**. 7. ed. Barueri: Atlas, 2023.
- DAMODARAN, Aswath. **Avaliação de investimentos**: ferramentas e técnicas para determinação do valor de qualquer ativo. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

FLEURIET, Michel; ZEIDAN, Rodrigo. **O modelo dinâmico de gestão financeira**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015.

LEMES JUNIOR, Antonio Barbosa; CHEROBIM, Ana Paula Mussi; RIGO, Claudio Miessa. **Fundamentos de finanças empresariais: técnicas e práticas essenciais**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2022.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 45. ed. São Paulo: Juspodivm, 2026.

MARION, José Carlos. **Contabilidade empresarial e gerencial: instrumentos de análise, gerência e decisão**. 19. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2022.

MARONI NETO, Ricardo. **Análise de investimentos econômicos e financeiros**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2023.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 12. ed. Barueri: Atlas, 2025.

MAZZA, Alexandre. **Curso de direito administrativo**. 16. ed. Rio de Janeiro: Saraiva Jur, 2026.

MELLO, Ana Carolina. **Sistema financeiro nacional e coordenação regulatória**. 2. ed. Rio de Janeiro: Almedina Brasil, 2025

MOORE, David S.; NOTZ, William; FLIGNER, Michael A. **A estatística básica e sua prática**. 9. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 2023.

NOHARA, Irene Patrícia Diom. **Direito administrativo**. 15. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2026.

ROBBINS, Stephen P.; JUDGE, Tim. **Comportamento organizacional**. 18. ed. São Paulo: Pearson, 2020

ROSS, Stephen A. *et al.* **Fundamentos de administração financeira**. 13. ed. Porto Alegre: Bookman, 2022.

SILVA, Edson Cordeiro da. **Como administrar o fluxo de caixa das empresas: guia de sobrevivência empresarial**. 11. ed. Barueri, SP: Atlas, 2022.

SOUZA, Flavio Luis Vieira. **Contabilidade tributária: tributos federais, estaduais e municipais, reforma e planejamento**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2025

VIEIRA SOBRINHO, José Dutra. **Matemática financeira**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

VIZEU, Fabio. **Teorias da administração: origem, desenvolvimento e implicações**. Curitiba: Intersaberes, 2019.

9) TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

1. Noções de Administração: funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle), organogramas e fluxograma.
2. Gestão estratégica de pessoas: contexto, cenários e subsistemas da área (provisão de pessoal, análise de cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, gestão de desempenho e desligamento).
3. Gestão por competências: conceitos, modelos e aplicações nos subsistemas de recursos humanos.
4. Negociação, gestão de conflitos e comunicação corporativa.
5. Comportamento, clima e cultura organizacional.
6. Qualidade de vida, gestão da saúde e segurança do trabalhador.
7. Legislação trabalhista e previdenciária.
8. Folha de pagamento, encargos sociais, férias e verbas rescisórias.
9. Gestão de riscos e processos (BPM).
10. Direito Administrativo: princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência).
11. Lei Geral de Proteção de Dados.
12. Legislações pertinentes ao Sistema CFA/CRA's.
13. Acórdãos e Instruções Normativas do TCU destinados aos Conselhos de Fiscalização Profissional.
14. Lei 14.133/2021 - Nova Lei de Licitações.
15. Transparência e Controle: Lei de Acesso à Informação (LAI - Lei nº 12.527/2011).

Bibliografia sugerida:

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Resumo de direito administrativo descomplicado**. 16. ed., rev. e atual. Rio de Janeiro, RJ: Método, 2023. xviii, 516 p.

ANDRADE, Jairo E. Borges; ABBAD, Gardênia da Silva; MOURÃO, Luciana. **Treinamento, desenvolvimento e educação em organizações e trabalho: fundamentos para a gestão de pessoas**. Porto Alegre: Artmed, 2006.

BALDAM, Roquemar de Lima; VALLE, Rogério; ROZENFELD, Henrique. Gerenciamento de processos de negócio: BPM: uma referência para implantação prática. Rio de Janeiro: Elsevier, Campus, 2014. xix, 402 p. ISBN 9788535271386.

BPM CBOK: guia para o gerenciamento de processos de negócio, corpo comum de conhecimento, ABPMP BPM CBOK V3.0. 3. ed. [Brasília, DF]: Association of Business Process Management Professionals, c2013. vii, 440 p.

BRASIL. Lei de acesso à informação - Lei nº 12.527/2011. Brasília, DF: Presidência da República, 2011. Disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm. Acesso em 13 de abril de 2026.

BRASIL. Lei Geral de Proteção de Dados. Disponível em: <https://www.gov.br/esporte/pt-br/aceso-a-informacao/lgpd>. Acesso em 13 de abril de 2026.

BRASIL. Nova Lei de Licitações. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/nllc#:~:text=LEI%20N.%C2%BA%2014.133%2C%20DE%201%20BA%20DE%20ABRIL,Estados%2C%20do%20Distrito%20Federal%20e%20dos%20Munic%C3%ADpios>. Acesso em 13 de abril de 2026.

BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de competências: ferramentas, exercícios e aplicações em gestão de pessoas. São Paulo: Atlas.

CFA/CRA. Legislações Sistema CFA/CRA's. Disponível em: <https://www.cramg.org.br/institucional/sistema-cfacras/>.

CHARAM, Ram; DROTTER, Stephen; NOEL, James. Pipeline de liderança. Rio de Janeiro: Sextante. DELGADO, Maurício Godinho. Curso de direito do trabalho. 22. ed. rev. e atual. São Paulo, SP: Juspodivm, 2025. 1742 p. ISBN 9788544260098.

DUTRA, Joel Souza. Competências: conceitos, instrumentos e experiências. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

DUTRA, Joel Souza; DUTRA, Gabriela Almendra; DUTRA, Tatiana Almendra. Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros. 2. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2026.

GRAMIGNA, Maria Rita. Gestão por competências: ferramentas para avaliar e mapear perfis. Brazil: 2018. 263 pages.

KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações: o desafio dos líderes no relacionamento intergeracional. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Coaching, mentoring e counseling: um modelo integrado de orientação profissional com sustentação da universidade corporativa. São Paulo: Atlas.

ORNELLAS, Marco. DesignRHs para um novo mundo: como transformar o RH em designer organizacional. São Paulo: Colmeia Edições.

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. 8. ed. Rio de Janeiro, RJ: LTC - Livros Técnicos e Científicos, c1999. xvi, 489 p.

TOLFO, Suzana de Rosa (org.). Gestão de pessoas e saúde mental do trabalhador. São Paulo: Vetor.

ULRICH, Dave *et al.* RH de dentro para fora: seis competências para o futuro da área de recursos humanos. Porto Alegre: Bookman, 2013.

ULRICH, Dave *et al.* A transformação do RH: construindo os recursos humanos de fora para dentro. Porto Alegre: Bookman, 2011.

10) TECNÓLOGO EM MÍDIAS SOCIAIS DIGITAIS

- FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO DIGITAL**
Teorias da comunicação aplicadas ao ambiente digital.
Comunicação organizacional e institucional em ambientes digitais.
Cultura digital e comportamento do usuário.
Ecossistemas de mídia digital.
Convergência midiática e transmidialidade.
- MARKETING DIGITAL E ESTRATÉGIAS EM MÍDIAS SOCIAIS**
Conceitos de marketing digital.
Planejamento estratégico de mídias sociais.
Funil de marketing e jornada do cliente.
Branding digital e posicionamento de marca.
Inbound marketing e marketing de conteúdo.

Gestão de comunidades e relacionamento com o público.
Influenciadores digitais e marketing de influência.
Search Engine Optimization (SEO): fundamentos, indexação, rastreamento e ranqueamento.

3. **PRODUÇÃO DE CONTEÚDO DIGITAL**
Linguagem e narrativa para redes sociais.
Storytelling aplicado às mídias digitais.
Copywriting e escrita persuasiva.
Produção de conteúdo multimídia (texto, imagem, vídeo).
Planejamento editorial e calendário de conteúdo.
UX Writing e design centrado no usuário.
4. **GESTÃO DE REDES SOCIAIS E PLATAFORMAS**
Funcionamento e algoritmos das principais plataformas (Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube, X).
Ferramentas de gestão e automação de redes sociais.
Social listening e monitoramento de marca.
SAC 2.0 e gestão de crises em mídias sociais.
5. **MÉTRICAS, DADOS E ANALYTICS**
Indicadores de desempenho (KPIs) em mídias sociais.
Métricas de engajamento, alcance e conversão.
Ferramentas de análise (Google Analytics, Meta Business Suite, etc.).
Interpretação de dados e tomada de decisão baseada em dados.
Testes A/B e otimização de campanhas.
6. **PUBLICIDADE DIGITAL E MÍDIA PAGA**
Conceitos de mídia paga (Paid Media).
Gestão de campanhas (Meta Ads, Google Ads, LinkedIn Ads).
Segmentação de público e remarketing.
Orçamento e otimização de campanhas.
ROI e métricas de desempenho em anúncios.
7. **ÉTICA, LEGISLAÇÃO E GOVERNANÇA DIGITAL**
LGPD e proteção de dados pessoais.
Marco Civil da Internet.
Direitos autorais e uso de imagem.
Ética na comunicação digital.
Responsabilidade social e reputação digital.
Acessibilidade digital e inclusão.
Combate à desinformação e fake news.
8. **TECNOLOGIA E INOVAÇÃO EM MÍDIAS SOCIAIS**
Inteligência Artificial aplicada ao marketing digital.
Automação de marketing.
Big Data e personalização de conteúdo.

Bibliografia sugerida:

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 15 ago. 2018.
CARVALHO, André Carlos Ponce de Leon Ferreira de et al. Inteligência artificial: uma abordagem de aprendizado de máquina. Rio de Janeiro: LTC, 2011.
CASTELLS, Manuel. A sociedade em rede. 6. ed. São Paulo: Paz e Terra, 2009.
CIPRIANI, Fábio. Estratégias em mídias sociais: como quebrar o mito e posicionar sua marca na era da colaboração online. São Paulo: Novatec, 2011.
JENKINS, Henry. Cultura da convergência. 2. ed. São Paulo: Aleph, 2009.

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 5.0: tecnologia para a humanidade. Rio de Janeiro: Sextante, 2021.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 15. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2018.

LÉVY, Pierre. Cibercultura. 3. ed. São Paulo: Editora 34, 2010.

PINHEIRO, Patricia Peck. Direito digital. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2021.

RECUERO, Raquel. Redes sociais na internet. 2. ed. Porto Alegre: Sulina, 2014.

ROGERS, David L. Transformação digital: repensando o seu negócio para a era digital. São Paulo: Autêntica Business, 2017.

SANTAELLA, Lucia. Comunicação ubíqua: repercussões na cultura e na educação. São Paulo: Paulus, 2013.

STRUTZEL, Tadeu. Presença digital: estratégias eficazes para posicionar sua marca pessoal ou corporativa. Rio de Janeiro: Alta Books, 2015.

TELLES, André. A revolução das mídias sociais: estratégias de marketing digital para você e sua empresa terem sucesso nas mídias sociais. São Paulo: M. Books do Brasil, 2010.

TORRES, Cláudio. A bíblia do marketing digital. 2. ed. São Paulo: Novatec, 2018.

VAZ, Conrado Adolpho. Os 8 Ps do marketing digital: o guia estratégico de marketing digital. São Paulo: Novatec, 2011.

* * *