ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024

RETIFICADO (12/04/2024 – EXCLUSÃO DE CONTEÚDOS)

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR
Língua portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do "que" e do "se". 12. Elementos de comunicação e funções da linguagem. 13. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais. 14. Domínio dos mecanismos de coerência textual. 15. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 16. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 17. Concordância verbal e nominal. 18. Regência verbal e nominal. 19. Colocação pronominal. 20. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 21. Função textual dos vocábulos. 22. Variação linguística. 23. Redação Oficial (manual de redação da presidência da república de 2018).
Raciocínio Lógico: 1. Resolução de problemas envolvendo frações, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras). 2. Raciocínio lógico-matemático: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.
Noções de Informática: 1. Conceitos e fundamentos básicos. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Conceitos básicos de Hardware (Placa-mãe, memórias, processadores (CPU). 4. Periféricos de computadores. 5. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e Windows 11. 6. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versões 2013, e 2016 e 365. 7. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versões 6 e 7. 8. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 9. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Ferramentas do Google. 10. Conceitos básicos de segurança na Internet e vírus de computadores.
Conhecimentos Gerais e Atualidades: 1. Realidade Étnica, Social, Histórica, Geográfica, Cultural, Política e Econômica do Município de Vitória da Conquista - BA. 2. Acontecimentos históricos e evolução do município de Vitória da Conquista - BA, sua subdivisão e/ou fronteiras.
Noções de Administração Pública e Legislação Municipal: 1. Desafios e perspectivas da Administração Pública Contemporânea. 2. Gestão por competências na Administração Pública. 3. Características, princípios e organização da Administração Pública. 4. Modelos teóricos de Administração Pública. 5. Evolução da Administração Pública no Brasil. 6. Controle da Administração Pública. 7. Lei Orgânica de Vitória da Conquista. 8. Lei Complementar Nº 1.786, de 16 de dezembro de 2011 - Dispõe Sobre O Regime Jurídico Único Dos Servidores Públicos Do Município De Vitória Da Conquista; 9. Lei nº 1.760, de 27 de junho de 2011 - Dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração dos Servidores da Administração Direta, das Autarquias e Fundações Públicas do Município de Vitória da Conquista, e dá outras providências. 10. LGPD. 11. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 - Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
NÍVEL MÉDIO E TÉCNICO
CARGO 201: AGENTE ADMINISTRATIVO
1.Conhecimentos básicos de administração. 1.1. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 1.2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 1.3. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. 2. Qualidade no atendimento ao público. 2.1. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. 3. Gestão de Processos. 3.1. Mapeamento de processos.

3.2.Análise e melhorias de processos. 3.3. Qualidade e produtividade nas organizações. 3.4. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública. 4. Administração Pública: conceitos, princípios, poderes, controles (controle Administrativo, controle legislativo, controle judiciário), organização, atos administrativos (conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação; anulação e revogação; prescrição), contratos administrativos (disposições preliminares, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão), bens e serviços públicos e responsabilidade civil do Estado. 5. Admissão de Pessoal no Serviço Público, com base no Art. 37, da Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal. 6. Gestão da qualidade. 7. Patrimônio. 7.1. Conceito. 7.2. Componentes. 7.3. Variações e configurações. 8. Conceitos Eficiência, eficácia e produtividade. 9. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. 10. Noções de cidadania. 11. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório. 12. Compras na Administração Pública. 12.1. Princípios básicos da licitação. 12.2. Licitações e contratos conforme Lei 14.133/21. 13. Conceito de segurança do trabalho: EPIs e EPCs. 14. Ética no trabalho. 15. Ética na Administração Pública.

CARGO 202: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO

1. Administração Pública direta e indireta; desconcentração e descentralização; autarquias, autarquias especiais (agências reguladoras e agências executivas), fundações públicas; empresas públicas; sociedades de economia mista; consórcios públicos (art. 241, Constituição Federal). 2. Licitação (Lei nº 14.133/21): conceito, natureza jurídica, princípios, modalidades, procedimento, dispensa e inexigibilidade. 3. Conhecimento da legislação sobre Zoneamento, Loteamento. Código de Obras e Posturas do município. 4. Conhecimentos de elaboração de correspondências, protocolos e notas fiscais. 5. Zelo pelo patrimônio público. 6. Conhecimento sobre a concessão de habite-se para moradia e funcionamento de prédios residenciais, comerciais e industriais. 7. Noções sobre as normas de vigilância sanitária. 8.Definições, políticas e cuidados éticos da profissão de fiscal. 9. Noções de IPTU. 10. Noções de ISS. 11. Noções de Processos Administrativos. 12. Lei Anticorrupção. 13. Controle da atividade administrativa: controle interno e externo. 14. Controle de mérito e controle de legalidade. 15. Bens públicos. 16. Noções de legislação e Sistema Nacional de Trânsito: Finalidade; composição; competências. Educação no Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Habilitação: requisitos, aprendizagem, exames, permissão para dirigir, categorias. 17. Noções de Proteção ao Meio Ambiente; 18. Noções de Vigilância Sanitária. Saúde Pública. Saneamento Básico. Destinação do Lixo Urbano e Lixo Hospitalar. Código de Posturas do Município. Epidemiologia - Riscos, Higiene dos Alimentos (controle de qualidade nos estabelecimentos comerciais). Execução e fiscalização de obras noções de segurança do trabalho.

CARGO 203: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

1.Conhecimentos básicos de administração. 1.1. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 1.2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 1.3. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. 2. Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade; 3. Gestão de Processos. 3.1. Mapeamento de processos. 3.2.Análise e melhorias de processos. 3.3. Qualidade e produtividade nas organizações. 3.4. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública; 4. Administração Pública: conceitos, princípios, poderes, controles (controle Administrativo, controle legislativo, controle judiciário), organização, atos administrativos (conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação; anulação e revogação; prescrição), contratos administrativos (disposições preliminares, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão), bens e serviços públicos e responsabilidade civil do Estado; 5. Admissão de Pessoal no Serviço Público, com base no Art. 37, da Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal; 6. Gestão da qualidade; 7. Patrimônio. 7.1. Conceito. 7.2. Componentes. 7.3. Variações e configurações; 8. Conceitos Eficiência, eficácia e produtividade; 9. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo; 10. Noções de cidadania; 11. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório; 12. Compras na Administração Pública.12.1. Princípios básicos da licitação. 12.2. Licitações e contratos, conforme Lei 14.133/21; 13. Conceito de segurança do trabalho: EPIs e EPCs; 14. Ética no trabalho; 15. Ética na Administração Pública.

CARGO 204: ATENDENTE DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

1. Qualidade no atendimento ao público. 2. Conhecimento de sistemas operacionais: Familiaridade com diferentes sistemas operacionais, como Windows, macOS e Linux; 3. Noções de instalação, configuração e manutenção de hardware; 4 Noções de infraestrutura: cabeamento estruturado, wireless, equipamentos e dispositivos de rede e protocolos de comunicação em redes; 5. Instalação, configuração e utilização de impressoras com tecnologia laser e scanners. 6. Administração de usuários: gerenciamento, usuários e grupos, política de segurança e configurações de

segurança; 7. Armazenamento e recuperação de dados: discos rígidos SCSI, RAID e hot swap. 8. Arquivos e impressoras: compartilhamento, instalação e acessos. 9. Redes de computadores: tipos, componentes e tipos de servidores. 10. Protocolos: conceitos básicos, modelo OSI, padrão IEEE 802 e TCP/IP: fundamentos, camadas e endereçamento IP. Protocolos de aplicação: DNS, Telnet, FTP, TFTP, SMTP e HTTP. 11. Conceitos de internet e intranet. 12. Ferramentas e aplicações de informática: browsers de internet. 13. Instalação, configuração e utilização de correio eletrônico. 14. Segurança da informação. 15. Cópia de segurança. 16. Vírus: características, métodos de combate, formas de ataque e nomenclatura; Noções de programação e instalação de softwares;17.Princípios básicos de segurança da informação e medidas de proteção de dados; 18. Noções sobre a integridade e confidencialidade das informações dos usuários.

CARGO 205: DESENHISTA TÉCNICO

1. Desenho Técnico: Projeto de arquitetura, Métodos e técnicas de desenho e projeto de arquitetura; 2 Leitura e interpretação de desenho; 3. Utilização de materiais; 4. Projeção ortogonal: Plantas, Cortes, Fachadas, Escalas, Implantação; 5. Projeto de criação; 6.Desenho de interiores, Perspectivas, Layout. 7.Estudos de revestimentos e fachadas, aplicabilidade do AutoCAD; 8. Informática aplicada à arquitetura; 9. Noções de desenhos aplicados a projetos complementares: Estrutural, Elétrico e Paisagismo; 10. Instalações elétricas e hidrossanitárias: Métodos e técnicas de desenho; 11.Telefonia :Métodos e técnicas de desenho; 12. Noções de prevenção contra incêndio, mecânicas, ar-condicionado; 13. Coberturas, fechamentos e revestimentos: Métodos e técnicas de desenho de coberturas metálicas e de madeira; 14. Esquadrias: Métodos e técnicas de desenho; 15. Pisos e revestimentos: Métodos e técnicas de desenho; 16. Informática: Desenvolvimento de projetos no sistema AutoCAD: menus, comandos, aplicações; 17. Softwares para desenho técnico; 18. Padronização do desenho e normas técnicas vigentes – tipos, formatos, dimensões e dobraduras de papel; linhas utilizadas no desenho técnico; 19. Convenções gráficas, representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário; 20. Noções de execução e fiscalização de obras; 21. Normas de desenho técnico.

CARGO 206: EDUCADOR SOCIAL

1. Lei Federal n° 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente. ECA; 2. Noções Básicas da Lei Maria da Penha - Lei n° 11340 de 07/08/2006; 3. Noções Básicas sobre o Estatuto do Idoso - Lei n° 10741 de 01/10/2003; 4. Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto Juvenil; 5. SINASE - Noções sobre o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; 6. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 7. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 8. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; 9. Noções Básicas sobre Relações Humanas; 10. Concepção de Protagonismo Juvenil; 11. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária; 13. Noções de psicologia e comportamento humano; 12. Noções sobre projetos de intervenção social.

CARGO 207: INSTRUTOR DE ARTES - DANÇA

1. Arte e educação: O papel da arte na educação. 2. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. 3. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. 4. Conhecimentos inerentes ao Processo de criação. Percepção. Criatividade: conceito, originalidade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. 5. Psicomotricidade. 6. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Redes de comunicação e processos de intervenção social, Convívio social. 7. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 9. Arte e educação: O papel da arte na educação. 10. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. 11. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. 12. Conhecimentos inerentes ao Processo de criação. Percepção. Criatividade: conceito, originalidade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. 13. Psicomotricidade. 14. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Redes de comunicação e processos de intervenção social, Convívio social. 15. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 16. História da dança; 17. Exercícios básicos de postura; 18. Posições básicas de braços e pés; 19. Técnica elementar de dança moderna; 20. Aspectos elementares da psicologia do desenvolvimento e da aprendizagem; 21. Consciência corporal e expressividade; 22. Composição coreográfica; 23. Dança clássica; 24. Dança do Brasil; 25. Dança contemporânea; 26. Ensino de artes e necessidades educativas especiais; 27. Estruturação musical; 28. Metodologia do ensino da dança; 29. Improvisação; 30. Teorias de Laban.

CARGO 208: INSTRUTOR DE ARTES - TEATRO

1. Arte e educação: O papel da arte na educação. 2. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. 3. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. 4. Conhecimentos inerentes ao Processo de criação. Percepção. Criatividade: conceito, originalidade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. 5. Psicomotricidade. 6. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Redes de comunicação e processos de intervenção social, Convívio social. 7. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 8. Introdução ao teatro: História e evolução do teatro. Conceitos básicos de teatro, como palco, personagem, enredo e dramaturgia. Exploração dos diferentes gêneros teatrais, como comédia, drama, tragédia, entre outros; Expressão corporal e vocal: Técnicas de aquecimento e alongamento do corpo. Desenvolvimento da consciência corporal e expressividade. Técnicas de projeção vocal, dicção e entonação. 9. Improvisação teatral: Jogos e exercícios de improvisação para estimular a criatividade e espontaneidade. Desenvolvimento de habilidades de escuta, trabalho em equipe e resposta rápida. 10. Interpretação e construção de personagens: Estudo e análise de personagens de peças teatrais. Técnicas de construção de personagens, incluindo pesquisa, desenvolvimento de características físicas e psicológicas. Exploração de diferentes abordagens de interpretação, como realismo, naturalismo, teatro físico, entre outros. 11. Técnicas de ensaio e montagem de peças: Processo de ensaio, incluindo marcação de cena, ensaios de bloqueio e ensaios de caracterização. Exploração de técnicas de direção teatral para orientar os alunos durante o processo de montagem de uma peça. 12. Cenografia e figurino: Estudo dos elementos de cenografia, como cenários, adereços e iluminação; Exploração de técnicas de criação de figurinos e maquiagem teatral; Planejamento e execução de projetos de cenografia e figurino para peças teatrais. 13. História do teatro, diferentes estilos e movimentos teatrais ao longo do tempo. 14. Produção teatral: Noções básicas de produção teatral, incluindo planejamento, organização e divulgação de espetáculos. Exploração de diferentes papéis na produção teatral, como diretor, produtor, cenógrafo, figurinista, entre outros. Realização de uma produção teatral completa, desde a concepção até a apresentação final. 15. Preparação de aulas e materiais. 16. Métodos de ensino, técnicas de demonstração e avaliação de aprendizado.

CARGO 209: INSTRUTOR DE ARTES - DESENHO E PINTURA

1. Arte e educação: O papel da arte na educação. 2. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. 3. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. 4. Conhecimentos inerentes ao Processo de criação. Percepção. Criatividade: conceito, originalidade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. 5. Psicomotricidade. 6. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Redes de comunicação e processos de intervenção social, Convívio social. 7. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 8. Introdução ao desenho: Conceitos básicos de desenho, como linha, forma, proporção e perspectiva. Técnicas de esboço e construção de desenhos; Exploração de diferentes materiais de desenho, como lápis, carvão, grafite, entre outros. 9. Técnicas de desenho: Desenho de observação: estudo de objetos, natureza morta e figura humana; Desenho de paisagens: captura de elementos naturais e urbanos; Desenho de retratos: estudo de proporções faciais e expressões; 10. Introdução à pintura: Conceitos básicos de pintura, como cor, composição e textura; Exploração de diferentes técnicas de pintura, como aquarela, acrílica e óleo; Uso adequado de pincéis, paletas e outros materiais de pintura. 11. Técnicas de pintura: Pintura de natureza morta: estudo de objetos e composição; Pintura de paisagens: captura de elementos naturais e atmosfera; Pintura de retratos: estudo de cores de pele e características faciais. 12. Exploração de estilos artísticos: Estudo de diferentes estilos artísticos, como impressionismo, expressionismo, realismo, entre outros; Experimentação de técnicas e estilos para desenvolver a expressão artística individual. 13. Composição e design: Princípios básicos de composição, como equilíbrio, contraste e ritmo; Exploração de diferentes composições e arranjos visuais; Uso de elementos de design, como linhas, formas e texturas. 14. Desenvolvimento de projetos artísticos: Planejamento e criação de projetos de desenho e pintura, Seleção de temas e abordagens artísticas e Execução passo a passo de projetos artísticos. 15. Artistas e referências artísticas. 16. Exposição e apreciação de arte: Organização de exposições de arte dos alunos; Discussão e análise das obras produzidas pelos alunos. 17. Preparação de aulas e materiais. 18. Métodos de ensino, técnicas de demonstração e avaliação de aprendizado;

CARGO 210: INSTRUTOR DE ARTES - ARTESANATO

1. Arte e educação: O papel da arte na educação. 2. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. 3. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. 4. Conhecimentos inerentes ao Processo de criação. Percepção. Criatividade: conceito, originalidade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. 5. Psicomotricidade. 6. Comunicação: elementos, ruídos,

interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Redes de comunicação e processos de intervenção social, Convívio social. 7. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações).

8. Introdução ao artesanato: História e importância do artesanato: Diferentes tipos de artesanato e suas características; 9. Técnicas básicas de artesanato: Trabalho com papel: dobraduras, cartões, origami; Trabalho com tecido: costura básica, bordado, apliques; Trabalho com materiais recicláveis: criação de objetos a partir de materiais reutilizados. 10. Técnicas avançadas de artesanato: Pintura em tecido: técnicas de pintura, estamparia; Modelagem em argila: criação de esculturas e objetos decorativos; Trabalho com madeira: técnicas de entalhe, pintura e acabamento. 11. Desenvolvimento de projetos de artesanato: Planejamento e criação de projetos de artesanato, seleção de materiais e ferramentas adequadas, execução passo a passo de projetos de artesanato. 12. Aplicações do artesanato. 13. Decoração de interiores: criação de objetos decorativos: Presentes personalizados: ideias de presentes artesanais; Venda de artesanato: estratégias de marketing e divulgação. 14. Preparação de aulas e materiais. 15. Métodos de ensino, técnicas de demonstração e avaliação de aprendizado;

CARGO 211: INSTRUTOR DE ARTES - CORTE E COSTURA

1. Arte e educação: O papel da arte na educação. 2. O professor como mediador entre a arte e o aprendiz. 3. O fazer artístico, a apreciação estética e o conhecimento histórico da produção artística da humanidade na sala de aula. 4. Conhecimentos inerentes ao Processo de criação. Percepção. Criatividade: conceito, originalidade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o visual, o tátil. 5. Psicomotricidade. 6. Comunicação: elementos, ruídos, interpretações, linguagem verbal e não-verbal. Redes de comunicação e processos de intervenção social, Convívio social. 7. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 8. Introdução ao corte e costura: História e importância da costura; Ferramentas e equipamentos básicos de costura; Tipos de tecidos e suas características.; 9. Conhecimento básico de costura: Tipos de pontos e suas aplicações; Uso correto da máquina de costura; Técnicas de acabamento, como bainha, prega e zíper. 10. Leitura e interpretação de moldes: Tipos de moldes: comerciais e feitos sob medida; Técnicas de marcação e corte de tecido a partir de moldes; Ajustes e adaptações de moldes para diferentes tamanhos e estilos. 11. Costura de peças: Confecção de roupas (saias, calças, blusas e vestidos simples); Montagem de peças, incluindo união de partes, colocação de mangas e golas. 12. Aplicações do artesanato. 13. Técnicas avançadas de costura: Costura de peças com detalhes mais complexos, como pregas, franzidos e plissados; Aplicação de forros e entretelas; Técnicas de costura decorativa, como bordados e aplicações. 14. Preparação de aulas e materiais. 15. Métodos de ensino, técnicas de demonstração e avaliação de aprendizado. 16. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 17. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 18. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 19. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 20. Concepção de Protagonismo Juvenil. 21 Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 22. Noções de psicologia e comportamento humano. 23. Noções sobre projetos de intervenção social.

CARGO 212: INSTRUTOR DE ESPORTES - CAPOEIRA

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas; 5. Concepção de Protagonismo Juvenil; 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária; 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11. Conhecimento técnico da capoeira: Regras e fundamentos da capoeira, incluindo os movimentos básicos da capoeira, como ginga, esquivas, chutes, acrobacias e golpes. 12. Conhecimento dos ritmos e instrumentos musicais utilizados na capoeira, como berimbau, pandeiro e atabaque. 13. Princípios e história da capoeira; 14. Didática do ensino do esporte. 15. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte. 16. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática da capoeira: Identificação e ações nas emergências ou lesões; Noções de saúde e bem-estar. 17. Preparação e organização de aulas e treinos. 18. Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas;

CARGO 213: INSTRUTOR DE ESPORTES - JUDÔ

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas; 5. Concepção de Protagonismo Juvenil; 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária; 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11.Conhecimento técnico do judô: Domínio das regras e fundamentos do judô: Conhecimento das técnicas de projeção (nage-waza), imobilização (osaekomi-waza), estrangulamentos (shime-waza) e chaves articulares (kansetsu-waza). 12. Pincípios e história do Judô. 13. Didática do ensino do esporte. 14. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte. 15. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática do judô. 16. Identificação e ações nas emergências ou lesões. 17. Noções de saúde e bem-estar. 18. Preparação e organização de aulas e treinos. 19. Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas.

CARGO 214: INSTRUTOR DE ESPORTES - KARATÊ

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas; 5. Concepção de Protagonismo Juvenil; 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária; 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11.Conhecimento técnico do karatê: as técnicas básicas do karatê, como golpes de mão, chutes, bloqueios e defesas, incluindo as sequências de movimentos pré-determinados: Estratégias do karatê; Princípios e história da Karatê. 12. Didática do ensino do esporte. 13. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte. 14. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática do Karatê: Identificação e ações nas emergências ou lesões; Noções de saúde e bem-estar. 15. Preparação e organização de aulas e treinos. 16. Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas;

CARGO 215: INSTRUTOR DE ESPORTES - FUTEBOL E FUTSAL

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11. Conhecimento técnico do futebol e futsal: Domínio das regras e fundamentos do futebol e futsal, incluindo passe, chute, domínio de bola, marcação e posicionamento tático: Conhecimento das estratégias e táticas do jogo, como formações de equipe, sistemas de jogo e jogadas ensaiadas; 12. Didática do ensino do esporte; 13. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte; 14. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática do futebol e futsal: Identificação e ações nas emergências ou lesões; Noções de saúde e bem-estar; 15. Preparação e organização de aulas e treinos; 16. Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas.

CARGO 216: INSTRUTOR DE ESPORTES - HANDEBOL

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e

comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11. Conhecimento técnico do handebol: Regras e fundamentos do handebol, incluindo passes, arremessos, dribles, defesa e goleiro. 12. Estratégias e táticas do jogo, como formações de equipe, sistemas de jogo e jogadas ensaiadas. 13. Didática do ensino do esporte; 14. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte; 15. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática do handebol; 16. Identificação e ações nas emergências ou lesões; 17. Noções de saúde e bem-estar; 18. Preparação e organização de aulas e treinos; 19. Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas;

CARGO 217: INSTRUTOR DE ESPORTES - VOLEIBOL

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11.Conhecimento técnico do voleibol: Domínio das regras e fundamentos do voleibol, incluindo saque, recepção, levantamento, ataque e bloqueio. 12 Conhecimento das estratégias e táticas do jogo, como formações de equipe, sistemas de jogo e rotações. 13. Princípios e história do voleibol. 14. Didática do ensino do esporte; 15. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte. 16. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática do voleibol. 17. Identificação e ações nas emergências ou lesões. 18. Noções de saúde e bem-estar. 19. Preparação e organização de aulas e treinos. 20.Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas.

CARGO 218: INSTRUTOR DE ESPORTES - BASQUETEBOL

11. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 8. Constituição Federal, 1988: Dos Princípios Fundamentais; Capítulo III (Da Educação, da Cultura e do Desporto – Seção I – Da Educação; Seção II – Da Cultura; Seção III – Do Desporto). 9. Direito à educação, Cultura, Esporte e Lazer; Prevenção contra Violação de Direitos e Informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos. 10. Legislação: LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 11. Conhecimento técnico do basquetebol: Regras e fundamentos do basquetebol, incluindo dribles, passes, arremessos, rebotes e defesa. 12. Estratégias e táticas do jogo, como formações de equipe, sistemas de jogo e jogadas ensaiadas. 13. Didática do ensino do esporte. 14. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte; 15. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática do basquetebol. 16. Identificação e ações nas emergências ou lesões. 17. Noções de saúde e bem-estar. 18. Preparação e organização de aulas e treinos. 19. Métodos de avaliação de aprendizado e identificação dos níveis de habilidade dos alunos ou atletas.

CARGO 219: INSTRUTOR DE MÚSICA - TEORIA MUSICAL

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social; 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas; 5. Concepção de Protagonismo Juvenil; 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária; 7. Noções de psicologia e comportamento humano; 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Conteúdo Teoria Geral Da Música. 10. Construção e análise de escalas em geral. 11. Ornamentos. 12. Transposição e instrumentos transpositores. 13. Tons

vizinhos e modulação. 14. Análise harmônica em graus e cifras; tríades e tétrades em estado fundamental e inversões. 15. Identificação da função das notas de tensão: nota de passagem, apojatura, retardo, antecipação e bordadura. 16. Compasso simples composto e misto. 17. Análise fraseológica: semi-frases, frases, períodos, seções, cadência de frases – autêntica, plagau, enganosa e meia cadência. 18. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 19. Métodos de avaliação de aprendizado.

CARGO 220: INSTRUTOR DE MÚSICA - PIANO E TECLADO

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano. 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Teoria Geral Da Música. 10. Técnicas de execução no piano e teclado. 11. Leitura de partituras e notação musical específica para piano e teclado. 12. Timbres e recursos sonoros disponíveis no piano e teclado. 13. História Da Música e História da Música Brasileira. 14. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 15. Preparação e organização de aulas. 16. Métodos de avaliação de aprendizado.

CARGO 221: INSTRUTOR DE MÚSICA - INSTRUMENTOS DE SOPRO METAIS E MADEIRA

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano. 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Conhecimento técnico do instrumento de sopro (metal e madeira). 10. Técnicas de execução específicas para instrumentos de sopro e madeira. 11. Estudo da embocadura, respiração, articulação e controle de dinâmicas no instrumento. 12. Leitura de partituras e notação musical. 13. Notação musical, incluindo símbolos de articulação, dinâmica e expressão. 14. História Da Música e História da música brasileira 15. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 16. Preparação e organização de aulas. 17. Métodos de avaliação de aprendizado.

CARGO 222: INSTRUTOR DE MÚSICA - VIOLÃO

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano. 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Conhecimento técnico do violão. 10. Técnicas de execução específicas para violão. 11 Leitura de partituras e notação musical. 12 Notação musical, incluindo símbolos de articulação, dinâmica e expressão. 13 Repertório e estilos musicais. 14. História Da Música e História da Música Brasileira. 15. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 16. Preparação e organização de aulas. 17. Métodos de avaliação de aprendizado. 18. Declaração Universal dos Direitos Humanos;

CARGO 223: INSTRUTOR DE MÚSICA - VIOLINO E VIOLA

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano. 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Conhecimento técnico da viola e violino. 10. Técnicas de execução específicas para viola e violino. 11. Leitura de partituras e notação musical. 12. Notação musical, incluindo símbolos de articulação, dinâmica e expressão. 13. Repertório e estilos musicais. 14. História Da Música e História da música brasileira. 15. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 16. Preparação e organização de aulas. 17. Métodos de avaliação de aprendizado.

CARGO 224: INSTRUTOR DE MÚSICA - PERCUSSÃO

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano. 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Conhecimento técnico dos instrumentos de percussão. 10. Técnicas de execução nos diferentes instrumentos de percussão. 11. Leitura de partituras rítmicas. 12. Instrumentos de percussão: recursos, técnicas e notação. 13. Técnicas composicionais empregadas no repertório para percussão: exploração de ritmo / exploração de timbre. 14. História Da Música e História da Música brasileira. 15. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 16. Preparação e organização de aulas. 17. Métodos de avaliação de aprendizado.

CARGO 225: INSTRUTOR DE MÚSICA - ACORDEON

1. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 2. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF). 3. Noções sobre a Política Nacional de Assistência Social. 4. Noções Básicas sobre Relações Humanas. 5. Concepção de Protagonismo Juvenil. 6. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária. 7. Noções de psicologia e comportamento humano. 8. Noções sobre projetos de intervenção social. 9. Conhecimento técnico do Acordeom. 10. Técnicas de execução no acordeom. 11. escalas, acordes e arpejos específicos para o acordeom. 12. Instrumentos de percussão: recursos, técnicas e notação. 13. Repertório e estilos musicais. 14. História Da Música e História da Música Brasileira. 15. Métodos e técnicas de ensino e aprendizagem aplicados à música. 16. Preparação e organização de aulas. 17. Métodos de avaliação de aprendizado.

CARGO 226: MESTRE DE OBRAS

1.Normas de segurança e saúde no trabalho aplicáveis à construção civil: Nº 06, Nº 11, Nº 12, Nº 18, Nº 35, Equipamentos de proteção – EPI e outras normas e regulamentações pertinentes a obras; 2. Construção Civil: Documentação, Interpretação de plantas e escalas, Implementação de canteiro de obras; 3. Estrutura e Fundações: Tipos de Solos, Fundações diretas e indiretas. Sondagem; 4. Alvenaria de Vedação: Levantamento de paredes, Muros e alvenaria aparente, Argamassa de assentamento, Lajes e Telhados, Armação e cálculo da estrutura de lajes e telhados, Lajes maciça e pré-moldada, Beiral e contraventamento em telhados; 5. Instalações Hidráulicas e Elétricas: Tubos e conexões, Rede de esgoto, Fornecimento de energia, instalações e aterramento; 6. Esquadrias, revestimentos e acabamentos, Instalação de esquadrias, Revestimento com cerâmica e azulejo, Pintura, gesso, massa corrida e acrílica; 7. Vistorias, Perícias, Patologias e Manutenção de Edificações; 8. Resistência dos Materiais; 9. Engenharia Econômica e Finanças; 10. Desenho Técnico; 11. Sustentabilidade e responsabilidade ambiental: Práticas sustentáveis na construção civil e das normas de preservação ambiental; 12. Planejamento, organização e execução do projeto: Análise de projetos, Administração de recursos, Gestão de Pessoas; 13. Aspectos gerais da redação oficial. 7. Serviços Públicos: conceitos, elementos de Definição, princípios e classificação. 8. Atos e contratos administrativos. 9. Lei Municipal nº 1.481/2007.

CARGO 227: MONITOR ESCOLAR

1. Educação e Sociedade. 2. Políticas de atendimento às crianças e adolescentes em condições de risco: prostituição, abuso sexual, abrigados, exploração do trabalho. 3. Prática sócio-educativa. 4. Tecnologias assistivas. 5. Tecnologias inclusivas. 6. Redes de comunicação e processos de intervenção social. 9. Pedagogia do Diálogo. 7. Interdisciplinaridade e multidisciplinaridade. 8. Redes de comunicação e processos de intervenção social. 9. LOAS – Lei Orgânica da Assistência Social (Lei 8.742 de 07/12/1993 e suas alterações). 10. PNAS/2004 – Política Nacional de Assistência Social e suas alterações. 11. NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social. 15. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. 12. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; 13. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades específicas de cada faixa etária; 14. Noções de psicologia e comportamento humano; 15. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 16. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 17. Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); 18. Disciplina e Limites; 19. Cidadania Relacionamento Pais e Escola; 20. Ambiente Educacional e Familiar, Participação dos Pais; 21. Práticas promotoras de igualdade racial; 22. História e Cultura Afro-brasileira e Africana; 23.Princípios de aprendizagem; 24.Desenvolvimento infantil; 25. Organização do trabalho pedagógico na educação infantil; 26. O lúdico como instrumento de aprendizagem; 27. O jogo e o brincar; 28. Sexualidade; 29. O

conceito de família para a PNAS.

CARGO 228: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

1.Conhecimentos básicos de administração. 1.1. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 1.2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 1.3. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. 2. Qualidade no atendimento ao público. 2.1 Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade. 3. Gestão de Processos. 3.1. Mapeamento de processos. 3.2. Análise e melhorias de processos. 3.3. Qualidade e produtividade nas organizações. 3.4. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública. 4. Administração Pública: conceitos, princípios, poderes, controles (controle Administrativo, controle legislativo, controle judiciário), organização, atos administrativos (conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação; anulação e revogação; prescrição), contratos administrativos (disposições preliminares, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão), bens e serviços públicos e responsabilidade civil do Estado; 5. Admissão de Pessoal no Serviço Público, com base no Art. 37, da Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal; 6. Gestão da qualidade; 7. Patrimônio. 7.1. Conceito. 7.2. Componentes. 7.3. Variações e configurações; 8. Conceitos Eficiência, eficácia e produtividade; 9. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo; 10. Noções de cidadania; 11. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório; 12. Compras na Administração Pública. 13.1. Princípios básicos da licitação. 13.2. Licitações e contratos, conforme Lei 14.133/21; 14. Conceito de segurança do trabalho: EPIs e EPCs; 15. Ética no trabalho; 16. Ética na Administração Pública.

CARGO 229: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

1.Conhecimentos básicos de administração. 1.1. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 1.2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 1.3. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. 2. Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discrição, conduta e objetividade; 3. Gestão de Processos. 3.1. Mapeamento de processos. 3.2. Análise e melhorias de processos. 3.3. Qualidade e produtividade nas organizações. 3.4. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública. 4. Administração Pública: conceitos, princípios, poderes, controles (controle Administrativo, controle legislativo, controle judiciário), organização, atos administrativos (conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação; anulação e revogação; prescrição), contratos administrativos (disposições preliminares, formalização, alteração, execução, inexecução e rescisão), bens e serviços públicos e responsabilidade civil do Estado; 5. Admissão de Pessoal no Serviço Público, com base no Art. 37, da Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal; 6. Gestão da qualidade; 7. Patrimônio. 7.1. Conceito. 7.2. Componentes. 7.3. Variações e configurações; 8. Conceitos Eficiência, eficácia e produtividade; 9. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo; 10. Noções de cidadania; 11. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório; 12. Compras na Administração Pública. 13.1. Princípios básicos da licitação. 13.2. Licitações e contratos, conforme Lei 14.133/21; 14. Conceito de segurança do trabalho: EPIs e EPCs; 15. Ética no trabalho; 16. Ética na Administração Pública. 16. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

CARGO 230: TÉCNICO DE SEGURANÇA NO TRABALHO

1. Introdução à segurança e saúde do trabalhador. 2. Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador – siglas e atribuições. 3. Acidente do trabalho. 4. Legislação de segurança e saúde do trabalhador: leis, portarias e decretos. 5. Órgão de segurança e medicina do trabalho nas organizações. 6. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho. 7. Primeiros socorros. 8. Proteção contra incêndio. 9. Fundamentos de segurança e higiene do trabalho. 10. Doenças transmissíveis e doenças ocupacionais. 11. Noções de ergonomia. 12. Saneamento do meio. 13. Equipamentos de proteção coletiva e individual. 14. Conduta ética. 15. Conceito de segurança do trabalho: Princípios, Normas Regulamentadoras, EPIs e EPCs; 16. Noções de cidadania; 17. Noções de uso e conservação de equipamentos de escritório;18. Ética no trabalho; 19. Ética na Administração Pública; 20. e-Social.

CARGO 231: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

1.Instalação, configuração e utilização de sistemas operacionais Linux, Windows XP e Vista/7. 2 Instalação, configuração e utilização de aplicativos Microsoft Office XP, 2003 e 2010 (Word, Excel, PowerPoint e Access) e

LibreOffice 3.5 ou superior. 3.Instalação, configuração e manutenção de infraestrutura de rede local: cabeamento estruturado, wireless, equipamentos e dispositivos de rede e protocolos de comunicação em redes. 4.Instalação, configuração e utilização de impressoras com tecnologia laser e scanners. 5.Manutenção de periféricos e microcomputadores: processadores, barramentos, memórias, placas-mãe, setup, placas de vídeo, placas de som e placas de rede. 6.Armazenamento e recuperação de dados: discos rígidos SCSI, RAID e hot swap. 7.Instalação e montagem de microcomputadores. 8 Redes de computadores: tipos, componentes e tipos de servidores. 9 Protocolos: conceitos básicos, modelo OSI, padrão IEEE 802 e TCP/IP: fundamentos, camadas e endereçamento IP. Protocolos de aplicação: DNS, Telnet, FTP, TFTP, SMTP e HTTP. 10.Cabeamento de rede: cabos, instalação e conectores. 11.Redes sem fio: fundamentos e IEEE 802.11 e suas alterações. 12.Equipamentos de redes: repetidores, pontes, switches e roteadores; 13. Arquivos e impressoras: compartilhamento, instalação e acessos. 14.Administração de usuários: gerenciamento, usuários e grupos, política de segurança e configurações de segurança. 15.Conceitos de internet e intranet. 16.Ferramentas e aplicações de informática: browsers de internet. 17.Instalação, configuração e utilização de correio eletrônico. 18.Segurança da informação. 19.Cópia de segurança. 20.Vírus: características, métodos de combate, formas de ataque e nomenclatura. 21.Conduta ética dos profissionais da área de saúde. 22.Princípios gerais de segurança no trabalho. 22.1. Prevenção e causas dos acidentes do trabalho. 22.2. Princípios de ergonomia no trabalho. 22.3. Códigos e símbolos específicos de Saúde e Segurança no Trabalho.

CARGO 232: TÉCNICO AGRÍCOLA

1. Manejo e conservação do solo: cultivos, práticas culturais, Manejo cultural, Manejo da irrigação na agricultura; Manejo integrado de pragas na agricultura; Controle e manejo de doenças na agricultura; Proteção de plantas; 2. Adubação em geral. 2.1. Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos. 3. Irrigação e drenagem. 4. Conhecimentos gerais de fitotecnia. 4.1. Grandes culturas anuais. 4.2. Grandes culturas perenes. 4.3. Olericultura. 4.4. Fruticultura. 4.5. Silvicultura. 4.6. Pastagens. 5. Mecanização agrícola. 5.1. Máquinas e implementos agrícolas. 5.2. Regulagem de equipamentos agrícolas. 5.3. Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. 6. Noções de fitossanidade. 6.1. Identificação das principais pragas agrícolas. 6.2. Manejo de pragas. 6.3. Uso correto de agrotóxicos. 7. Conhecimentos gerais de zootecnia. 7.1. Bovinocultura. 7.2. Avicultura. 7.3. Ovinocultura. 7.4. Caprinocultura. 7.5. Piscicultura. 7.6. Suinocultura. 8. Noções de sanidade animal. 9. Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. 10. Noções de segurança no trabalho e de primeiros socorros; 11. Ecossistema e organismos do solo; 12. Proteção Ambiental; 13. Conservação e preservação do solo; 14. Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999 e Decreto n° 4.281/2002). 15. Programa Nacional de Educação Ambiental.

CARGO 233: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

1. Noções de ecologia e ecossistemas brasileiros. 2. Ciclos biogeoquímicos. 3. Noções de meteorologia e climatologia. 4. Noções de hidrologia. 5. Noções de geologia e solos. 6. Noções de microbiologia ambiental. 7. Aspectos e impactos ambientais do saneamento. 8. Noções sobre qualidade do ar, poluição atmosférica, controle de emissões. 9. Noções sobre qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e (ou) reúso. 10. Noções sobre qualidade do solo e águas subterrâneas. 11. Noções de gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de águas subterrâneas. 12. Noções de caracterização e recuperação de áreas degradadas. 13. Noções de monitoramento de ambientes aquáticos e terrestres. 14. Noções de economia ambiental. 14.1 Benefícios da política ambiental. 14.2 Avaliação de uso de recursos naturais. 15. Meio ambiente e sociedade. 15.1 Noções de sociologia e de antropologia. 16. Geoprocessamento. 16.1 Princípios físicos e elementos de interpretação. 16.2 Sistemas de sensoriamento remoto. 16.3 Sensores e produtos. 16.4 Interpretação de imagens. 16.5 Fotointerpretação e fotogrametria. 16.6 Restituição. 16.7 Tomada, transmissão, armazenamento, processamento e interpretação de dados. 16.8 Georreferenciamento. 16.9 Aplicação do sensoriamento remoto no monitoramento e controle de desmatamentos e incêndios florestais. 17. Política Nacional de Educação Ambiental (Lei nº 9.795/1999 e Decreto n° 4.281/2002).18. Programa Nacional de Educação Ambiental. 21. Lei Federal 12.651/2012- Dispõe sobre a proteção da vegetação nativa e dá outras providências.

CARGO 234: TÉCNICO EM GEOPROCESSAMENTO

1. Topografia: 1.1 execução de levantamentos planimétricos, altimétricos e plani-altimétricos na topografia de precisão; 1.2 identificação e correlação de medidas de grandezas angulares e lineares; 1.3. utilização e identificação de instrumentos topográficos; 1.4. execução de cálculos de coordenadas locais; 1.5. execução de cálculos de áreas de figuras planas; 1.6. execução de cálculos de volume em cubagem; 1.7. execução de laudos técnicos e memoriais descritivos; 1.8. identificação de simbologias e convenções técnicas; 1.9. representação dos levantamentos

topográficos dentro das normas técnicas vigentes; 1.10. cálculo de escalas em cartas topográficas, perfis longitudinais e seções transversais. 2. Elementos de geodésia geométrica: 2.1. modelo matemático; 2.2. sistema geodésico brasileiro; 2.3. datum horizontal e vertical brasileiro; 2.4. geometria do elipsóide; 2.5. georeferenciamento de imóveis rurais e urbanos. 3. Sistemas de posicionamentos por satélites: 3.1 técnicas e métodos de coletas de dados no posicionamento por satélites; 3.2. identificação de equipamentos de posicionamento de satélites; 3.3. processamento e manipulação de dados de rastreamento por GPS; 3.4 sistemas de referências; 3.5 cartografia sistemática, temática e digital; 3.6 sistemas de projeções cartográficas; 3.7 cartometria; 4. execução de cálculos geodésicos no sistema UTM aplicados na topografia de precisão. 5. Astronomia de campo: 5.1 determinação do norte verdadeiro para topografia de precisão; 5.2 cálculo do azimute verdadeiro de uma direção. 6. Sistema de Informação Geográfica para Cadastro (SIG): 6.1 formação da base cadastral; 6.2 implantação de SIG para cadastro. 7. Principais aplicações em SIG para Cadastro. 8. Conhecimento técnico em Geoprocessamento.

CARGO 235: TÉCNICO EM SUPORTE E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES

1.Fundamentos de computação: Conceitos de hardware e software; Organização e arquitetura de computadores; Componentes de um computador (hardware e software); Instalação e aplicações de componentes, impressoras e outros equipamentos. 2.Sistemas operacionais: Conceitos; Plataforma Windows e Plataforma Linux. Software Livre. Internet: Padrões da tecnologia Web; Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas; Intranets e Extranets; Conceitos e Conhecimentos; Navegadores web. 3.Banco de Dados: Conceitos; backup e restauração de dados; 4. Estrutura de Dados. Redes: Administração de redes de comunicação de dados, voz e vídeo; 5. Montagem e Manutenção de Redes; elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); 6. Serviços de nomes de domínios (DNS); 7.Serviço DHCP; 8. Serviços HTTP e HTTPS; 9. Serviço de transferência de mensagens SMTP; 10. Meios de transmissão; modelo de referência OSI; 10. tecnologias de rede local Ethernet/Fast Ethernet/Gibabit Ethernet; Fibras ópticas; 11. Redes sem fio (wireless); 12. Funcionamento básico dos equipamentos de rede; 13. Endereçamento; 14. Protocolos; 15. Segurança em redes de computadores: Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais; 16. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. 17. Tecnologia da informação: Conceitos e Gestão; 18. Governança em TI; 19. Sistemas Baseados na Web; 20. Gerenciamento da informação; telecomunicações; 21. Internet; Tecnologia sem fio; sistemas de criptografia e suas aplicações; assinatura e certificação digital. 21. Softwares Aplicativos: Conceitos de Utilização e Configuração do Processador; 22. Operação de softwares aplicativos; Procedimentos de segurança. 23. Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 24. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 25. Procedimentos de backup. 26. Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage).

CARGO 236: TOPÓGRAFO

Conhecimento e procedimentos de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos, análise de mapas, plantas e títulos de propriedade, elaboração de esboços, plantas e relatórios técnicos; balizamento e colocação de estacas, desmembramentos, loteamentos e abertura de ruas; conhecimento de convenções topográficas e GPS. Linguagem técnica de CAD - Computer Aided Design. NBR 13133 - Execução de levantamento topográfico. Padronização do desenho e normas técnicas vigentes – tipos, formatos, dimensões e dobraduras de papel; linhas utilizadas no desenho técnico. Escalas; projeto arquitetônico – convenções gráficas, (representação de materiais, elementos construtivos, equipamentos, mobiliário); desenho de: planta de situação, planta baixa, cortes, fachadas, planta de cobertura; detalhes; cotagem; esquadrias (tipos e detalhamento); escadas e rampas (tipos, elementos, cálculo, desenho); coberturas (tipos, elementos e detalhamento); acessibilidade (NBR 9050/2004). Desenho de projeto de reforma – convenções. Projeto e execução de instalações prediais – instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, telefonia, gás, mecânicas, ar-condicionado. Estruturas – desenho de estruturas em concreto armado e metálicas (plantas de formas e armação). Vocabulário técnico – significado dos termos usados em arquitetura e construção. Tecnologia das construções. Materiais de construção. Orçamento de obras: estimativo detalhado (levantamento de quantitativos, planilhas, composições de custos, cronograma físico-financeiro). Execução e fiscalização de obras noções de segurança do trabalho. Desenho em AUTOCAD: menus, comandos, aplicações.

NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401: ADMINISTRADOR

1.Introdução à Administração. 2. Teoria Geral da Administração: Evolução da Teoria e da prática nas organizações. 3. Administração de Recursos Humanos. 4. Organização Sistemas e Métodos. 5. Gestão da Qualidade. 6. Sistema de Administração de Materiais. 7. Administração Financeira. 8. Administração Estratégica, Administração Pública: 9.

Licitações: modalidades, prazos, contratos, habilitação. 10 .Contratos Administrativos. 11. Patrimônio Público. Bens Públicos. 12. Controle da Administração Pública. 13. Responsabilidade Civil da Administração e Lei de Responsabilidade Fiscal. 14. Organizações: processos administrativos e de trabalho, estrutura organizacional, autoridade, delegação, descentralização, mudança e inovação organizacionais, comunicação. 15. Liderança: eficiência e eficácia. 16. Competitividade. 17. Competências gerenciais. 18. Administração de projetos; 19. Administração de material e logística: Gestão de material (estoques e distribuição) e patrimônio. Compras no setor público. Organização do setor de compras. Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores - SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores) 20. Gestão de Pessoas: Gestão Estratégica de Pessoas. Gestão por Competência. Recrutamento e seleção de pessoas: planejamento, técnicas e avaliação de resultados. Capacitação e desenvolvimento: diagnóstico das necessidades, planejamento, execução e avaliação. Gestão de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. 21. Administração Financeira e Orçamentária: Conceitos Básicos sobre Valor do Dinheiro no Tempo, Risco e Retorno; Análise das Demonstrações Financeiras; Análise de Investimentos Públicos; Planejamento Financeiro e Orçamentário. 22.Fluxogramas. 23. Legislação: Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações (normas gerais sobre licitações e contratos). Lei Complementar n.° 101/2000 (Lei de responsabilidade na gestão fiscal). Lei Federal n.° 4.320/64 e suas alterações (estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanço da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal). ~~Lei 8.112/90. Decreto nº 5707/2006. 1.8 Lei 11.091/2005. Lei nº 11.784/2006. Lei nº 8.745/93. Decreto nº 5.824/2006. Decreto nº 6833/2009~~. 24. Planejamento Organizacional: 25. Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas. Instrumentos do Planejamento Governamental (PPA, LDO e LOA). 26. Matemática Financeira.

CARGO 402: ANALISTA AMBIENTAL

1.Ecologia florestal: caracterização ambiental, ecossistemas marginais, sucessão ecológica, análise de vegetação, recuperação de áreas degradadas. 2.Mecanização e exploração florestal: equipamentos de exploração florestal, exploração de baixo impacto, planejamento da exploração, estradas e ramais de exploração, elaboração de projetos técnicos de exploração florestal. 3.Proteção florestal: incêndios – causas, efeitos e prevenção; combate a incêndios florestais, técnicas de conservação do solo, manejo em solos de várzea e terra firme para fins conservacionistas, erosão, práticas conservacionistas. 4. Inventario florestal: planejamento de inventários florestais. 5. Implantação, condução e manejo de povoamentos florestais: sementes e viveiros florestais; plantio – preparo de área, espaçamento, adubação, desbaste, limpeza, desrama; ordenamento florestal – rotação, cortes e planejamento de desbastes. 6. Silvicultura tropical: classificação dos sistemas silviculturas, tratamentos silviculturas aplicados a regeneração natural, planejamento da regeneração de povoamentos florestais. 7. Sistemas agroflorestais: tipos de sistemas, espécies recomendadas para sistemas agroflorestais, utilização de culturas intercalares como base do sistema, importância para a pequena propriedade. 8. Manejo de florestas tropicais: estágio atual do manejo florestal, princípios básicos do manejo de florestas tropicais, estudo de diversidade, utilização das florestas secundarias, as normas e regulamentos dos planos de manejo. 9. Política e legislação agraria: aspectos socioeconômicos e ambientais, políticas e administração pública de ambiente, política de desenvolvimento florestal, instrumentos para gestão ambiental, zoneamento ambiental, avaliação de impacto ambiental. 10. Elaboração e avaliação de projetos: seleção de projetos para investimento, elaboração e conteúdo básico de projetos, projetos de florestamento e (ou) reflorestamento, análise de projetos – projetos de estudos ambientais. 11. Comunicação rural, Métodos e meios de Extensão Rural; 12. Bioestatística; 13. Conservação de recursos naturais; 14. Ecologia. Ecofisiologia vegetal. Ecologia de populações. Manejo de fauna; 15. Ensaios de toxicidade de efluentes e de produtos solúveis e insolúveis com organismos de diversos níveis tróficos. 16. Avaliação de impactos ambientais. 17. Valoração de danos ambientais. 18. Monitoramento imunológico de reservatórios. 19. Avaliação de impacto ambiental. 20. Análise de relatórios e pareceres ambientais. 21. Elaboração de pareceres ambientais. 22. Análise e interpretação da Legislação Ambiental; 23. Elaboração de especificações técnicas para contratação de serviços e estudos ambientais; 24. Projetos Ambientais. 25. Legislação Ambiental. 26.Biomas. 27. Ecossistemas. 28 Estudos de Impactos Ambientais e relatório de impacto ambiental. 29. Processos de licenciamento ambiental. 30 Lei Municipal nº 1.410/2007.

CARGO 403: ANALISTA DE SISTEMA

1. Introdução à Computação: 1.1. Sistemas de numeração e codificação. 1.2. Aritmética computacional. 1.3. Análise da complexidade de algoritmos: noções básicas. 1.4. Estruturas De Dados. 1.4.1. Representação e manipulação de listas, filas, pilhas, árvores e grafos. 1.4.2. Métodos de busca e de ordenação elementares. 1.5. Subprogramação. 1.6. Passagem de parâmetros. 1.7. Recursividade. 2. Programação Estruturada e orientada a objetos: conceitos. 3. Linguagem orientada a objetos: Java. Arquitetura de aplicações para o ambiente WEB. 4. Relações Inter modulares: acoplamento e coesão. 5. UML: 5.1. Conceitos e fundamentos. 5.2. Diagramas de classes, de casos de uso, de

sequência, de atividades, de estados, e de componentes. 6. Gerência de Projetos: 6.1. Estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo. 6.2. Pontos por função. 6.3. ITIL e COBIT. 7. Visão conceitual sobre ferramentas case. 8. Engenharia de Software: 8.1. Modelo de Entidades e Relacionamentos. 8.2. Modelo Relacional Normalizado, primeira, segunda e terceira formas normais. 8.3. Ciclo de vida e desenvolvimento de um software-produto. 8.4. Modelos de desenvolvimento. 8.5. Conceitos de qualidade de software. 8.6. Análise e técnicas de levantamento de requisitos. 8.7. Técnicas e estratégias de validação. 9. Banco De Dados - Conceitos básicos: banco de dados, esquema, tabelas, campos, registros, índices, relacionamentos, transação, triggers, stored procedures, tipos de bancos de dados. 10. Oracle PL/SQL 11g: SQL no PL/SQL: DML em PL/SQL, controle de transações, consultas e subconsultas. 11. Bancos de dados distribuídos. 12. Arquitetura OLAP. 13. Gerência de Configuração e Mudanças: 13.1. Conceitos e fundamentos. 13.2. Controle de Versões. 14. Testes de Software: fundamentos de técnicas e estratégias. 15. Sistemas Operacionais: Windows Server's, Windows 7 e Windows Server 12, Linux. 16. Sistemas de arquivos: 16.1. Diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade. 16.2. Interrupções: conceito de interrupção, tipos e tratamento. 17. Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. 18. Escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho. 19. Interoperação de sistemas operacionais. 20. Sistemas Distribuídos: Servidor de aplicação. 21. Jboss. 22. Redes de Computadores: Conceitos básicos. 23. Protocolos. 24. Modelo OSI, TCP/IP: camadas, endereçamento IP. 25. Cabeamento: meios de transmissão, tipos. 26. A arquitetura Ethernet. 27. Equipamentos de redes: hubs, switches, roteadores. 28. Segurança de redes. 29. Serviços, Proxy, Firewall, DNS, SMTP, IMAP, VPN, HTTP e FTP. 30. Virtualização

CARGO 404: ARQUITETO

1. Desenho arquitetônico. 1.1. Sistemas estruturais. 1.2. Estática dos corpos rígidos e elásticos. 1.3. Estruturas de concreto armado. 1.4. Estruturas de aço e de madeira. 1.5. Conforto ambiental, iluminação e ventilação natural. 1.6. Insolação. 1.7. Luminotécnica, conforto acústico e térmico. 2. Ergonomia. 3. Acessibilidade universal (Norma ABNT 9050). 4. Materiais de construção e elementos construtivos. 5. Projeto Arquitetônico. 5.1. Metodologia de projeto. 5.2. Tipologias de organização espacial. 5.3. Partido arquitetônico e construtivo. 5.4. Implantação e análise do terreno e do entorno. 5.5. Estudo de acessos, fluxos e circulações. 5.6. Instalações elétricas em BT, telefônicas, de lógica e hidrossanitárias (água potável, esgoto e de captação e drenagem de águas pluviais) em/para edificações convencionais. 5.7. Coberturas e impermeabilização. 5.8. Esquadrias. 5.9. Pisos e revestimentos. 6. Informática aplicada à arquitetura e ao urbanismo. Programas de softwares básicos para uso em escritório e AutoCAD. 7. Topografia, cortes, aterros e cálculo de movimentação de terra. 8. Legislação ambiental e urbana. 9. Projetos de interiores para ambientes corporativos e industriais. 10. Paisagismo. 11. Comunicação visual. 12. Instalações de prevenção e combate a incêndio pânico. 13. Orçamentos de obras e serviços de engenharia. 14. Normas brasileiras afins a projetos e obras. 15. Código de obras e licenciamento. 16. Metodologia para análise de projetos de arquitetura e instalações.

CARGO 405: ASSISTENTE SOCIAL

1. Dimensão técnica - operativa: Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos, atividades de trabalho, relatório social, perícia social e parecer social; Interdisciplinaridade; Engajamento das partes interessadas; Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: observação, diálogo, entrevista, estudos, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com comunidades, investigação diagnóstica e intervenção planejada. Elaboração, Implementação e Gestão de Projetos a partir de metodologias participativas. A organização como um sistema social, cultura organizacional, motivação e liderança, comunicação, processo decisório, descentralização e delegação. Avaliação de Programas Sociais. Mediação de Conflitos em comunidades. Programa de Educação Ambiental e Mobilização Social em Saneamento (PEAMSS). 2. Dimensão ético-político: Código de Ética Profissional do assistente social. Legislação que regulamenta a profissão de assistente social; Projeto Ético-Político do Serviço Social. Constituição Federal (Capítulo I Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos). 3. Dimensão Teórico-metodológico: Trabalho do Assistente Social na empresa capitalista e na esfera estatal; Crise contemporânea e as transformações nas empresas públicas; Classes e lutas sociais; Pesquisa Social - teoria, método, tratamento, análise de dados qualitativos e quantitativos/definição de indicadores; Serviço Social, questão ambiental e desenvolvimento sustentável; Responsabilidade Social Empresarial eixo comunidade; Educação Ambiental e práticas educativas; Trabalho Social na Política Pública de Saneamento, Mobilização Social, Participação e Controle Social. 4. Legislação: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS); Serviço Social na Gestão de desastres; Resolução ~~CEPRAM de nº 7610 de 27/07/2018~~, Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 - Dispõe sobre Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades.

CARGO 406: BIBLIOTECÁRIO

1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceituação, princípios e evolução. 2. A biblioteca no contexto acadêmico: conceito e funções, missão, estrutura organizacional e operacional. 2.1. Planejamento, gestão, organização, controle e avaliação. 2.2. Projetos, relatórios, manuais de serviço e procedimento. 2.3. Princípios, métodos e processos de qualidade aplicados à gestão da biblioteca e seus serviços. 2.4. Comunicação: produtos de divulgação. 2.5. Marketing em unidades de informação. 2.6. Ambiente tecnológico: tecnologias da informação aplicadas à gestão de acervos bibliográfico e documental. 2.7. (web.2, bibliotecas digitais/virtuais, Repositórios digitais, redes sociais, bases de dados, webQualis, Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), D-Space - Sistema para criação e implementação de repositórios digitais. etc;. 2.8. Sistemas eletrônicos de empréstimo de documentos e preparo do documento para empréstimo. 2.9. Usuário: caracterização, políticas e processos de inserção no ambiente informacional; capacitação e desenvolvimento de competência informacional do usuário. 2.10. O profissional bibliotecário, regulamentação do exercício profissional e a ética profissional. 2.11. Meios e processos de comunicação científica. 2.12. Ação cultural. 2.13. Direitos autorais. 2.14. Creative commons.Copyleft. 3. Desenvolvimento de coleção: recursos impressos e eletrônicos. 3.1. Políticas de seleção, aquisição e avaliação de coleções. 3.2. Conservação e preservação de documentos. 3.3. Sistemas de Segurança do acervo. 4. Organização, tratamento e recuperação da informação em suportes diversos: Catalogação descritiva. 4.1. AACR2; – formato MARC. 4.2. ISBDs. 4.3. Aplicação de metadados no registro da informação. 4.4. RDA – Resource: Description and Access (Recursos: descrição e acesso), – a norma de catalogação para o ambiente digital. 4.5. FRBR – Functional Requirements for Bibliographic Records (Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos) e FRAD – Functional Requirements for Authority Data (Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade) e demais modelos de representação de dados. 4.6. Classificação: CDD e CDU. 4.7. Tabela de notação de autor (Cutter e PHA). 4.8. Indexação de documentos. 4.9. Linguagens de indexação. 4.10. Web semântica: ontologias e taxonomias. 5. Serviço de Referência: funções, fontes de informação, estratégia de busca e recuperação da informação. 5.1. Usuários: meios, métodos e modelos de busca e recuperação da informação e de disseminação da informação. 5.2. Comutação bibliográfica. 6. Normalização de trabalhos acadêmicos. 6.1. ISSN, ISBN, DOI. 7. Noções de bibliometria, infometria e cienciometria. 8. Acesso à informação pública.

CARGO 407: CONTADOR

1. Conceitos, objetivos e finalidades da contabilidade. 2. Patrimônio. Estrutura e configurações. 3. Fatos contábeis. Conceitos, fatos permutativos, modificativos e mistos. 4. Contas. Conceitos, contas de débitos, contas de créditos e saldos. 5. As contas patrimoniais. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. 6. Plano de contas. Conceitos, elenco de contas, função e funcionamento das contas. 7. Escrituração contábil. Lançamentos contábeis, elementos essenciais, fórmulas de lançamentos, livros de escrituração, métodos e processos. 8. Contabilização de operações contábeis diversas. Juros, descontos, tributos, aluguéis, variação monetária e cambial, folha de pagamento, compras, vendas e provisões, depreciações e baixa de bens. 9. Análise e conciliações contábeis. Composição de contas, análise de contas, conciliação bancária. 10. Balancete de verificação. Modelos e técnicas de elaboração. 11. Balanço patrimonial. Objetivo e composição. 12. Demonstração de resultado de exercício. Objetivo e composição. 13. Análise das Demonstrações Financeiras. 13.1. Análise Contábil. Objetivos, limitações, clientela, cuidados prévios, preparação dos demonstrativos contábeis. 13.2. Análise vertical estática e dinâmica. 13.3. Análise horizontal, conversão de valores nominais e reais. 13.4. Análise por quocientes. Liquidez, solvência, endividamento, garantia de capitais de terceiros, imobilizações, rotação de valores, rentabilidade. 14. DVA – Demonstração de Valor Adicionado. Objetivo e composição. 15. Fluxo de caixa. Objetivo e composição. 16. DMPL – Demonstração das mutações do Patrimônio Líquido. Objetivo e composição. 17. Princípios Fundamentais da Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade aprovados pelas Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade Nº 750, de 29 de dezembro de 1993; e Nº 1.111, de 29 de novembro de 2007. 18. Lei Federal no 6.404, de 15 de dezembro de 1976. 18.1 Pronunciamentos do CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis). 19. Balanços e Demonstrações exigidas pela Lei Nº 4.320, de 17 de março de 1964. 19.1. NBCT 16 (Normas Brasileiras de Contabilidade aplicadas ao setor público). 20. Gestão financeira. 20.1. Finanças nas organizações. 20.2. Administração de recursos materiais e patrimoniais. 20.3. Indicadores de resultados contábeis e financeiros. 21. Orçamento público. 21.1. Princípios orçamentários. 21.2. Diretrizes orçamentárias. 21.3. Processo orçamentário. 21.4. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 21.5. Receita e despesa públicas. 21.6. Suprimento de fundos. 21.7. Restos a pagar. 21.8. Despesas de exercícios anteriores. 22. Compras na Administração Pública. 22.1. Licitações e contratos, conforme Lei 14.133/21. 22.2. Princípios básicos da licitação. 22.3. Comissão Permanente de Licitação. 22.4. Comissão Especial de Licitação. 22.5. Pregoeiro. 22.6. Legislação pertinente. 22.7. Dispensa e inexigibilidade de licitação. 22.8. Definição do objeto a ser licitado. 22.9. Planejamento das

compras. 22.10. Controles e cronogramas. 22.11. Registros cadastrais/habilitação. 22.12. O processo de compras governamentais ligados ao SIASG. 22.13. Empenho. 22.14. Sistema de cotação eletrônica de preços. 22.15. Sistema de registro de preços. 22.16. Pregão. 23. Sistemas de gestão da administração pública federal. 23.1. SIASG. 23.2. Comprasnet. 23.3. SIAPE. 23.4. SIAFI.

CARGO 408: DESIGN GRÁFICO

1. Conceitos: design, programação visual e produção gráfica. 2. Gestalt; Princípios do design: Alinhamento, Balanço, Contraste, Proximidade, Repetição / Consistência; Elementos básicos do design: ponto, linha, piano (negativo e positivo); Elementos visuais: formato, textura, padrão, cor, tamanho. 3. Sistema de sinalização: Conteúdo, forma, materiais e técnica; tipografia para sinalização. 4. Layout: conceito, uso, grid, elementos, diferenciação de mídias na criação de layouts; Projeto gráfico: identidade visual, identidade visual corporativa, estratégias de criação de identidade visual corporativa; aplicações. 5. Linguagem iconográfica; Imagens matriciais e vetoriais; Formatos e resolução de imagem. 6. Teoria da cor: sistemas pictóricos e sistemas de luz; cores primárias, secundárias e terciárias; harmonias cromáticas; círculo cromático. 7. Tipografia: história e estilos dos tipos; análise formal e combinatória de tipos; Legibilidade e leiturabilidade; Famílias tipográficas; Classificação de tipos Vox/ATypI. 8. Princípios de semiótica: primeiridade, secundidade e terceiridade; ícone, índice e símbolo; análise semiótica; semiótica das cores. 9. Design digital e multimídia: relação entre produção gráfica e produção digital; interfaces. 10. Webdesign: princípios de navegação, arquitetura da informação, usabilidade, acessibilidade e Webstandards (XHTML, CSS). 11. Criação e editoração grafica em softwares tais quais Illustrator, Photoshop, InDesign, Corel Draw e Flash, além de portable documert format (PDF). 12. Conteúdo multimídia: integração de conteúdos em diferentes suportes e linguagens em ambiente digital; 13. Edição de imagens, vídeos e mídias; 14. Utilização de softwares gráficos e de criação.

CARGO 409: ECONOMISTA

1. Microeconomia: Teoria do consumidor. Teoria da Firma. Análise de mercados competitivos e imperfeitos. Falhas de mercado, a ideia de externalidades, o conceito de bens públicos e o governo como agente regulador. 2. Macroeconomia: Natureza e objetivos da Macroeconomia. Contas Nacionais. Teoria keynesiana e Modelo IS/LM. A contribuição Novo Clássica. Política fiscal: efeitos e instrumentos. Política Monetária: Instrumentos de Política Monetária, funções do BACEN na condução da Política monetária e Inflação. 3. Política e Planejamento Econômico: Processo de Planejamento Econômico. Instrumentos de Política Econômica. Experiência Brasileira de Planejamento. 4. Economia Brasileira: A expansão de 68/73. As implicações dos choques do petróleo. A inflação dos anos 80. Abertura, redefinição dos papéis do estado e as políticas de estabilização. Crise Econômica Mundial de 2008. 5. Finanças Públicas: O cálculo do déficit público e as necessidades de funcionamento do setor público nos conceitos nominal, operacional e resultado primário. Análise do perfil da dívida pública brasileira. Despesas públicas. Financiamentos dos gastos públicos. Princípios gerais de tributação e características do sistema tributário brasileiro. 6. Orçamento público, princípios, diretrizes e processos orçamentários. Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias. Elaboração, acompanhamento e aprovação de Lei Orçamentária. A lei de responsabilidade fiscal. 7. Elaboração e Avaliação Econômica e Social De Projetos: Etapas, metodologia, retorno de investimentos. Análise de risco de projetos de investimento. Análise de sensibilidade e cenários. 8. Métodos Quantitativos: Números índices. Valores constantes e valores correntes. Taxas de crescimento real e nominal de séries históricas. Medidas de posição. Medidas de Dispersão. 9. Avaliação de Políticas Públicas: Avaliação de dados da educação superior nacional e internacional. Políticas de inclusão social - PNAES. Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior. Indicadores de desempenho da Educação Superior. Planejamento Estratégico nas Instituições Federais de Ensino Superior. 10. Licitações e contratos conforme Lei 14.133/21. 11. Organismos internacionais: FMI, BIRD, BID, OMC.

CARGO 410: EDUCADOR FÍSICO

1. Desenvolvimento motor e aprendizagem motora. 2. Corporeidade e motricidade. 3. Atividade física, saúde e qualidade de vida. 4. Ginástica laboral. 5. Esportes coletivos e individuais. 6. Atividades rítmicas e expressivas. 7. Lazer, recreação e jogos. 8. Atividade motora adaptada. 9. Cinesiologia. 10. Fisiologia do exercício. 11. Cineantropometria. 12. Atividades físicas para grupos especiais. 13. Treinamento físico e desportivo. 14. Musculação. 15. Socorros e urgências em esportes e lazer. 16. Planejamento e prescrição da atividade física; 17. Noções de fisiologia e fisiologia do esporte; 18. Segurança e cuidado: noções e aplicação de medidas de segurança adequadas para a prática de esportes; 19. Identificação e ações nas emergências ou lesões; 20. Noções de saúde e bem-estar; 21. Noções Básicas sobre Relações Humanas; 22. Concepção de Protagonismo Juvenil; 23. Conhecimento sobre desenvolvimento humano: Compreender as diferentes fases do desenvolvimento humano e as necessidades

específicas de cada faixa etária; 24. Noções de psicologia e comportamento humano; 25. Declaração Universal dos Direitos Humanos; 26. Declaração Universal dos Direitos das Crianças (UNICEF); 27. Estatuto da Criança e do Adolescente.

CARGO 411: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

1. Solos: Classificação, Fertilidade, Manejo e Conservação. 2. Nutrição Mineral de plantas. 3. Fisiologia Vegetal: Fotossíntese, Crescimento e Desenvolvimento Vegetal. 4. Controle de Plantas Invasoras. 5. Identificação e controle de problemas fitossanitários em plantas cultivadas. 6. Irrigação e Drenagem na Agricultura. 7. Princípios de georreferenciamento. 8. Experimentação Agrícola: Montagem de Experimentos, Delineamentos Experimentais, Interpretação de Resultados de Análises de Experimentos. 9. Cultivo de cacau, dendê, fruteiras nativas da Amazônia, laranja, abacaxi, coco, feijão, milho, arroz, hortaliças e plantas medicinais. 10. Sociologia, Extensão e Economia Rural. 11. Entomologia. 12. Fitopatologia. 13. Pragas quarentenárias presentes, ausentes e Pragas não quarentenárias regulamentadas. 14. Manejo integrado de pragas. 15. Pragas com exigências fitossanitárias de países importadores. 16. Análises de riscos. 17. Uso correto de agrotóxicos e afins. 18. Quarentena vegetal. 19. Tratamentos para fins quarentenários. 20. Áreas de baixa prevalência de pragas. 21. Áreas livres de pragas. 22. Sistemas de manejo de riscos (Sistema Approach). 23. Certificação fitossanitária. 24. Decreto Federal nº 24.114, de 12/04/1934. 25. Lei Federal nº 8.171, de 17/01/1991. 26. Lei Federal nº 9.712, de 20/11/1998. 27. Lei Federal nº 10.711, de 05/08/2003. 28. Decreto Federal nº 5.153, de 23/07/2004. 29. Decreto Federal nº 5.741, de 30/03/2006. 30. Decreto Federal nº 8.471, de 22/06/2015. 31. ~~Lei Estadual 3.097, de 27/11/2006. 32. Decreto Estadual 36.108, de 06/08/2015~~. 33. Lei Federal nº 7.802, de 11/07/1989. 34. Decreto Federal nº 4.074, de 04/01/2002. 35. ~~Lei Estadual n° 3.803, de 29/08/2012~~. 36. ~~Decreto Estadual nº 36.107, de 06/08/2015~~. 37. Agricultura Orgânica: conceitos, princípios e manejo da produção vegetal orgânica (Lei nº 10.831/2003). 38. Armazenamento de produtos agropecuários (Lei nº 9973/2000 e Decreto nº 3855/2001). 39. Conhecimentos básicos sobre organismos internacionais e blocos econômicos regionais (OMC com foco na agricultura (SPS - TBT), FAO, OMS, CIPV (Decreto nº 5759/2006). 40. Codex Alimentarius, 41. Lei da propriedade industrial (Biotecnologia e conservação de recursos genéticos). 42. Proteção de cultivares. 43. Decreto Federal n° 6.268, de 22/11/2007. 44. Decreto Federal N° 8.446, de 06/05/2015. 45. Lei Federal nº 13.648, de 11/04/2018.

CARGO 412: ENGENHEIRO CIVIL EM AVALIAÇÃO DE IMÓVEL

1. Materiais de construção civil: Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; Metais e ligas; Materiais cerâmicos; Madeiras e derivados; Aglomerantes; Agregados; Argamassas; Concretos de cimento Portland; Controle tecnológico dos materiais. 2. Construção civil: Instalações de obras; Execução de fundações; Construções em madeira serrada; Construções em aço; Construções em concreto armado; Construções em alvenaria; Telhados; Escadas; Esquadrias; Pintura. 3. Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas: Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; Instalações sanitárias; Estações prediais de recalque; Instalações elétricas prediais. 4. Teoria das estruturas e resistência dos materiais: Estruturas isostáticas; Estruturas hiperestáticas; Tensões normais e de cisalhamento; Estados de tensões; Deformações; Comportamentos elástico e plástico dos materiais; Tensões e deformações em barras; Flambagem. 5. Fundamentos e conceitos de sistemas estruturais: concreto armado, madeira e aço. 6. Topografia: Levantamento planimétrico; Nivelamento; Desenho topográfico. 7. Perícias de engenharia: Arbitramento; Inspeções; Avaliações; Vistorias; Produção de laudos; Normas do IBAPE. 8. Patologias, manutenção e reparos das edificações e estruturas. 9. Legislação profissional e código de ética. 10. Engenharia pública: Fiscalização de obras públicas; Acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Documentação da obra: diário e documentos de legalização; Quantificações, orçamentos e cronogramas. 11. Mecânica dos solos. 12. Licitações e contratos: Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 13. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos 14. Planejamento e controle de obras. 15. PERT-CPM, Gantt, Curva S, Curva ABC. 16. Orçamento de obras e Cronograma físico-financeiro. 17. Projetos e execução de loteamentos. 18. Noções de segurança do trabalho aplicada à construção civil: NBR 7678 e Normas Regulamentadoras (NR 01, NR 06, NR 08, NR10, NR 11, NR 12, NR 18 NR 21, NR 23 e NR 15) 19. Lei Municipal nº 1481/2007.

20. Avaliação de Imóveis Urbanos e de Glebas Urbanizáveis. 21. Metodologias de avaliação imobiliária. 22. Inferência Estatística Aplicada às Avaliações de Imóveis Urbanos. 23. Planta de Valores Genéricos: Aplicação das avaliações em massa. 24. Avaliações para fins de desapropriações e servidões. 25. Orçamento na Construção Civil: estimativas de custos; composições analíticas unitárias; taxa de benefícios e despesas indiretas (BDI). 26. Índice Nacional de Custos da Construção (INCC). 27. Análise de planilhas orçamentárias. 28. Redação e Elaboração de Laudos. 29. Fiscalização e vistoria de obras/edificações. 30. Engenharia Legal (Perícias Judiciais e Extra Judiciais). 31. Norma NBR 14653-1 e

2; Norma NBR 12721 e demais normas Brasileiras (NBR) aplicáveis à Engenharia de Avaliações Imobiliária.

CARGO 413: ENGENHEIRO CIVIL EM CÁLCULO ESTRUTURAL

1. Materiais de construção civil: Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; Metais e ligas; Materiais cerâmicos; Madeiras e derivados; Aglomerantes; Agregados; Argamassas; Concretos de cimento Portland; Controle tecnológico dos materiais. 2. Construção civil: Instalações de obras; Execução de fundações; Construções em madeira serrada; Construções em aço; Construções em concreto armado; Construções em alvenaria; Telhados; Escadas; Esquadrias; Pintura. 3. Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas: Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; Instalações sanitárias; Estações prediais de recalque; Instalações elétricas prediais. 4. Teoria das estruturas e resistência dos materiais: Estruturas isostáticas; Estruturas hiperestáticas; Tensões normais e de cisalhamento; Estados de tensões; Deformações; Comportamentos elástico e plástico dos materiais; Tensões e deformações em barras; Flambagem. 5. Fundamentos e conceitos de sistemas estruturais: concreto armado, madeira e aço. 6. Topografia: Levantamento planimétrico; Nivelamento; Desenho topográfico. 7. Perícias de engenharia: Arbitramento; Inspeções; Avaliações; Vistorias; Produção de laudos; Normas do IBAPE. 8. Patologias, manutenção e reparos das edificações e estruturas. 9. Legislação profissional e código de ética. 10. Engenharia pública: Fiscalização de obras públicas; Acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Documentação da obra: diário e documentos de legalização; Quantificações, orçamentos e cronogramas. 11. Mecânica dos solos. 12. Licitações e contratos: Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 13. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos 14. Planejamento e controle de obras. 15. PERT-CPM, Gantt, Curva S, Curva ABC. 16. Orçamento de obras e Cronograma físico-financeiro. 17. Projetos e execução de loteamentos. 18. Noções de segurança do trabalho aplicada à construção civil: NBR 7678 e Normas Regulamentadoras (NR 01, NR 06, NR 08, NR10, NR 11, NR 12, NR 18 NR 21, NR 23 e NR 15) 19. Lei Municipal nº 1481/2007.

20. Dimensionamento e elaboração projetos de estruturas de concreto armado, aço, pré-moldadas e concreto protendido e fundações. 21. Detalhamento estrutural de estruturas de concreto armado e concreto protendido. 22. Princípios e fundamentos do cálculo estrutural: forças, tensões, resistência características, estados limites últimos e de serviços, entre outros. 23. Quantitativo de materiais de projeto estrutural. 24. Análise estrutural de vigas, pilares, lajes, fundações, blocos e demais elementos estruturais. 25. Fundamentos de Métodos Numéricos e dos Elementos Finitos. 26. Definições, conceitos e fundamentos sobre estruturas de concreto armado, pré-moldadas, aço, madeira, concreto protendido e de fundações. 27. Patologia e Recuperação de estruturas. 28. Compatibilização de projetos de edificações em Building Information Modeling – BIM. 29. Análise matricial de estruturas. 30. Conceitos de análise estrutural. 31. Redação e elaboração de laudos. 32. Geotecnia e sondagens. 33. Fiscalização e vistorias de obras. 34. Normas Brasileiras (NBR) aplicáveis ao cálculo estrutural em engenharia civil.

CARGO 414: ENGENHEIRO CIVIL EM HIDRÁULICA

1. Materiais de construção civil: Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; Metais e ligas; Materiais cerâmicos; Madeiras e derivados; Aglomerantes; Agregados; Argamassas; Concretos de cimento Portland; Controle tecnológico dos materiais. 2. Construção civil: Instalações de obras; Execução de fundações; Construções em madeira serrada; Construções em aço; Construções em concreto armado; Construções em alvenaria; Telhados; Escadas; Esquadrias; Pintura. 3. Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas: Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; Instalações sanitárias; Estações prediais de recalque; Instalações elétricas prediais. 4. Teoria das estruturas e resistência dos materiais: Estruturas isostáticas; Estruturas hiperestáticas; Tensões normais e de cisalhamento; Estados de tensões; Deformações; Comportamentos elástico e plástico dos materiais; Tensões e deformações em barras; Flambagem. 5. Fundamentos e conceitos de sistemas estruturais: concreto armado, madeira e aço. 6. Topografia: Levantamento planimétrico; Nivelamento; Desenho topográfico. 7. Perícias de engenharia: Arbitramento; Inspeções; Avaliações; Vistorias; Produção de laudos; Normas do IBAPE. 8. Patologias, manutenção e reparos das edificações e estruturas. 9. Legislação profissional e código de ética. 10. Engenharia pública: Fiscalização de obras públicas; Acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Documentação da obra: diário e documentos de legalização; Quantificações, orçamentos e cronogramas. 11. Mecânica dos solos. 12. Licitações e contratos: Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 13. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos 14. Planejamento e controle de obras. 15. PERT-CPM, Gantt, Curva S, Curva ABC. 16. Orçamento de obras e Cronograma físico-financeiro. 17. Projetos e execução de loteamentos. 18. Noções de segurança do trabalho aplicada à construção civil: NBR 7678 e Normas Regulamentadoras (NR 01, NR 06, NR 08, NR10, NR 11, NR 12, NR 18 NR 21, NR 23 e NR 15) 19. Lei Municipal nº 1481/2007.

20. Engenharia Hidráulica e mecânica dos fluidos. 21. Rede de distribuição de água; 22. Sistemas de drenagem. 23. Instalações de águas pluviais e de reuso. 24. Instalações de gás. 25. Instalações de prevenção e combate a incêndio. 26. Instalações de água fria, água quente e sanitárias. 27. Projeto, execução, operação e manutenção de instalações de água fria, água quente, sanitárias, pluviais e gás. 28. Orçamento em sistemas prediais - instalações de água fria, água quente, sanitárias, pluviais e gás. 29. Sistemas de bombas. 30. NR 23 – Proteção contra incêndios. 31. Redação e Elaboração de Laudos. 32. Fiscalização e vistoria de obras. 33. Building Information Modeling – BIM. 34. Normas Brasileiras (NBR) aplicáveis às instalações prediais de água fria, água quente, sanitárias, pluviais e gás.

CARGO 415: ENGENHEIRO CIVIL EM ELÉTRICA

1. Materiais de construção civil: Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; Metais e ligas; Materiais cerâmicos; Madeiras e derivados; Aglomerantes; Agregados; Argamassas; Concretos de cimento Portland; Controle tecnológico dos materiais. 2. Construção civil: Instalações de obras; Execução de fundações; Construções em madeira serrada; Construções em aço; Construções em concreto armado; Construções em alvenaria; Telhados; Escadas; Esquadrias; Pintura. 3. Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas: Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; Instalações sanitárias; Estações prediais de recalque; Instalações elétricas prediais. 4. Teoria das estruturas e resistência dos materiais: Estruturas isostáticas; Estruturas hiperestáticas; Tensões normais e de cisalhamento; Estados de tensões; Deformações; Comportamentos elástico e plástico dos materiais; Tensões e deformações em barras; Flambagem. 5. Fundamentos e conceitos de sistemas estruturais: concreto armado, madeira e aço. 6. Topografia: Levantamento planimétrico; Nivelamento; Desenho topográfico. 7. Perícias de engenharia: Arbitramento; Inspeções; Avaliações; Vistorias; Produção de laudos; Normas do IBAPE. 8. Patologias, manutenção e reparos das edificações e estruturas. 9. Legislação profissional e código de ética. 10. Engenharia pública: Fiscalização de obras públicas; Acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Documentação da obra: diário e documentos de legalização; Quantificações, orçamentos e cronogramas. 11. Mecânica dos solos. 12. Licitações e contratos: Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 13. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos 14. Planejamento e controle de obras. 15. PERT-CPM, Gantt, Curva S, Curva ABC. 16. Orçamento de obras e Cronograma físico-financeiro. 17. Projetos e execução de loteamentos. 18. Noções de segurança do trabalho aplicada à construção civil: NBR 7678 e Normas Regulamentadoras (NR 01, NR 06, NR 08, NR10, NR 11, NR 12, NR 18 NR 21, NR 23 e NR 15) 19. Lei Municipal nº 1481/2007.

20. Conceitos básicos aplicados a instalações elétricas prediais. 21. Estimativas de cargas de circuitos em instalações elétricas prediais. 22. Quadro de distribuição em instalações elétricas prediais. 23. Fornecimento de energia elétrica em instalações elétricas prediais. 24. Dimensionamento de condutores em instalações elétricas prediais. 25. Projeto, execução, operação e manutenção de instalações elétricas prediais. 26. Emprego de eletrodutos e disjuntores em instalações elétricas prediais. 27. Redação e Elaboração de Laudos. 28. Fiscalização e vistoria de obras. 29. Building Information Modeling – BIM. 22. NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade; 30. Normas Brasileiras (NBR) aplicáveis às instalações elétricas prediais.

CARGO 416: ENGENHEIRO CIVIL EM TRÁFEGO

1. Materiais de construção civil: Comportamento mecânico e propriedades físicas dos materiais; Metais e ligas; Materiais cerâmicos; Madeiras e derivados; Aglomerantes; Agregados; Argamassas; Concretos de cimento Portland; Controle tecnológico dos materiais. 2. Construção civil: Instalações de obras; Execução de fundações; Construções em madeira serrada; Construções em aço; Construções em concreto armado; Construções em alvenaria; Telhados; Escadas; Esquadrias; Pintura. 3. Instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas: Instalações prediais de água fria, água quente, proteção e combate a incêndio; Instalações sanitárias; Estações prediais de recalque; Instalações elétricas prediais. 4. Teoria das estruturas e resistência dos materiais: Estruturas isostáticas; Estruturas hiperestáticas; Tensões normais e de cisalhamento; Estados de tensões; Deformações; Comportamentos elástico e plástico dos materiais; Tensões e deformações em barras; Flambagem. 5. Fundamentos e conceitos de sistemas estruturais: concreto armado, madeira e aço. 6. Topografia: Levantamento planimétrico; Nivelamento; Desenho topográfico. 7. Perícias de engenharia: Arbitramento; Inspeções; Avaliações; Vistorias; Produção de laudos; Normas do IBAPE. 8. Patologias, manutenção e reparos das edificações e estruturas. 9. Legislação profissional e código de ética. 10. Engenharia pública: Fiscalização de obras públicas; Acompanhamento de aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); Documentação da obra: diário e documentos de legalização; Quantificações, orçamentos e cronogramas. 11. Mecânica dos solos. 12. Licitações e contratos: Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 13. Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos 14. Planejamento e controle de obras. 15. PERT-CPM, Gantt, Curva S, Curva ABC. 16. Orçamento de obras e Cronograma físico-financeiro. 17. Projetos e execução de loteamentos. 18.

Noções de segurança do trabalho aplicada à construção civil: NBR 7678 e Normas Regulamentadoras (NR 01, NR 06, NR 08, NR10, NR 11, NR 12, NR 18 NR 21, NR 23 e NR 15) 19. Lei Municipal nº 1481/2007.

20. Engenharia de Tráfego. 21. Elaboração de Projetos de Engenharia de Tráfego. 22. Infraestrutura básica integrando topografia, hidrologia e geologia. 23. Modalidades de transportes e sistemas modais. 24. Geoprocessamento aplicado ao estudo de tráfego. 25. Política Nacional dos Transportes. 26. Estatística aplicada aos estudos de tráfego. 27. Técnicas de levantamentos de campo em engenharia de tráfego, pesquisas de tráfego. 28. Análise do Fluxo de Tráfego. 29. Dimensionamento e capacidade de Vias, Calçadas e Ciclovias. 30. Polos Geradores de Viagem. 31. Projetos Geométricos de Interseções. 32. Sinalização e segurança viária. 33. Práticas de Manutenção do sistema viário. 34. Redação e Elaboração de Laudos. 35. Fiscalização e vistoria de obras. 36. Building Information Modeling – BIM. 37. Normas Brasileiras (NBR) aplicáveis à Engenharia de Tráfego.

CARGO 417: ENGENHEIRO DE SEGURANÇA NO TRABALHO

1. Política Nacional de Saúde e Segurança do Trabalhador (Decreto n. 7.602, de 7 de novembro de 2011). 2 Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): 2.1. Decreto-Lei nº 5.452/1943 e Lei nº 6.514/1977 e suas atualizações. 2.2. Portaria n° 3.214, de 08/06/1978. 3. Convenções OIT n° 148 (meio ambiente de trabalho), nº 155 (segurança e saúde dos trabalhadores), nº 161 (serviços de saúde no trabalho) e nº 170 (segurança na utilização de produtos químicos). 4. OHSAS 18.001 - Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional. 5. Resolução CEPRAM/BA nº 3.965 de 30/06/09. ~~6. Decretos, leis, portarias e legislação trabalhista específica do serviço público federal: 6.1. Lei n° 8.112 de 11/12/1990. 6.2. Lei n° 8.270 de 19/12/1991 - Art.12 - Incisos I e II e seus Parágrafos.~~ 6.3. Orientação Normativa SRH/MPOG nº 6 de 18/03/2013. ~~6.4. Decreto nº 6.833, de 29/04/2009~~. 7. Regulamentações da Previdência Social. 7.1. Decreto nº 6.042 de 12/02/2007. 7.2. Lei nº 11.430 de 26/12/2006. 7.3. Lei nº 8.213/1991. 7.4. Decreto n° 3.048, de 06/05/1999 e suas atualizações. 7.5. Decreto nº 4.882/2003. 8. Comunicação de Acidente de Trabalho (CAT). 9. Aposentadoria especial. 10. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). 11. LTCAT e Nexo Técnico Epidemiológico Previdenciário (NTEP). 12. Fator Acidentário de Prevenção (FAP). 13. Política Nacional de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora do Ministério da Saúde. 14. Rede Nacional de Saúde do Trabalhador – RENAST. 15. Vigilância de Processo e Ambiente de Trabalho. 16. Doenças ocupacionais: doenças relacionadas ao trabalho, doenças profissionais. 17. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)- NR 7. 18. Acidentes de trabalho: conceito técnico e legal, causas dos acidentes do trabalho, análise de acidentes do trabalho, cadastro de acidentes, Comunicação e registro de acidentes. 19. Técnicas de análise de risco: APR/APP, HAZOP e Árvore de Falhas, investigação das causas dos acidentes, mapeamento e mapas de riscos, riscos físicos, químicos, biológicos. 20. Gestão de segurança no trabalho. 21. Normas regulamentadoras e suas atualizações: 21.1. Programa de Prevenção de Riscos ambientais – PPRA – NR-09. 21.2 NR-15 – Atividades e Operações Insalubres. 21.3. NR 4- Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT). 21.4. NR-5 – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. 21.5. NR-06 – Equipamento de Proteção Individual (EPI) e Equipamento de Proteção Coletiva (EPC). 21.6. NR-16 – Atividades e Operações Perigosas. 21.7. NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil (PCMAT). 21.8. NR-17 – Ergonomia. 21.9. NR-23 – Proteção contra incêndios. 24. Prevenção e combate a princípios de incêndio, propriedades físico-químicas do fogo, o incêndio e suas causas, classes de incêndio, métodos de extinção, sistemas de prevenção e combate a incêndios, planos de emergência e auxílio mútuo. 25. Ergonomia: Princípios da ergonomia, a aplicabilidade da ergonomia, aspectos ergonômicos ambientais (calor, ruído, cores, umidade), análise ergonômica do trabalho, sistemas de controle, atividades musculares, ergonomia e prevenção de acidentes, transporte, armazenamento, movimentação e manuseio de materiais. 26. Responsabilidades administrativas, cíveis e/ou criminais resultantes do acidente do trabalho. 27. Estatísticas de acidentes. 28. Código de Ética Profissional do Engenheiro, do Arquiteto e do Engenheiro Agrônomo.

CARGO 418: ENGENHEIRO FLORESTAL

Ecologia florestal: caracterização ambiental, ecossistemas marginais, sucessão ecológica, análise de vegetação, recuperação de áreas degradadas. Mecanização e exploração florestal: equipamentos de exploração florestal, exploração de baixo impacto, planejamento da exploração, estradas e ramais de exploração, elaboração de projetos técnicos de exploração florestal. Proteção florestal: incêndios – causas, efeitos e prevenção; combate a incêndios florestais, técnicas de conservação do solo, manejo em solos de várzea e terra firme para fins conservacionistas, erosão, práticas conservacionistas. Inventário florestal: planejamento de inventários florestais. Implantação, condução e manejo de povoamentos florestais: sementes e viveiros florestais; plantio – preparo de área, espaçamento, adubação, desbaste, limpeza, desrama; ordenamento florestal – rotação, cortes e planejamento de desbastes. Silvicultura tropical: classificação dos sistemas silviculturas, tratamentos silviculturas aplicados à regeneração natural,

planejamento da regeneração de povoamentos florestais. Sistemas agroflorestais: tipos de sistemas, espécies recomendadas para sistemas agroflorestais, utilização de culturas intercalares como base do sistema, importância para a pequena propriedade. Manejo de florestas tropicais: estágio atual do manejo florestal, princípios básicos do manejo de florestas tropicais, estudo de diversidade, utilização das florestas secundárias, as normas e regulamentos dos planos de manejo. Política e legislação agrária: aspectos socioeconômicos e ambientais, políticas e administração pública de ambiente, política de desenvolvimento florestal, instrumentos para gestão ambiental, zoneamento ambiental, avaliação de impacto ambiental. Elaboração e avaliação de projetos: seleção de projetos para investimento, elaboração e conteúdo básico de projetos, projetos de florestamento e (ou) reflorestamento, análise de projetos – projetos de estudos ambientais. Comunicação rural, métodos e meios de Extensão Rural.

CARGO 419: GEÓGRAFO

Geografia Geral do Brasil. Geografia Física, Geomorfologia, Biogeografia. Geografia Humana, Geografia Econômica, Geografia Urbana e Regional. Noções de Cartografia digital, Sensoriamento remoto, Hidrografia, Climatologia, Topografia. Recursos hídricos, Planejamento das bacias hidrográficas, Urbanização das bacias, Gestão de riscos e controle de enchentes, Processos erosivos, Climatologia urbana. Quantificação em Geografia, Técnicas de Levantamento de dados - documentos cartográficos digitais, Entrevistas, Questionários, Coleta de dados em Banco de Dados Agregados, Metodologias de coleta de dados em trabalho de campo, Tratamento de dados quantitativos - qualitativos e sua representação territorial, Construção de indicadores socioeconômicos e ambientais. Metodologia de análise territorial diagnostica e prognostica. Estratégias e marco legal da participação cidadã no planejamento. Sistemas de Informações Geográficas no planejamento. Metodologias para localização de equipamentos urbanos. Zoneamento Ecológico-Econômico e gestão de bens ambientais. Avaliação de impacto ambiental. Quantificação e Valoração de danos ambientais. Normas que regulamentam a elaboração de relatórios técnicos. Análise e elaboração de relatórios técnicos, pareceres ambientais e perícias judiciais. Análise e interpretação da Legislação Federal referente à gestão Territorial. Elaboração de especificações técnicas para contratação de serviços e estudos ambientais. Projetos Ambientais. Legislação Ambiental e de Educação Ambiental. Normas Brasileiras de Referência (NBR) para elaboração de estudos técnicos. Estudos de Impactos Ambientais e relatório de impacto ambiental. Processos de licenciamento ambiental.

CARGO 420: GEÓLOGO

1.Rochas e minerais. 2. Generalidades: propriedades ópticas, químicas e físicas dos minerais. 3. Os principais minerais formadores de rochas. 4. Rochas magnéticas, sedimentares e metamórficas. 5. Nomenclatura das rochas. 6. A crosta terrestre. 7. Processos intempéricos sobre a crosta terrestre. 8. Generalidades: o intemperismo sobre rochas e minerais. 9. Decomposição química. 10. Decomposição química- Biológica. 11. Noções sobre formação de solos. 12. Perfil do solo. 13. Área subterrânea e de superfície. 14. Generalidades: o ciclo hidrológico. 15. Infiltração e recarga. 16. Porosidade. 17. Permeabilidade. 18. Litologias e mananciais subterrâneos. 19. Características químicas e físicas da água. 20. A concentração do ION hidrogênio (PH). Acidez. Alcalinidade. Outras constituições iônicas. 21. Noções básicas sobre técnicas analíticas dos constituintes da água. 22. Fases de um rio. 23. Transporte de material pelas correntes de água. 24. Erosão e sedimentação fluvial. 25. Padrões básicos de drenagem. 26. Geologia Geral/Cartografia. 27. Generalidades: Noções sobre construção e interpretação de mapas geológicos. 28. Noções básicas de fotointerpretação. 29. Perfil topográfico. 30. Seções geológicas. 31. Código de mineração e legislação correlativa. 32. Controle Ambiental: O estabelecimento de padrões de qualidade ambiental. 33. O zoneamento ambiental. 34. A avaliação de impacto ambiental – EIA. 35. O relatório de impacto ambiental – RIMA. 36. licenciamento ambiental e a revisão de atividades efetivas ou potencialmente poluidoras – LAP, LAI, LAO. 37. A criação de espaços territoriais especialmente protegidos pelos Poderes Públicos, Federal, Estadual denominadas áreas naturais protegidas. 35. Programa Nacional de Educação Ambiental. 36. Lei Federal 12.651/2012- Dispõe sobre a proteção da vegetação nativa e dá outras providências.

CARGO 421: JORNALISTA

1. Comunicação e sociedade. 1.1. O que é comunicação. 1.2. O processo da comunicação. 1.3. Público, massa e audiência. 1.4. Cultura e representações sociais. 1.5. Relações sociais e comunicação. 1.6. Processos da comunicação e a construção social da realidade. 1.7. A comunicação no pensamento social. 2. Ética na comunicação. 2.1. Moral e ética na comunicação social. 2.2. Códigos de ética nas áreas de imprensa, radiodifusão (rádio e TV), relações públicas e novos meios. 2.3. Meios de Assegurar a Responsabilidade Social (MARS): conselhos de comunicação, comissões de ética e formas de controle social da mídia. 3. Estética na comunicação. 3.1. Estética e

reprodutibilidade técnica. 3.2. Comunicação e arte. 3.4. Comunicação, percepção e estética. 3.5. Mídia, criação e padronização estética. 4. Comunicação e planejamento gráficos. 4.1. Os processos de produção, circulação e consumo da indústria gráfica. 4.2. Análise do produto gráfico. 4.3. Os principais softwares gráficos. 4.4. Elementos estéticos da comunicação gráfica. 4.5. Programas de diagramação e infográfica. 4.6. Tipologia e medidas gráficas. 4.7. Diagramação. 4.8. Técnicas de composição e impressão. 5. Introdução ao jornalismo. 5.1. O conceito de notícia, a objetividade e subjetividade. 5.2. A caracterização, a captação e a redação de notícias. 5.3. A linguagem jornalística e a estrutura da informação. 5.4. A relação com as fontes e o público da informação. 5.5. O condicionamento econômico e político. 5.6. A produção da notícia, os fatores que interferem na produção, a mediação pessoal, organizacional e profissional. 5.6. A estrutura da notícia nos diversos meios impressos e audiovisuais. 5.7. A inserção no espaço tempo e a rotina de produção. 5.8. Técnicas de - produção de texto para jornalismo. 6. Jornalismo corporativo. 6.1. Diferenças básicas entre o jornalismo de um veículo tradicional de comunicação e as publicações institucionais de organizações públicas e privadas. 6.2. Os produtos da atividade jornalística. 6.3. Os meios de comunicação voltados para os públicos interno e externo. 6.4. O jornalismo digital. 7. Teoria da imagem. 7.1. Conceitos básicos de imagem. 7.2. O processo de percepção. 7.3. Imagem, representação e realidade. 7.4. A função social da imagem. 7.5. A imagem no cinema, na televisão, na propaganda, na imprensa e na fotografia. 8. Fotografia. 8.1. O realismo e a fotografia. 8.2. Princípios da câmara escura. 8.3. Aspectos da linguagem. 8.4. Elementos técnicos: formato, relação entre abertura e velocidade, sensibilidade e gama de cinzas de um negativo. 8.5. Elementos plásticos: enquadramento, luz, composição e efeitos da 3ª dimensão. 1.6. Fotogramas. 8.7. Retratos. 8.8.Jornalismo fotográfico. 9. Comunicação organizacional. 9.1. Produção e produto multimídia. 9.2. Terminologia, fundamentos e requisitos da interação homem computador: usabilidade, colaboração, - comunicação, acessibilidade de interfaces e localização. 9.3. Design de Informação. Arquitetura de informação. Sistemas de organização, navegação e busca. Interface. 9.4. Novas mídias audiovisuais. Confronto, interação, integração e convergência entre as novas mídias e os meios audiovisuais tradicionais. 9.5. Hipertextualidade, multimídia e interatividade. 9.6. Tratamento e processamento da imagem e do áudio em suportes digitalizados de edição, produção e distribuição de conteúdo.

CARGO 422: MÉDICO VETERINÁRIO

1. Anatomia, fisiologia e patologia dos animais silvestres (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos. 2. Defesa Animal: diagnóstico, prevenção e controle. 3. Doenças de notificação obrigatória. 4. Conhecimentos básicos de epidemiologia, análise de risco, bioestatística. 5. Desenvolvimento de programas sanitários. 6. Clínica médico veterinária. 7. Inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal: boas práticas de fabricação e análise de perigos e pontos críticos de controle. 8. Métodos de amostragem e análise. 9. Produtos de origem animal. 10. Produtos de alimentação animal. 11. Análises microbiológicas em produtos de origem animal e de alimentos para animais. 12. Análise físico-química de produtos de origem animal e de alimentos para animais. 13. Noções básicas de biossegurança. 14. Higiene de alimentos – zoonoses. 15. Doenças transmitidas por alimentos. 16. Identidade e qualidade de alimentos. 17. Legislação federal – Defesa Sanitária Animal. 18. Inspeção de produtos de origem animal. 19. Alimentos para animais. 20. Produtos veterinários. 21. Programas sanitários básicos. 22. Noções básicas de Inseminação Artificial. 23. Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. 24. História natural das doenças e níveis de prevenção. 25. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. 26. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). 27. Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. 28. Fontes de infecções e veículos de propagação. 29. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrongilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre). 30. Formas de imunidade (soros e vacinas). 31. Inspeção de carne, leite e derivados (legislação). 32. Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal – RIISPOA. 33. Manipulação e conservação dos alimentos. 34. Controle de qualidade. 35. Noções de biossegurança Doenças Infecto-contagiosas e parasitárias. 36. Clínica Médica e Cirúrgica. 37. Soros, vacinas e alérgenos; Exploração zootécnica de animais de importância econômica. 38. Aplicação da toxinologia à veterinária. 39. Epidemiologia e saúde pública veterinária. 40. Farmacologia e terapêutica médico veterinária. 41. Organização Mundial de Saúde Animal (OIE). 42. Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação (FAO). 43. Acordos Sanitários e Fitossanitários (Acordos SPS) na Organização Mundial do Comércio (OMC).

CARGO 423: PSICÓLOGO

1.**Código de Ética do Psicólogo:** Procedimentos aplicados à atuação profissional. Resoluções do CFP e CRP;

2.**Psicologia Clínica:** Saúde mental: políticas e práticas em saúde mental no Brasil. Saúde mental e trabalho.

Estratégias de prevenção e atividades de promoção de saúde do trabalhador. Fatores psicossociais das LER/DORT e outros distúrbios relacionados ao trabalho; Fundamentos da psicopatologia geral: o processo de desenvolvimento patológico e suas implicaçõesestruturais e dinâmicas, nos distúrbios de conduta e da personalidade de forma geral. Síndrome de Burnout e outras psicopatologias relacionadas ao trabalho; DSM 5 (Manual de Diagnóstico e Estatística dos Transtornos Mentais 5.ª edição): transtornos de humor; transtornos de personalidade; transtornos relacionados ao uso e abuso de substâncias psicoativas; transtornos de ansiedade; transtorno do estresse pós-traumático; transtornos depressivos, transtornos fóbicos; transtornos psicossomáticos; transtornos somatoformes; transtornos psicóticos; transtornos de adaptação e transtornos de controle de impulsos; Métodos e técnicas de intervenção: psicodiagnóstico para a promoção de ações de orientação psicológica; Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica; instrumentos de avaliação (testes psicológicos e tipos); Aspectos psicossociais do atendimento de emergência. Psicoterapia individual e grupal. Apresentação de resultados e elaboração de documentos decorrentes de avaliações psicológicas. Técnicas de entrevista para Avaliação Psicológica. Laudos, relatórios e outros documentos, de acordo com Resoluções do CFP.

3.**Psicologia Educacional:** Prática e atuação do Psicólogo Escolar: Relação Professor-Aluno. Desafios atuais de aprendizagem e comportamento. Habilidades sociais e relacionamento interpessoal; Psicologia do Desenvolvimento: A Teoria Psicanalítica de Freud. A Epistemologia Genética de Jean Piaget. A Teoria Histórico-cultural de Vygotsky. Contribuições da Análise do Comportamento para A Educação. Conceitos de Ensino e Aprendizagem na Teoria Comportamental; Educação Especial e Inclusiva: Deficiências e Necessidades Educacionais Especiais. Desenvolvimento da Pessoa com Deficiência ou Necessidades Educacionais Especiais e a Relação com o Processo Ensino-Aprendizagem.

4.**Psicologia Organizacional e do Trabalho**: Cultura organizacional: paradigmas, conceitos, elementos e dinâmica; Clima organizacional: evolução conceitual, componentes e estratégias de gestão; Comportamento humano no trabalho: motivação, satisfação e comprometimento. Relações de poder e liderança nas organizações. Gestão de conflitos. Técnicas de mediação para conflitos de ordens diversas. Processos de comunicação na organização; Grupos nas organizações: abordagens, modelos de intervenção e dinâmica de grupo. Equipes de trabalho e desempenho organizacional em diferentes organizações; Metodologias em seleção de pessoas: entrevistas, testes, dinâmicas de grupo, técnicas situacionais. Apresentação de resultados da seleção (laudos, relatórios e listas de classificação). Entrevistas de desligamento e de realocação em outro posto de trabalho; Treinamento e desenvolvimento de pessoal: levantamento de necessidades, planejamento, execução e avaliação.

CARGO 424: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

1.Introdução à Administração. 2. Teoria Geral da Administração: Evolução da Teoria e da prática nas organizações. 3. Administração de Recursos Humanos. 4. Organização Sistemas e Métodos. 5. Gestão da Qualidade. 6. Sistema de Administração de Materiais. 7. Administração Financeira. 8. Administração Estratégica, Administração Pública: 9. Licitações: modalidades, prazos, contratos, habilitação. 10 .Contratos Administrativos. 11. Patrimônio Público. Bens Públicos. 12. Controle da Administração Pública. 13. Responsabilidade Civil da Administração e Lei de Responsabilidade Fiscal. 14. Organizações: processos administrativos e de trabalho, estrutura organizacional, autoridade, delegação, descentralização, mudança e inovação organizacionais, comunicação. 15. Liderança: eficiência e eficácia. 16. Competitividade. 17. Competências gerenciais. 18. Gestão e administração de projetos; 19. Administração de material e logística: Gestão de material (estoques e distribuição) e patrimônio. Compras no setor público. Organização do setor de compras. Modalidades de compra. Cadastro de fornecedores - SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores). 20. Gestão de processos. 21.Gestão de Pessoas: Gestão Estratégica de Pessoas. 21.1. Gestão por Competência. 21.2. Recrutamento e seleção de pessoas: planejamento, técnicas e avaliação de resultados. 21.3. Capacitação e desenvolvimento: diagnóstico das necessidades, planejamento, execução e avaliação. 21.4. Gestão de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. 22. Administração Financeira e Orçamentária: Conceitos Básicos sobre Valor do Dinheiro no Tempo, Risco e Retorno; Análise das Demonstrações Financeiras; Análise de Investimentos Públicos; Planejamento Financeiro e Orçamentário. 23. Fluxogramas. 24. Legislação: Lei Federal n°14.133/21 e suas alterações (normas gerais sobre licitações e contratos). Lei Complementar n°101/2000 (Lei de responsabilidade na gestão fiscal). Lei Federal n°4.320/64 e suas alterações (estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanço da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal). ~~Lei nº8.112/90. Decreto nº5707/2006. Lei nº11.091/2005. Lei nº11.784/2006. Lei nº8.745/93. Decreto nº5.824/2006. Decreto nº6833/2009.~~ 25. Planejamento Organizacional. 25.1. Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas. 25.2. Instrumentos do Planejamento Governamental (PPA, LDO e LOA). 26. Matemática Financeira.

CARGO 425: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR EM INFORMÁTICA
Fundamentos de computação: Conceitos de hardware e software; Organização e arquitetura de computadores; Componentes de um computador (hardware e software). Sistemas operacionais: Conceitos; Plataforma Windows e Plataforma Linux. Software Livre. Internet: Padrões da tecnologia Web; Noções gerais de utilização da Internet e suas ferramentas; Intranets e Extranets; Conceitos e Conhecimentos; Navegadores web. Banco de Dados: Conceitos; backup e restauração de dados; Estruturas de Dados. Redes: Administração de redes de comunicação de dados, voz e vídeo; Montagem e Manutenção de Redes; elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Serviços de nomes de domínios (DNS); Serviço DHCP; Serviços HTTP e HTTPS; Serviço de transferência de mensagens SMTP; Meios de transmissão; modelo de referência OSI; tecnologias de rede local Ethernet/Fast Ethernet/Gibabit Ethernet; Fibras ópticas; Redes sem fio (wireless); Funcionamento básico dos equipamentos de rede; Endereçamento; Protocolos; Arquiteturas, topologias. Segurança em redes de computadores: Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais; Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. Tecnologia da informação: Conceitos e Gestão; Governança em TI; Sistemas Baseados na Web; Comércio Eletrônico; Sistemas de Informação Estratégicos para a Vantagem Competitiva; Comunicação e Colaboração; Gerenciamento da informação; telecomunicações; Internet; Tecnologia sem fio; sistemas de criptografia e suas aplicações; assinatura e certificação digital. Softwares Aplicativos: Conceitos de Utilização e Configuração do Processador de Texto Microsoft Word 2007, Planilha Microsoft Excel 2007, Aplicativo de Apresentações Gráficas Microsoft Power Point 2007, Correio Eletrônico Outlook Express e Microsoft Outlook 2007, Navegador Web Internet Explorer; Conceitos básicos. Operação de softwares aplicativos: Principais comandos aplicáveis ao texto; Uso de tabelas, Mala direta; Ferramentas; Impressão de documentos; digitação e edição de dados; construção de fórmulas para cálculos de valores; criação de gráficos; formatação de dados e planilhas.