



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



**Consultoria &
Projetos Ltda.**

CRONOGRAMA DE TRABALHO DO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 001/2019 - RERRATIFICADO
Cargos públicos dos setores: ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE

QUADRO I – CRONOGRAMA DE TRABALHO			
ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	Prefeitura Municipal de Governador Valadares	Data da publicação do Edital no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e jornal de circulação regional.	12/09/2019
02	Candidato	Data de início e encerramento das inscrições.	18/11 a 18/12/2019 Até às 23h59min.
03	Candidato	Período para requerimento de isenção da taxa de inscrição.	18, 19 e 20/11/2019
04	Candidato	Período de envio do Laudo Médico para os Candidatos que irão concorrer às vagas de PNE, conforme item 08 – DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, deste Edital.	18/11 a 03/12/2019
05	MSM Consultoria	Data para divulgação do resultado da análise dos pedidos de isenção no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	09/12/2019 A partir das 18h00min.
06	Candidato	Prazos para interposição de recursos referentes ao resultado da análise dos pedidos de isenção – e-mail: recursos@msmconsultoria.com.br	10, 11 e 12/12/2019
07	MSM Consultoria	Data para divulgação das respostas dos recursos referentes ao resultado da análise dos pedidos de isenção para consulta no site: www.msmconsultoria.com.br	17/12/2019 A partir das 18h00min.
08	Candidato	Data limite para pagamento do boleto bancário referente à taxa de inscrição.	20/12/2019
09	MSM Consultoria	Data para informar à Prefeitura Municipal de Governador Valadares, o número de Candidatos inscritos.	30/12/2019
10	MSM Consultoria	Data para divulgação do relatório de Candidatos inscritos por cargo público no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	07/01/2020 A partir das 18h00min.
11	MSM Consultoria	Data para divulgação do relatório de Candidatos inscritos que solicitaram atendimento especial, conforme item 8, no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	07/01/2020 A partir das 18h00min.
12	Candidato	Data limite para solicitar à Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público informações sobre eventual omissão do nome de Candidato no relatório de Candidatos inscritos por cargo público e no relatório de Candidatos que solicitaram atendimento especial – e-mail: msm@msmconsultoria.com.br	10/01/2020
13	MSM Consultoria	Data para a publicação do Edital de convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas objetivas de múltipla escolha, no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	27/01/2020 A partir das 18h00min.
14	MSM Consultoria	Data para divulgação do Cartão de Inscrição no site: www.msmconsultoria.com.br para conhecimento dos Candidatos dos locais de aplicação das provas.	31/01/2020 A partir das 18h00min.
15	MSM Consultoria	DATA DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA	09/02/2020
16	MSM Consultoria	Data da divulgação do Gabarito Oficial de respostas das provas, no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	11/02/2020 A partir das 18h00min.
17	Candidato	Prazo para interposição de recursos dos Candidatos, referentes ao Gabarito Oficial das provas – e-mail: recursos@msmconsultoria.com.br	12, 13 e 14/02/2020
18	MSM Consultoria	Data para divulgação das respostas dos recursos interpostos pelos Candidatos, referentes ao Gabarito Oficial para consulta no site: www.msmconsultoria.com.br	02/03/2020 A partir das 18h00min.
19	MSM Consultoria	Data para divulgação do resultado das notas dos Candidatos para consulta no site: www.msmconsultoria.com.br	03/03/2020 A partir das 18h00min.
20	Candidato	Prazo para interposição de recursos referentes ao resultado das notas – e-mail: recursos@msmconsultoria.com.br	04, 05 e 06/03/2020
21	MSM Consultoria	Data para divulgação das respostas aos recursos interpostos pelos Candidatos, referentes ao resultado das notas das provas para consulta no site: www.msmconsultoria.com.br	10/03/2020 A partir das 18h00min.
22	MSM Consultoria	Data para a publicação do Edital de convocação dos Candidatos aprovados nas provas objetivas, para aplicação da prova prática para o cargo público de operador de máquina, no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	10/03/2020 A partir das 18h00min.
23	Candidato	Período de envio da Certidão de participação como jurado para critério de desempate para os Candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha, conforme item 18 – DO DESEMPATE, deste Edital.	11, 12 e 13/03/2020
24	Candidato	Período de envio dos Títulos para os aprovados nas provas objetivas de múltipla escolha dos cargos públicos descritos no item 13 – DOS TÍTULOS, deste Edital.	11, 12 e 13/03/2020
25	MSM Consultoria	DATA DA PROVA PRÁTICA DO CARGO PÚBLICO OPERADOR DE MÁQUINA	15/03/2020
26	MSM Consultoria	Data para divulgação dos resultados da apuração dos Títulos para consulta no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	24/03/2020 A partir das 18h00min.
27	Candidato	Prazo para interposição de recursos referente à divulgação da apuração dos Títulos – e-mail: recursos@msmconsultoria.com.br	25, 26 e 27/03/2020
28	MSM Consultoria	Data para respostas dos recursos interpostos pelos Candidatos, referente aos Títulos, para consulta no site: www.msmconsultoria.com.br	31/03/2020 A partir das 18h00min.
29	MSM Consultoria	Divulgação dos relatórios: Classificação Final dos Candidatos e Classificação Final dos Candidatos Deficientes no site: www.msmconsultoria.com.br e no Diário Oficial do Município de Governador Valadares.	03/04/2020 A partir das 18h00min.
30	Candidato	Prazo para interposição de recursos referente à divulgação do resultado final – e-mail: recursos@msmconsultoria.com.br	06, 07 e 08/04/2020
31	MSM Consultoria	Data limite para envio dos relatórios de Classificação Final dos Candidatos e Classificação Final dos Candidatos Deficientes à Prefeitura Municipal de Governador Valadares, após prazo recursal do item 30 – Quadro I.	10/04/2020

Obs.: Os Candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações e divulgações do referido Concurso Público, no site: www.msmconsultoria.com.br e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares-MG, para evitar perda de prazo dos recursos.



1ª RERRATIFICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019
Cargos públicos dos setores: ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE

O **Prefeito Municipal de Governador Valadares - MG**, no uso de suas atribuições legais, especialmente as conferidas pela Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO** que estarão abertas, no período de **18 de novembro a 18 de dezembro de 2019**, as inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO** de provas e provas de títulos para provimento efetivo de vagas existentes no quadro de pessoal a ser regido em conformidade ao previsto na Lei municipal nº 3.583/1992 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 145/2012 e suas alterações posteriores; Lei municipal nº 6.436/2013 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores; e demais legislações aplicáveis a espécie, relacionadas no **QUADRO IV** deste Edital, com grupos ocupacionais, nomenclaturas, requisitos, vencimentos mensais, número de vagas e carga horária semanal constantes do **QUADRO IV**, obedecendo às normas seguintes:

01 - DO REGIME EMPREGATÍCIO E DO LOCAL DE TRABALHO

- 1.1 O regime jurídico a que se subordinará o Candidato aprovado e nomeado, será o Estatutário.
- 1.2 Os Candidatos aprovados serão nomeados de acordo com os requisitos da Lei municipal nº 3.583/1992 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 145/2012 e suas alterações posteriores; Lei municipal nº 6.436/2013 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores; e demais legislações aplicáveis a espécie.
- 1.3 Local de trabalho: repartições da Administração Municipal, em todo território do Município (distritos, povoados, zona urbana e zona rural) ou nas repartições de outras Entidades com as quais o Município mantém convênio, a critério da Administração Municipal.

02 – DOS CARGOS PÚBLICOS

- 2.1 Os cargos públicos, objetos do presente Concurso Público para nomeação, são os constantes do QUADRO IV deste Edital.
- 2.2 Os vencimentos constantes do QUADRO IV estarão sujeitos a reajustes, na forma da Lei.

03 - DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO

- 3.1 A fiscalização e o acompanhamento do Concurso Público competirá à Comissão nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, através de Ato Administrativo.
- 3.2 A fim de manter a necessária coordenação, a Prefeitura do Município de Governador Valadares indicará quantas pessoas forem necessárias, para acompanhar a realização do Concurso Público, às quais incumbirão fiscalizar a aplicação das provas e apuração do resultado por processo eletrônico de leitora óptica junto à Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, tomando as medidas necessárias à manutenção do sigilo.
- 3.3 Compete ao Prefeito do Município de Governador Valadares, a homologação do resultado do Concurso Público, à vista do relatório apresentado pela Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, dentro de até 05 (cinco) dias úteis contados da publicação do resultado final.
- 3.4 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, com supressões ou acréscimos, imprescindíveis à sua plena elucidação, a ocorrer mediante prévio Comunicado Público que será publicado no site: www.msmconsultoria.com.br e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares.



04 - DOS LOCAIS E DATAS PARA INSCRIÇÕES

- 4.1 As inscrições presenciais estarão abertas no período, compreendido **entre 18 de novembro a 18 de dezembro de 2019, das 12h00min às 17h00min** nos dias úteis, na:

Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG
Central de Atendimento ao Cidadão
Rua Marechal Floriano, nº 905 - Centro
Governador Valadares – Minas Gerais

- 4.1.1 Pela internet: no site: www.msmconsultoria.com.br conforme especificado no item 06.
4.1.2 Não serão considerados dias úteis: sábado, domingo e feriados para as inscrições presenciais.

05 - DAS INSCRIÇÕES

- 5.1 O Candidato deverá preencher as seguintes condições para a sua inscrição no Concurso Público:
- 5.1.1 Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira conforme disposto em Lei Federal e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, na forma do disposto no Decreto Federal nº 70.436, de 18 de abril de 1972 e artigo 12, parágrafo 1º c/c artigo 37, inciso I da Constituição Federal;
- 5.1.2 A inscrição deverá ser feita pelo próprio Candidato ou, em caso de impedimento, por outra pessoa, havendo necessidade de apresentação de documento de identidade e CPF do Candidato quando optar por fazer a inscrição presencial.
- 5.2 Comprovante do pagamento da taxa de inscrição a ser recolhido através de boleto bancário impresso no ato da inscrição, conforme valor especificado no QUADRO IV deste Edital, correspondente ao cargo público em que concorrerá. O simples ato do pagamento da taxa de inscrição, sem os atendimentos das demais formalidades deste Edital, não assegura ao Candidato a efetivação da inscrição.
- 5.3 A taxa de inscrição, uma vez paga, não será devolvida ao Candidato, nos casos de desistência de participação no Concurso Público ou por perda de prazo para comparecimento às provas, sendo admitida excepcionalmente a devolução do valor da inscrição, por culpa ou omissão da Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, e nos casos de alteração sem prévia publicação da data da realização das provas; exclusão do Concurso Público de cargos públicos previstos no Edital; indeferimento ou cancelamento da inscrição; cancelamento ou suspensão do Concurso Público por parte da Empresa e duplicidade do pagamento, a ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias úteis da data do requerimento da devolução.
- 5.4 Será considerada nula a inscrição quando o pagamento da taxa de inscrição não se concretizar por qualquer motivo.
- 5.5 Os documentos em original do Candidato serão devolvidos no ato da realização da inscrição presencial.
- 5.6 O Candidato assumirá as consequências de seus eventuais erros e/ou de seu Procurador, quando do preenchimento do requerimento de inscrição.
- 5.7 Não será permitida, sob qualquer pretexto, a inscrição condicional ou provisória, via postal ou fax.
- 5.8 O Candidato que se inscrever para mais de um cargo público, só poderá fazer uma única prova por turno, mesmo que as outras provas de suas inscrições estejam na mesma sala, sob



- pena de todos os Cartões respostas preenchidos serem anulados.
- 5.9 O Candidato terá que se sujeitar às normas deste Edital respeitando o horário, local e data de prova que serão determinados em Edital de Convocação para realização das provas que será publicado no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, local da inscrição presencial, conforme datas do Cronograma de Trabalho - QUADRO I.
- 5.10 O campo reservado ao CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO do requerimento de inscrição não poderá ter erro de digitação sob pena de INDEFERIMENTO da inscrição.
- 5.11 Julgados os pedidos de inscrições, com o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências, a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público homologará as inscrições, ocorrendo, após, a divulgação da lista dos inscritos no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e por afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, local da inscrição presencial.
- 5.12 Efetivada a inscrição, **não** serão aceitos pedidos para alteração do cargo público, situação que poderá ser objeto de nova inscrição dentro do prazo estabelecido no Cronograma de Trabalho.
- 5.13 O requerimento de inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.

06 - DAS INSCRIÇÕES E DAS INSCRIÇÕES PELA INTERNET

- 6.1 Será admitida inscrição via internet, através do site: www.msmconsultoria.com.br, solicitada **entre 08h00minh do dia 18/11/2019 e até às 23h59min do dia 18/12/2019**, observado o horário oficial de Brasília/DF.
- 6.2 Para efetuar a inscrição é obrigatório o número correto do cadastro de pessoa física (CPF) do Candidato.
- 6.3 O Candidato, após preencher o requerimento de inscrição, deverá imprimir o protocolo para as devidas conferências.
- 6.4 O boleto bancário estará disponível no site: www.msmconsultoria.com.br e deve ser impresso para pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimento do formulário de requerimento de inscrição online.
- 6.5 O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o dia **20/12/2019**. Não será processado qualquer registro de pagamento posterior a esta data.
- 6.6 O boleto bancário gerado no site: www.msmconsultoria.com.br, é o único meio de pagamento aceitável para esta modalidade de inscrição.
- 6.7 Não será aceito pedido de troca de cargo público, uma vez efetivada a inscrição.
- 6.8 O Candidato que se inscrever pela internet **não** deverá enviar cópia do documento de identidade e CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da Lei.
- 6.9 A MSM Consultoria & Projetos Ltda., não se responsabiliza por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores e celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, que não forem de responsabilidade dos organizadores do Concurso Público.
- 6.10 O Candidato que porventura extraviar ou danificar o seu boleto bancário poderá acessar o site: www.msmconsultoria.com.br e gerar uma segunda via do mesmo.
- 6.11 O Candidato que pagar a taxa de inscrição após a data de vencimento do boleto bancário terá a sua inscrição indeferida com direito a ressarcimento no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do requerimento de devolução.
- 6.12 A homologação da inscrição realizada será feita somente após a comprovação do pagamento



do boleto da taxa de inscrição pela Instituição Bancária.

- 6.13 A taxa de inscrição deverá ser paga com o boleto bancário, utilizando-se o código de barras. Não será de responsabilidade da MSM Consultoria & Projetos Ltda. ou da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, inscrições cujas taxas não tenham sido pagas através do boleto bancário gerado no ato da inscrição e que não possam ser comprovadas. **NÃO** será aceito pagamento por meio de agendamento, banco postal, cheque, depósito ou transferência entre contas.
- 6.14 A MSM Consultoria & Projetos Ltda., não se responsabiliza por pagamento de inscrição via internet, aplicativo ou Instituição bancária, o qual não foi recebido e comprovado por motivos de ordem técnica dos computadores e celulares, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados com comprovação de pagamento, que não forem de responsabilidade dos organizadores do Concurso Público.
- 6.15 **É de responsabilidade do Candidato, verificar a autenticidade do boleto gerado através da conferência dos números de controle indicados na primeira página do boleto impresso.**
- 6.16 O boleto utilizado para pagamento da taxa de inscrição deste Concurso Público será do Banco do Brasil S/A, sendo a representação numérica do código de barras iniciada pelos números 001. **A fim de evitar pagamento de boleto fraudado, antes de efetuar o pagamento, verifique os primeiros números constantes no código de barras, o nome do Banco e os números de controle indicados na primeira página do boleto impresso.**
- 6.17 Caso o boleto verificado não seja autêntico, o Candidato deverá evitar o pagamento e entrar em contato com a Empresa MSM Consultoria & Projetos Ltda., através de e-mail: msm@msmconsultoria.com.br ou pelo telefone (33) 3522-4949, para recebimento de um boleto autêntico.
- 6.18 **O Candidato que efetuar o pagamento de boleto que contenha números que não coincidem com os números indicados para conferência na primeira página do boleto impresso, não terá sua inscrição efetivada.**
- 6.19 É de responsabilidade do Candidato, verificar a situação de sua inscrição após o pagamento e comunicar à Empresa sobre eventual omissão.
- 6.20 O Candidato que pagar a taxa de inscrição e não constar seu nome no relatório de Candidatos inscritos por cargo público terá o prazo de 03(três) dias úteis a partir da divulgação, conforme determinado no item 11 do QUADRO I – Cronograma de Trabalho para comunicar o fato a MSM Consultoria & Projetos Ltda., sob pena de ter a sua inscrição indeferida.

07 – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 7.1 Será isento do pagamento da taxa de inscrição do Concurso Público, o Candidato amparado pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e/ou pela Lei Federal nº 13.565, de 30 de abril de 2018.
- 7.2 Fará jus à isenção total de pagamento do valor da inscrição o Candidato que, comprovar inscrição no CadÚnico - Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, comprovando ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto, ou;
- 7.3 Fará jus à isenção total de pagamento do valor da inscrição o Candidato que, comprovar ser doador de medula óssea em Entidades reconhecidas pelo Ministério da Saúde.
- 7.4 **Os pedidos de isenção da taxa de inscrição somente serão aceitos mediante entrega dos documentos comprobatórios que são:**
- 7.4.1 Para o Candidato inscrito no CadÚnico, **Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal**, emitido no site: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/index.php ou pela Secretaria Municipal



de Assistência Social;

- 7.4.1.1 Não será aceito cópia de folha de resumo de entrevista para inscrição nos programas sociais, cópia de cartão dos programas sociais, número de NIS e outros que não comprovem a validade da inscrição no CadÚnico, ou qual é tão somente o Comprovante de Cadastramento no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.
- 7.4.2 Para o Candidato doador de medula óssea, **Declaração emitida por Entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde**, onde comprova ser doador de medula óssea;
 - 7.4.2.1 A declaração do subitem 7.4.2 deverá ser original ou cópia autenticada, comprovação que se dará através de sua inscrição no REDOME – Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea, ou Declaração expedida por Órgão oficial ou Entidade credenciada pela União, pelo Estado ou pelo Município, Hemocentros e nos Bancos de sangue dos Hospitais, devidamente atualizado.
 - 7.4.2.3 Não será aceito cópia de carteirinhas e outros, onde não demonstrem a validade do cadastro de doador de medula óssea.
- 7.4.3 Declaração de indisponibilidade de recursos financeiros, sob as penas da Lei, de que não dispõe de recursos financeiros, conforme modelo constante no anexo III deste Edital;
- 7.4.4 Cópia do documento de identidade de reconhecimento nacional (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares; Secretarias de Segurança Pública; Institutos de Identificação; Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por Órgão público que, por Lei Federal sejam válidos como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação).
- 7.4.5 **O Candidato deverá enviar o boleto bancário gerado no site da Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público juntamente com a documentação dos subitens 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 e 7.4.4.** Caso seja indeferida a isenção, o Candidato deverá emitir segunda via do boleto bancário e efetuar o pagamento.
- 7.5 A MSM Consultoria & Projetos Ltda., consultará o Órgão Gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo Candidato.
- 7.6 Não será concedida a isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição ao Candidato que não possua a inscrição no CadÚnico já identificado e confirmado na base de dados do CadÚnico, na data da sua inscrição.
- 7.7 Será indeferida a inscrição quando constatada falsidade na declaração de indisponibilidade de recursos, sendo publicada no site: www.msmconsultoria.com.br e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, a relação das inscrições deferidas e indeferidas.
- 7.8 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição somente serão aceitos quando requeridos no período de 18, 19 e 20/11/2019.
- 7.9 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de isenção entregues ou remetidos fora do prazo estipulado.
- 7.10 O Candidato só poderá solicitar a isenção apenas para um cargo público.
- 7.11 O simples preenchimento dos dados necessários para o pedido de isenção da taxa de inscrição, não garante ao interessado a isenção da taxa, a qual será julgada por Banca examinadora e os resultados serão publicados no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, no dia 09 de dezembro de 2019.
- 7.12 A documentação referente ao pedido de isenção da taxa de inscrição prevista no item 07, subitens 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4 e 7.4.5 do Edital, poderá ser entregue na Prefeitura Municipal de Governador Valadares, local das inscrições presenciais em envelope pardo lacrado, ou encaminhada via Correios com AR (aviso de recebimento) com as informações que seguem para:



DESTINATÁRIO: MSM Consultoria & Projetos Ltda.
Rua Desembargador Eustáquio Peixoto, nº 205 - Bairro São Diogo
CEP: 39.803-007 - Teófilo Otoni - MG

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2019
Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG
PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
Nome do Candidato: xxxxxx

- 7.12.1 O nome do Candidato e seu endereço completo deverão constar no verso do envelope.
- 7.13 Todos os documentos deverão ser encaminhados de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e/ou substituição de documentos.
- 7.14 Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o Candidato que prestar informação falsa com o intuito de usufruir da isenção de que trata os subitens 7.4.1, 7.4.2, 7.4.3 e 7.4.4, estará sujeito a:
- 7.14.1 Cancelamento da inscrição e exclusão do Concurso Público, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
- 7.14.2 Exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após a homologação do resultado e antes da nomeação para o cargo público;
- 7.14.3 Declaração de nulidade do ato de nomeação, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
- 7.15 Caso comprovado falsidade de documento, será esse encaminhado ao Ministério Público para providências cabíveis.

Consultoria &
Projetos Ltda.

08 – DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS

- 8.1 A Pessoa com deficiência é assegurado o direito de se inscrever no presente Concurso Público, para o cargo público com atribuições compatíveis à sua situação, sendo-lhe reservado 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo público oferecido neste Concurso Público.
- 8.1.1 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 8.1 resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior.
- 8.2 A ordem de convocação para os Candidatos com deficiência será obedecido o percentual reservado de 5% (cinco por cento) no Edital, sendo que a 1ª (primeira) vaga a ser destinada a Pessoa com deficiência será a 5ª (quinta) vaga, seguida da 21ª (vigésima primeira) vaga; 41ª (quadragésima primeira) vaga, 61ª (sexagésima primeira) vaga e, assim, sucessivamente sendo mantido o percentual de 5% (cinco por cento) estabelecido no Edital.
- 8.3 As Pessoas com deficiência, que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal e Decreto Federal nº 3.298 e alterações posteriores, de 20 de dezembro de 1999, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público desde que a deficiência seja compatível com as atribuições objeto do cargo público em provimento.
- 8.4 Para fins de identificação de cada tipo de deficiência adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações posteriores, que regulamentou a Lei Federal nº 7.853 de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, conforme as definições a seguir:
- a) Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia,



triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho dos cargos;

b) Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;

c) Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores. Visão Monocular (Súmula Vinculante nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ);

d) Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 (dezoito) anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho;

e) Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências;

f) Transtorno do espectro autista – Lei nº 2.764 de 27 de dezembro de 2012 - Síndrome clínica caracterizada na forma: I - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; II - padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.

8.5 A Pessoa com deficiência deverá preencher o anexo V deste Edital declarando sua deficiência e enviar juntamente com a sua documentação de acordo com o subitem 8.6, caso o Candidato não envie o Laudo Médico não será considerado deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no requerimento de inscrição.

8.6 A Pessoa com deficiência que se inscrever para o referido Concurso Público, deverá encaminhar no período de 18 de novembro a 03 de dezembro de 2019, pelos Correios via Sedex com AR, o Laudo Médico original ou cópia autenticada com expressa referência do CID expedido no prazo de 90 (noventa) dias antes do término das inscrições com as informações que seguem para:

DESTINATÁRIO: MSM Consultoria & Projetos Ltda.
Rua Desembargador Eustáquio Peixoto, nº 205 - Bairro São Diogo
CEP: 39.803-007 - Teófilo Otoni - MG

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2019
Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG
PD – PESSOA COM DEFICIÊNCIA
Nome do Candidato: xxxxxx

8.6.1 O nome do Candidato e seu endereço completo deverão constar no verso do envelope.

8.6.2 Não será aceito Laudo Médico postado após o dia 03 de dezembro de 2019.

8.7 Será eliminado da lista de Candidatos deficientes, o Candidato cuja deficiência especificada no requerimento de inscrição não se constate.

8.8 A Pessoa com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição conforme as determinações previstas neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.



- 8.9 Caso necessite de condições especiais para se submeter às provas previstas neste Edital, o Candidato deverá solicitá-las por escrito de acordo com o anexo VI, justificando os motivos de sua solicitação e enviar o pedido juntamente com o Laudo Médico no período de 18 de novembro a 03 de dezembro de 2019 pelos Correios via Sedex com AR ou Carta registrada para o endereço descrito no subitem 8.6.
- 8.10 A Pessoa com deficiência visual poderá optar por prestar provas mediante ajuda de um Ledor da Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, ou através da utilização de prova ampliada, solicitada conforme subitem 8.9.
- 8.11 O atendimento diferenciado obedecerá a critérios de viabilidade e de razoabilidade e será comunicado ao Candidato caso seja negado a sua solicitação.
- 8.12 Será divulgado o relatório de atendimento especial, conforme item 11 do Cronograma de Trabalho – QUADRO I, referente aos Candidatos que solicitaram o atendimento.
- 8.13 A omissão do Candidato de solicitar condições especiais implicará a realização das provas em igualdade de condições com os demais Candidatos, não sendo concedido qualquer atendimento especial no dia da prova.
- 8.14 As Pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações posteriores, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais Candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para os demais Candidatos.
- 8.15 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 8.16 A nomeação dos Candidatos aprovados atenderá os critérios do número de vagas de ampla concorrência considerando a alternância e proporcionalidade entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas aos Candidatos com deficiência de acordo com os subitens 8.2 e 8.3 deste Edital.
- 8.17 A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo na primeira, a pontuação de todos os Candidatos aprovados e classificados, inclusive a das Pessoas com deficiência, e na segunda, somente a pontuação destes últimos.
- 8.18 Não havendo Candidatos aprovados para as vagas reservadas às Pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais Candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.
- 8.19 O Candidato aprovado e classificado no Concurso Público será submetido a exames médicos e complementares pelo Município, que irão avaliar a sua condição física e mental.
- 8.20 O serviço médico-pericial municipal terá decisão terminativa quanto à compatibilidade da deficiência do Candidato com as atribuições do cargo público, devendo seu parecer ser fundamentado.
- 8.21 O Candidato que, após avaliação médica, não for considerado deficiente nos termos da Legislação vigente, permanecerá somente na lista geral de classificação do cargo público para o qual se inscreveu.
- 8.22 Os casos omissos neste Edital em relação às Pessoas com deficiência obedecerão ao disposto no Decreto Federal nº 3.298/1999, Decreto Federal nº 5.296/2004, Lei Federal nº 7.853/1989, Lei Federal nº 2.764/2012, Súmula Vinculante nº 377 do STJ e suas alterações posteriores.

09 - DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO

- 9.1 O Cartão definitivo de inscrição é o documento que possibilita o acesso do Candidato à sala de provas, que deverá ser guardado cuidadosamente para orientação do Candidato no dia das provas. O documento de identidade original de reconhecimento Nacional que contenha fotografia é indispensável para triagem na portaria e acesso à sala de provas. O Candidato que não estiver munido com o documento de identidade original dentro da sala de provas, estará



sujeito a ser eliminado do Concurso Público.

- 9.2 Os Cartões definitivos de inscrições dos Candidatos inscritos no Concurso Público estarão à disposição no site: www.msmconsultoria.com.br a partir das 18h00min do dia 31 de janeiro de 2020 e na Prefeitura Municipal de Governador Valadares, local da realização das inscrições presenciais.
- 9.3 É obrigação do Candidato conferir no Cartão definitivo de inscrição: nome; o nº do documento de identidade utilizado na inscrição e a sigla do órgão expedidor. Em caso de erro de digitação, comunicar imediatamente à MSM Consultoria & Projetos Ltda. para a devida correção através do telefone (33) 3522-4949 ou e-mail: msm@msmconsultoria.com.br
- 9.4 Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do Candidato, no número do documento de identidade utilizado na inscrição ou na sigla do órgão expedidor serão também anotados pelo Aplicador de prova no dia, no horário e no local de realização das provas, e constarão na Ata de Ocorrências do Concurso Público.
- 9.5 As solicitações de correções referentes ao Cartão definitivo de inscrição serão aceitas até as 17h00min do dia 05 de fevereiro de 2020, após essa data, as solicitações deverão ser no dia das provas ao Aplicador de prova, onde o mesmo irá constar em Ata.

10 - DO CONTEÚDO DO CONCURSO PÚBLICO

- 10.1 O Concurso Público será realizado em 03 (três) etapas.
- 10.2 A primeira etapa consistirá de provas objetivas de múltipla escolha para todos os cargos públicos descritos no QUADRO IV, deste Edital.
- 10.3 A segunda etapa consistirá de prova de Títulos para os cargos públicos especificados no subitem 13.4, deste Edital.
- 10.4 A terceira etapa consistirá de prova prática para o cargo público de: operador de máquina pesada (escavadeira hidráulica; motoniveladora; pá carregadeira; retroescavadeira; rolo compactador).
- 10.5 Os detalhes, por cargo público, fazem parte do QUADRO IV deste Edital.
- 10.6 As provas objetivas, que terão a duração máxima de 03 (três) horas, consistirão em questões de múltipla escolha, conforme QUADRO IV deste Edital, cada uma com 04 (quatro) opções de resposta, das quais apenas 01 (uma) será correta.

11 – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E DA ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS PÚBLICOS

- 11.1 Os programas das matérias sobre os quais versarão as provas objetivas de múltipla escolha integram o presente Edital da página 44 à página 110.
- 11.2 As atribuições dos cargos públicos integram o presente Edital da página 111 à página 143.

12 - DAS PROVAS E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 12.1 O Concurso Público de que trata este Edital consistirá das provas descritas no item 10 deste Edital, bem como constante do QUADRO IV.
- 12.2 As provas objetivas serão de caráter ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO, com notas e pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo apresentadas às disciplinas em um único caderno, de acordo com cada cargo público, especificado no QUADRO IV deste Edital.
- 12.3 Será **classificado e aprovado**, o Candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) em cada uma das disciplinas do caderno de prova, dentro do número de vagas, especificadas no QUADRO IV deste Edital.
- 12.4 Os Candidatos aprovados no subitem 12.3, porém não classificados dentro do número de vagas do QUADRO IV deste Edital, serão submetidos à formação de reserva de cadastro, de acordo com item 17 deste Edital.



- 12.5 Será eliminado do Concurso Público, o Candidato que não obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) em cada uma das disciplinas do caderno de prova, conforme subitem 12.3.
- 12.6 As questões não assinaladas no Cartão Resposta e questões que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível, não serão computadas.
- 12.7 As respostas do caderno das provas objetivas deverão ser transcritas para o Cartão Resposta, que é o único documento válido para correção eletrônica. Sendo da responsabilidade exclusiva do Candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 12.8 O Candidato que não entregar o Cartão Resposta devidamente **ASSINADO** no prazo estipulado será, automaticamente, eliminado do Concurso Público.
- 12.9 Não haverá substituição do Cartão Resposta por erro do Candidato, salvo em situações em que a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público julgar necessária.
- 12.10 O Cartão Resposta deverá ser preenchido conforme instruções do QUADRO III deste Edital e instruções contidas na primeira contra capa do caderno de prova, ficando o Candidato ciente de que a marcação de forma diferente e a falta de assinatura no local reservado, incidirá na anulação do Cartão Resposta.
- 12.11 Caso sejam anuladas questões pela Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, estas somarão pontos em favor de todos os Candidatos, exceto quando a resposta marcada pelo Candidato for compatível com a do primeiro Gabarito oficial.
- 12.12 O uso de BORRACHA ou CORRETIVO na superfície do CARTÃO RESPOSTA acarretará a anulação do mesmo, conforme instruções na primeira contra capa do caderno das provas.
- 12.13 Os Candidatos serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final, obedecendo ao limite de vagas existentes no QUADRO IV de cada cargo público onde especifica o número de vagas existentes neste Edital.

MSM Consultoria &
Projetos Ltda.

13 – DOS TÍTULOS

- 13.1 A avaliação de Títulos tem caráter apenas classificatório.
- 13.2 A avaliação de Títulos será aplicada somente para os Candidatos aprovados nas provas objetivas.
- 13.3 Pontos por Títulos: Os Títulos de conclusão de Pós Graduação, Mestrado e Doutorado deverão obedecer ao que o MEC determina pela RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 1, DE 08 DE JUNHO DE 2007, e serão apresentados em forma de Diplomas conforme especifica o QUADRO II deste Edital.
- 13.4 Serão considerados os Títulos apresentados apenas para os cargos públicos de:

- Inspetor escolar;
- Pedagogo analista;
- Pedagogo escolar;
- Planejador educacional;
- Professor Municipal II – Anos iniciais;
- Professor Municipal II – Educação infantil;
- Professor Municipal II - Artes;
- Professor Municipal II - Ciências;
- Professor Municipal II - Educação física;
- Professor Municipal II – Ensino religioso;
- Professor Municipal II – Geografia;
- Professor Municipal II – História;
- Professor Municipal II – Informática educacional;
- Professor Municipal II – Língua inglesa;
- Professor Municipal II – Língua portuguesa;
- Professor Municipal II – Matemática.



- 13.5 O número de pontos atribuídos aos Diplomas dos Candidatos inscritos nos cargos públicos relacionado no subitem 13.4 pela conclusão em Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado inerente ao cargo público deste Concurso Público, serão no máximo de 05 (cinco) pontos por Candidato conforme quadro abaixo:

QUADRO II			
Item	Atribuição de Pontos para Avaliação de Títulos	Máx. de Títulos	Pontos por Título
01	Diploma devidamente registrado em Órgão ou Instituição competente de conclusão de curso de Pós-Graduação em nível de especialização na área específica, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, onde constem as disciplinas cursadas e as respectivas cargas horárias.	02 (dois)	1 ponto Máximo de 2 pontos
02	Diploma, devidamente registrado em Órgão ou Instituição competente de conclusão de Mestrado, na área específica, acompanhado do Histórico Escolar, onde constem as disciplinas cursadas e as respectivas cargas horárias.	01 (um)	2 pontos Máximo de 2 pontos
03	Diploma devidamente registrado em Órgão ou Instituição competente de conclusão de Doutorado na área específica, acompanhado do Histórico Escolar onde constem as disciplinas cursadas e as respectivas cargas horárias.	01 (um)	3 pontos Máximo de 3 pontos

- 13.5.1 As cópias autenticadas dos Títulos acompanhados com o Histórico escolar especificados no subitem 13.3 e QUADRO II deste Edital dos Candidatos inscritos no Concurso Público deverão ser encaminhadas juntamente com a Ficha informativa de Títulos, devidamente preenchida, conforme modelo constante do anexo VII deste Edital, no período de 11, 12 e 13 de Março de 2020, conforme item 24 do Cronograma de Trabalho – QUADRO I.
- 13.5.2 Os Títulos deverão ser encaminhados em envelope pardo, lacrado e identificado, pelos Correios via Sedex com AR ou Carta registrada averiguando-se sua tempestividade pela postagem com as informações que segue para:

DESTINATÁRIO: MSM Consultoria & Projetos Ltda.
Rua Desembargador Eustáquio Peixoto, nº 205 - Bairro São Diogo
CEP: 39.803-007 - Teófilo Otoni - MG

Concurso Público – Edital nº 001/2019
Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG
TÍTULOS
Nome do Candidato: xxxxxx

- 13.5.3 O nome do Candidato e seu endereço completo deverão constar no verso do envelope.
- 13.6 Todos os Títulos deverão ser entregues ou encaminhados de uma única vez, não se admitindo complementação, inclusão e substituição de documentos dentro do prazo estabelecido no Edital.
- 13.7 O Candidato que se inscrever para mais de um cargo público, deverá enviar os Títulos separadamente por cargo público.
- 13.8 Os Diplomas entregues ou enviados via Sedex com AR ou Carta registrada de conclusão de Pós Graduação, Mestrado e Doutorado deverão obedecer ao que o MEC determina pela RESOLUÇÃO CNE/CES Nº 1, DE 08 DE JUNHO DE 2007.
- 13.9 Os Títulos entregues ou enviados guardarão direta relação com as atribuições do cargo público em Concurso Público.
- 13.10 Não serão atribuídos pontos aos Títulos entregues ou encaminhados sem especificação clara da carga horária e o que determina o QUADRO II.
- 13.11 Os Títulos entregues ou encaminhados, referentes ao QUADRO II item 02 e 03, caso



- excedam o número máximo de Títulos, poderão ser pontuados de acordo com o item 01, como complementação do número máximo de Títulos previstos no item 01.
- 13.12 Será de responsabilidade exclusiva do Candidato o envio da documentação referente a Títulos entregues no local da realização da inscrição presencial conforme subitem 13.3.1 ou encaminhamento via SEDEX com AR ou Carta registrada.
- 13.13 A cópia apresentada não será devolvida em hipótese alguma e não será considerada, para efeito de pontuação, a cópia que não esteja autenticada e sem o acompanhamento do Histórico escolar.
- 13.14 Não serão aceitos comprovantes de Títulos postados após o dia 13 de março de 2020.

14 - DA PROVA PRÁTICA E DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 14.1 A prova prática será aplicada para os cargos públicos de operador de máquina pesada: escavadeira hidráulica, motoniveladora, pá carregadeira, retroescavadeira e rolo compactador.
- 14.1.1 Somente serão submetidos à prova prática, os Candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha.
- 14.1.2 Os Candidatos que se inscreverem para o cargo público de operador de máquina pesada, deverão encaminhar dentro do período de inscrições, cópia da CNH – Carteira Nacional de Habilitação na categoria “C” ou “D” ou “E” para o e-mail: msm@msmconsultoria.com.br juntamente com o telefone de contato e endereço residencial, sob pena de não realizar a prova prática.
- 14.2 A prova prática para o cargo público de operador de máquina pesada é de caráter eliminatório e visa verificar a capacidade do Candidato em desempenhar as atividades típicas da categoria funcional.
- 14.2.1 Os Candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha, que estiverem posicionados em ordem decrescente da nota obtida, até 10 (dez) vezes o número de vagas ofertadas para os cargos públicos de operador de máquina pesada de escavadeira hidráulica, motoniveladora, pá carregadeira, retroescavadeira e rolo compactador, serão submetidos à prova prática, conforme especificado no subitem a seguir:

14.2.2

Cargo público	Nº de vagas previstas no Edital	Nº de Candidatos aprovados que serão convocados para a prova prática
Operador de máquina pesada - escavadeira hidráulica	01	10
Operador de máquina pesada – motoniveladora	01	10
Operador de máquina pesada – pá carregadeira	01	10
Operador de máquina pesada – retroescavadeira	01	10
Operador de máquina pesada – rolo compactador	01	10

- 14.2.3 Na ocorrência de empate no último lugar, todos os Candidatos que obtiverem a mesma nota serão convocados para a prova prática de operador de máquina, conforme relatório que será divulgado juntamente com o Edital de Convocação. Os demais Candidatos aguardarão nova convocação, caso haja necessidade.
- 14.2.4 A prova prática para o cargo público de operador de máquina será realizada de acordo com as normas e instruções que se seguem. Constará de um percurso de itinerário a ser determinado pela Banca examinadora e com a presença de um Examinador, com tempo até 20 (vinte) minutos para sua realização. Na avaliação da prova de percurso, o Examinador



- observará a capacidade prática do Candidato no exercício e desempenho das tarefas do cargo público, conforme critérios pré-estabelecidos e detalhados no subitem 14.3.
- 14.2.5 A prova prática para o cargo público de operador de máquina será coordenada pela MSM Consultoria & Projetos Ltda. e acompanhadas pela Comissão de Fiscalização, devendo, entretanto, serem aplicadas por especialistas especialmente designados pela Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público.
- 14.2.6 É de inteira responsabilidade do Candidato a impressão do Edital de Convocação para a prova prática de operador de máquina pesada com as orientações sobre a realização desta etapa, que estará disponível no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, local das inscrições presenciais, arcando o mesmo com as consequências decorrentes da não observação das publicações e divulgações deste Edital. Não será enviada para o endereço do Candidato correspondência individualizada.
- 14.2.7 Os Candidatos deverão comparecer ao local e horário estabelecido para a prova prática **com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos**, munido do original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria “C” ou “D” ou “E”.
- 14.2.8 A prova prática para o cargo público de operador de máquina terá caráter classificatório e eliminatório sendo atribuído o seguinte resultado:
- a) **APTO**: o Candidato que alcançar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos critérios da prova prática.
- b) **INAPTO**: o Candidato que não alcançou o mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos critérios da prova prática, acarretando em sua eliminação do Concurso Público.
- 14.2.9 A prova prática para os cargos públicos de operador de máquina buscará aferir a capacidade de adequação funcional e situacional do Candidato às exigências e ao desempenho eficiente das atividades do cargo público.
- 14.3 Critérios de avaliação da prova prática para o cargo público de operador de máquina:

1. CHEGAGEM, MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA MÁQUINA.	
1.1. Óleo do motor, óleo hidráulico e óleo de caixa. 1.2. Luzes. 1.3. Radiador. 1.4. Bateria.	Apto/Inapto
2. SEGURANÇA.	
2.1. Direção. 2.2. Sistema de freio e pneus, sistema hidráulico.	Apto/Inapto
3. MOVIMENTAÇÃO DA MÁQUINA.	
3.1. Circulação com a máquina (funcionamento, circulação e estacionamento).	Apto/Inapto
4. OPERACIONALIZAÇÃO DA MÁQUINA.	
4.1. Escarificador/movimentação. 4.2. Lâminas (posição dos ângulos). 4.3. Enchimento de caminhões. 4.4. Simulação de máquina atolada.	Apto/Inapto

- 14.4 Para a execução das tarefas todos os materiais necessários serão previamente preparados no local da prova, sendo que os Candidatos deverão executar as tarefas no mesmo local, com os mesmos materiais e em idênticas condições observando-se o tempo máximo permitido.
- 14.5 Nas provas que exigirem o emprego de aparelho de elevado valor, pertencente ou sob a responsabilidade do Município, poderá ser determinada a imediata exclusão do Candidato que demonstre não possuir necessária capacidade no seu manejo sem risco de danificá-lo.
- 14.6 O Examinador da prova prática para o cargo público de operador de máquina terá autonomia para interromper a execução da prova quando observar que o Candidato está colocando sua integridade física ou a de terceiros em risco. Neste caso o Candidato será eliminado do Concurso Público.



- 14.6.10 O resultado da prova será registrado pelo Examinador na ficha de avaliação.
- 14.7 O Candidato que deixar de comparecer ou não atender à chamada, para execução da prova prática para o cargo público de operador de máquina estará automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 14.8 O Candidato que vier acidentarse, em qualquer uma da prova prática para o cargo público de operador de máquina ficando impossibilitado de prosseguir na mesma, estará eliminado do Concurso Público, não cabendo nenhum recurso contra esta decisão.
- 14.9 Não caberá à Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público e à Prefeitura Municipal de Governador Valadares nenhuma responsabilidade com o que possa acontecer ao Candidato durante a realização da prova prática.
- 14.10 O resultado da prova prática para o cargo público de operador de máquina com a relação dos Candidatos será divulgada nos termos do item 29 do Cronograma de Trabalho – QUADRO I deste Edital.
- 14.11 Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada da prova prática para o cargo público de operador de máquina fora da data, do horário ou dos locais predeterminados pela Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público.
- 14.12 Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outros) e casos de alterações climáticas (calor intenso, temporais e outros), que diminuam ou limitem a capacidade física dos Candidatos de realizarem a prova prática e terem acesso ao local, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia.
- 14.13 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova prática, em razão do afastamento do Candidato do local de realização.
- 14.14 É de exclusiva responsabilidade do Candidato a escolha da vestimenta e sapatos adequados para realização da prova prática para o cargo público de operador de máquina.
- 14.15 O tempo de duração da prova prática para o cargo público não implica o tempo de permanência do Candidato no local onde será realizada a prova prática. Recomenda-se que o Candidato, para o seu bem-estar, leve lanche e água, pois não lhe será oferecido nenhum tipo de alimentação, visto que, devido à natureza da prova prática, o Candidato poderá permanecer retido/confinado no local de sua realização por um período superior ao tempo de realização da prova.
- 14.16 Local e Horário: **A prova prática para os cargos públicos de operador de máquina pesada: escavadeira hidráulica; motoniveladora; pá carregadeira; retroescavadeira; rolo compactador, será realizada no dia 15 de março de 2020 às 08h00min**, o local será comunicado posteriormente, mediante publicação de Edital de convocação a ser publicado no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e no quadro de aviso Prefeitura Municipal de Governador Valadares.

15 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 15.1 As provas objetivas de múltipla escolha para todos os cargos públicos serão realizadas **no dia 09 de fevereiro de 2020**, podendo ser aplicadas no turno matutino e/ou vespertino, nas escolas do Município de Governador Valadares, e em outras escolas e faculdades sediadas no Município de Governador Valadares.
- 15.2 O Edital de Convocação para as provas será publicado no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares.
- 15.3 A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos envelopes, mediante Termo formal e na presença de, no mínimo, dois Candidatos convidados a assinar o Termo, aleatoriamente, nos locais de realização das provas.



- 15.4 O Candidato deverá, conferir a sequência da numeração das páginas e número de questões do caderno de prova conforme especificado no QUADRO IV deste Edital. Caso esteja faltando alguma página ou questão no caderno de prova e mesmo a impressão não estando legível, o Candidato deverá comunicar ao Aplicador de prova na sala e pedir para que sejam tomadas as devidas providências junto a Coordenação da Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público. A não observância deste item será da responsabilidade do Candidato.
- 15.5 A data da realização das provas, se necessário, poderá ser prorrogada por ato do Chefe do Poder Executivo, dando ampla divulgação.
- 15.6 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso Público, ou de alguma de suas fases, à Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público será reservado o direito de cancelar, adiar a data da aplicação, substituir e reaplicar provas de modo a viabilizar o Concurso Público.
- 15.7 Não se admitirá a entrada de Candidato em sala de prova que não estiver munido do DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL de reconhecimento nacional, contendo fotografia. (Carteiras expedidas pelos Comandos Militares; Secretarias de Segurança Pública; Institutos de Identificação; Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos); Passaporte; Certificado de Reservista; Carteiras Funcionais do Ministério Público; Carteiras Funcionais expedidas por Órgão público que, por Lei Federal sejam válidos como identidade; Carteira de Trabalho; Carteira Nacional de Habilitação).
- 15.7.1 A Carteira de identidade poderá ter a validade negada conforme o art. 19 do Decreto Federal nº 9.278, de 05 de fevereiro de 2018, caso tenha:
- 15.7.1.1 Alteração dos dados nela contidos, quanto ao ponto específico;
- 15.7.1.2 Existência de danos no meio físico que comprometam a verificação da autenticidade;
- 15.7.1.3 Alteração das características físicas do titular que gere dúvida fundada sobre a identidade;
- 15.7.1.4 Mudança significativa no gesto gráfico da assinatura.
- 15.8 Recomendamos aos Candidatos comparecerem ao local das provas 60 (sessenta) minutos antes do início das mesmas, portando DOCUMENTO DE IDENTIDADE ORIGINAL de reconhecimento nacional que contenha fotografia, conforme especificado no subitem 15.7, não sendo aceito cópia do mesmo, ainda que autenticada, Cartão definitivo de inscrição, ou anotações do horário e local de prova extraídos do relatório publicado no site: www.msmconsultoria.com.br e afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, portando CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE (ACRÍLICA) COM TINTA AZUL OU PRETA.
- 15.9 O Candidato deverá levar somente os objetos citados no subitem 15.8 deste Edital evitando levar objetos de uso pessoal, tais como: bolsa, mochila, apostilas, livros, celular, etc.
- 15.10 Não haverá guarda-volumes para objetos, documentos, equipamentos eletrônicos ou similares, não possuindo a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público ou a Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG qualquer responsabilidade sobre os mesmos, por eventual extravio, perda, furto, dentre outros.
- 15.11 Não se admitirá a entrada, no recinto das provas, os Candidatos que chegarem atrasados.
- 15.12 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada para as provas, nem realização de provas fora do horário e dos locais marcados para todos os Candidatos. O não comparecimento implicará na eliminação do Candidato.
- 15.13 A Candidata lactante poderá amamentar durante a realização das provas, desde que leve um acompanhante, que ficará em sala reservada determinada pela Coordenação do Concurso Público e será responsável pela guarda da criança. Durante o período de amamentação, a Candidata será acompanhada por Fiscal, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições estabelecidos neste Edital. O tempo utilizado pela Candidata durante a amamentação, não será acrescido do horário das provas estipulado pelo Edital.
- 15.13.1 A Candidata lactante deverá preencher o anexo VI deste Edital, declarando sua necessidade



e enviar via internet para o e-mail: msm@msmconsultoria.com.br, antes do término das inscrições, onde sua solicitação será divulgada no relatório de atendimento especial, conforme 11 do Cronograma de Trabalho – QUADRO I.

- 15.14 O Candidato que porventura sentir-se mal durante a realização das provas, poderá interrompê-las até que se restabeleça no local de realização das provas, onde não será acrescido do horário das provas estipulado pelo Edital. Caso o Candidato não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, poderá ser eliminado do Concurso Público.
- 15.15 Durante a realização das provas, será eliminado automaticamente do Concurso Público o Candidato que:
 - 15.15.1 Adentrar, no recinto das provas, portando qualquer equipamento eletrônico tais como: **telefone celular**, calculadora, relógio, agendas eletrônicas ou similares, gravador, canetas eletrônicas, ponto eletrônico ou qualquer outro receptor de mensagens;
 - 15.15.2 Adentrar ao recinto com qualquer tipo de arma;
 - 15.15.3 Comunicar-se verbal, escrita ou gestualmente com outro Candidato ou pessoas estranhas ao Concurso Público;
 - 15.15.4 Consultar qualquer espécie de livro, revista, folheto, tabelas, lápis tabuada, pessoalmente ou através de mecanismos eletrônicos ou a outro elemento qualquer;
 - 15.15.5 Utilizar-se de máquinas calculadoras ou qualquer material que não seja estritamente necessário e permitido para a realização das provas;
 - 15.15.6 Agir com incorreção ou descortesia, independentemente, do momento, para com qualquer membro da Equipe encarregada à aplicação das provas ou do Concurso Público;
 - 15.15.7 Apresentar-se para as provas com sinais de embriaguez ou uso de entorpecentes;
 - 15.15.8 Não comparecer nos locais, datas e horários determinados;
 - 15.15.9 Quebrar o sigilo da prova mediante qualquer sinal que possibilite a identificação;
 - 15.15.10 Utilizar-se de processos ilícitos na realização da prova, se comprovado posteriormente, mediante análise, por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico;
 - 15.15.11 Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 15.16 O Candidato que porventura burlar a fiscalização e adentrar ao recinto das provas portando os equipamentos citados no subitem 15.15 estará automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 15.17 No dia de realização das provas, a MSM Consultoria & Projetos Ltda. poderá submeter os Candidatos ao sistema de detecção de metal na portaria das escolas, nas salas, corredores e entrada dos sanitários, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o Candidato está portando material não permitido conforme o que determina o subitem 15.15.
- 15.18 Fica vedado o ingresso no local das provas de pessoas estranhas ao Concurso Público.
- 15.19 Não será permitido que as marcações no Cartão Resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de Candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim.
- 15.20 Na hipótese do subitem 15.19, o Candidato será acompanhado por um Aplicador de prova devidamente treinado pela Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público.
- 15.21 O Candidato deverá apor sua assinatura na Lista de Presença e no Cartão Resposta, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.
- 15.22 Ao iniciar a prova, o Candidato deverá permanecer na sala **pelo tempo mínimo de 30 (trinta) minutos**.
- 15.23 O caderno de prova(s) objetiva(s) de múltipla escolha pertencerá ao Candidato **após 02 (duas) horas do início da mesma**.
- 15.24 Ao terminar a(s) prova(s) objetiva(s) de múltipla escolha ou findo o horário limite para a sua realização, o Candidato entregará ao Aplicador de prova, obrigatoriamente, seu Cartão Resposta devidamente **ASSINADO**. O Candidato que descumprir o disposto neste subitem será automaticamente eliminado do Concurso Público, ficando o fato registrado na Ata de Ocorrências do Concurso Público.
- 15.25 Na realização da prova objetiva de múltipla escolha, não será permitido esclarecimento



- sobre enunciado das questões ou modo de resolvê-las.
- 15.26 Após o término da prova, o Candidato deverá deixar imediatamente o recinto da mesma, sendo terminantemente proibido fazer contato com Candidatos que ainda não terminaram a prova ou fazer uso dos sanitários e bebedouros, sob pena de ser excluído do Concurso Público.
- 15.27 As demais instruções da realização das provas são partes integrantes da contra capa do caderno de provas.
- 15.28 Os três últimos Candidatos de cada sala só poderão sair após assinar a ata, rubricar e assistir o lacre dos envelopes, aguardando a ordem de dispensa pelo Coordenador da Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público.
- 15.29 O Candidato que desejar Declaração de Comparecimento deverá solicitar junto a Coordenação do Concurso Público no dia da realização das provas ou encaminhar e-mail para: msm@msmconsultoria.com.br
- 15.30 A Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público reserva-se o direito de aplicar as provas em turno que melhor se adaptar às condições de disponibilidade de Escolas e carteiras no Município na data de realização das mesmas.
- 15.31 As provas serão realizadas no horário oficial de Brasília/DF.

16 – DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

- 16.1 As avaliações psicológicas, de caráter eliminatório, serão realizadas, após a publicação do relatório da classificação final, por Empresa contratada, por meio de Processo Licitatório, pela Prefeitura Municipal de Governador Valadares.
- 16.2 O ingresso no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Governador Valadares exige, dentre outros requisitos, que o Candidato seja aprovado em avaliação psicológica, nos termos do art. 1º da Lei Municipal nº 6.436, de 25 de novembro de 2013 e suas alterações posteriores.
- 16.3 As avaliações psicológicas serão realizadas em conformidade com a Legislação do Conselho Federal de Psicologia, especificamente, a Resolução nº 002, de 21 de janeiro de 2016 e suas alterações posteriores, que “Regulamenta a Avaliação Psicológica em Concurso Público e Processos Seletivos de natureza pública e privada”.
- 16.4 O sistema de avaliação baseia-se na aplicação de teste padronizados para população brasileira, aprovados pelo Conselho Federal de Psicologia, e que só podem ser adquiridos e aplicados por psicólogos devidamente credenciados pelo Conselho Federal de Psicologia.
- 16.5 Da análise conjunta dos resultados, resultará o parecer técnico APTO ou INAPTO para os Candidatos.
- 16.6 O Candidato INAPTO na avaliação psicológica será ELIMINADO do Concurso Público.
- 16.7 O Candidato considerado INAPTO poderá interpor recurso, garantido o direito a ampla defesa e o contraditório.
- 16.8 Em conformidade com o que prevê o art. 10 da Resolução nº 002, de 21 de janeiro de 2018 e suas alterações posteriores, do Conselho Federal de Psicologia: “Caso o (a) Candidato (a) tenha sido considerado (a) Apto (a) por meio de avaliação psicológica para um cargo específico de provimento em Concurso Público, essa avaliação não terá validade para uso em outro cargo e/ou outro Processo Seletivo”, não serão consideradas as avaliações psicológicas realizadas em Concurso Público anteriores.
- 16.9 O resultado da avaliação psicológica será divulgado observando-se o previsto no art. 6º da Resolução nº 002, de 21 de janeiro de 2016 e suas alterações posteriores, do Conselho Federal de Psicologia, o qual determina que “A publicação do resultado da avaliação psicológica será feita por meio de relação nominal, constando os (as) Candidatos (as) Aptos (as)”.



- 16.10 O Edital do psicoteste será divulgado no site da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, e especificará, de modo objetivo, os construtos/dimensões psicológicas a serem avaliados, devendo ainda detalhar os procedimentos cabíveis para interposição de recursos.
- 16.11 O Candidato que não comparecer ao psicoteste estará automaticamente desclassificado do Concurso Público e não será nomeado, convocando-se o Candidato classificado subsequente, não lhe cabendo qualquer reclamação posterior.
- 16.12 O custeio de transporte, alimentação e hospedagem durante a realização do psicoteste correrá por conta do Candidato.
- 16.13 Os candidatos aprovados e excedentes (obedecendo a ordem de classificação) serão convocados para o psicoteste de acordo com o QUADRO IV deste Edital.
- 16.14 A realização do psicoteste não confere o direito à imediata nomeação dos Candidatos excedentes, que apenas serão chamados na estrita ordem de classificação, quando de eventual e futura existência de vagas.
- 16.15 Todos os atos convocatórios e resultados para atender as avaliações psicológicas serão publicados no Diário Oficial do Município de Governador Valadares, no site da Prefeitura Municipal e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

17 – DA FORMAÇÃO DE RESERVA DE CADASTRO

- 17.1 As Nomeações obedecerão à ordem de classificação final constante da Homologação do Concurso Público.
- 17.2 Os Candidatos aprovados na prova objetiva de múltipla escolha, com classificação posterior ao número de vagas determinado no QUADRO IV deste Edital, comporão a reserva de cadastro, que se limitará ao número de vagas disponíveis na Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores, que dispõe sobre o Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais de Governador Valadares.
- 17.3 A reserva de cadastro de que trata o subitem 17.2 deste Edital, será utilizada pela Prefeitura Municipal de Governador Valadares para suprir futuras vagas surgidas no seu quadro de realização do Concurso Público, dentro do prazo de sua validade, assim considerando eventual prorrogação, a serem preenchidas sempre com observância da ordem classificatória dos Candidatos.

18 – DO DESEMPATE

- 18.1 Apurado o total de pontos da prova objetiva de múltipla escolha, na hipótese de empate, terá preferência na classificação o Candidato que, na data da publicação do resultado final tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso); posteriormente terá preferência o Candidato que participou efetivamente como jurado na forma do disposto no art. 440 do Código de Processo Penal Brasileiro. Persistindo o empate, será classificado, preferencial e sucessivamente, o Candidato que:
 - 18.1.1 obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos específicos;
 - 18.1.2 obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos pedagógicos;
 - 18.1.3 obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos gerais;
 - 18.1.4 obtiver maior aproveitamento na prova de língua portuguesa;
 - 18.1.5 obtiver maior aproveitamento na prova de conhecimentos de informática;
 - 18.1.6 obtiver maior aproveitamento na prova de matemática;
 - 18.1.7 idade mais elevada, considerando ano, mês e dia de nascimento e desconsiderando hora de nascimento;
 - 18.1.8 por sorteio público a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Governador Valadares juntamente com a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público.



- 18.1.8.1 O sorteio público a ser realizado como critério de desempate entre Candidatos deverá ser previamente comunicado aos Candidatos envolvidos por correspondência com aviso de recebimento, informando a hora e o local de sua realização e marcado com prazo não inferior a 15 (quinze) dias corridos, contados da expedição do Comunicado Público pela Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal.
- 18.1.8.2 O sorteio público ocorrerá nas dependências da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, realizado pela Chefia da Divisão de Recursos Humanos, pelos membros da Comissão Especial do Concurso Público juntamente com a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, sob a fiscalização do Setor jurídico da Prefeitura Municipal de Governador Valadares.
- 18.1.8.3 Ao sorteio público será conferida a ampla publicidade pelos mesmos instrumentos de divulgação deste Edital e seus anexos.
- 18.2 O Candidato que obtêm a Certidão que participou efetivamente como jurado na forma do disposto no art. 440 do Código de Processo Penal Brasileiro, deverá encaminhar a sua documentação através de cópia autenticada no período de 11, 12 e 13 de março de 2020, pelos Correios via Sedex com AR ou Carta registrada com as informações que seguem para:

DESTINATÁRIO: MSM Consultoria & Projetos Ltda.
Rua Desembargador Eustáquio Peixoto, nº 205 - Bairro São Diogo
CEP: 39.803-007 - Teófilo Otoni – MG

CONCURSO PÚBLICO – Edital nº 001/2019
Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG

CERTIDÃO PARA DESEMPATE

Nome do Candidato: xxxxxx

- 18.2.1 O nome do Candidato e seu endereço completo deverão constar no verso do envelope.
- 18.2.2 Não será aceito documentação postada após o dia 13 de março de 2020.

19 - DO JULGAMENTO E DA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

- 19.1 Terminada a avaliação das provas objetivas de múltipla escolha e avaliação da prova dos títulos, os resultados serão publicados no:
- 19.1.1 Site: www.msmconsultoria.com.br ;
- 19.1.2 Diário Oficial do Município de Governador Valadares;
- 19.1.3 Quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, situada a Rua Marechal Floriano, nº 905 – Centro – Governador Valadares – MG.
- 19.2 Os resultados obtidos dos Candidatos aprovados e classificados serão publicados separadamente por cargo público ou por grupos ocupacionais, objetivando a agilização dos serviços públicos.

20 - DOS RECURSOS

- 20.1 O Candidato ou seu Procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data da divulgação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio conforme anexo IV deste Edital, de acordo com o Cronograma de Trabalho - QUADRO I, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 20.3 deste Edital garantido o direito a Ampla Defesa e Contraditório.
- 20.2 Serão admitidos os seguintes recursos:



- 20.2.1 Do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição;
- 20.2.2 Do indeferimento do pedido de inscrição;
- 20.2.3 Da discordância do gabarito oficial e da formulação das questões;
- 20.2.4 Do resultado das notas;
- 20.2.5 Do resultado dos Títulos;
- 20.2.6 Do resultado de classificação final.
- 20.3 Os recursos a que se referem os subitens 20.2.1 ao 20.2.6, deverão ser dirigidos à Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, cujo envio será realizado via internet para o e-mail: **recursos@msmconsultoria.com.br**, apresentados em obediência às seguintes especificações:
 - 20.3.1 Fazer *upload* (anexar em PDF em único arquivo), para todos os tipos de recursos;
 - 20.3.2 Identificação completa com nome, número de inscrição, cargo público, para todos os tipos de recursos;
 - 20.3.3 Indicação do número das questões, em ordem crescente, para recursos do subitem 20.2.3, onde deverá ser encaminhado com argumentação lógica, consistente e com bibliografia mencionada e pesquisada pelo Candidato, referente a cada questão, devidamente fundamentado. **Simples pedidos de revisão de questões não serão analisados.**
- 20.4 Os recursos que forem enviados para outro endereço ou de outra forma que não a especificada no subitem 20.3, não serão aceitos e nem avaliados.
- 20.5 A Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público não se responsabiliza pelo não recebimento dos recursos, por motivo de ordem técnica como congestionamento, caixa de e-mail lotada, antivírus, spam, arquivo PDF extenso (aconselha-se enviar compactado).
- 20.6 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.
- 20.7 Os recursos com teor ofensivo que desrespeite a Banca examinadora serão preliminarmente indeferidos.
- 20.8 Os pontos correspondentes à anulação de questões das provas objetivas, por força de julgamento de recurso administrativo, serão atribuídos a todos os Candidatos, independentemente de terem recorrido.
- 20.9 A classificação dos Candidatos, em ordem decrescente de notas, será feita somente após a análise dos recursos interpostos contra questões da prova objetiva de múltipla escolha, observando-se o disposto no subitem 20.3 e QUADRO I, deste Edital.
- 20.10 Cada Candidato poderá somente pedir revisão de questões ou Cartão Resposta da sua própria prova.
- 20.11 Não serão aceitos recursos coletivos.
- 20.12 A decisão proferida pela Comissão Organizadora e Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na Esfera Administrativa, não cabendo recursos adicionais.

21 - DA NOMEAÇÃO APÓS A AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

- 21.1 O Candidato deverá ter 18 (dezoito) anos de idade e entregar após a convocação para Nomeação, 02 (duas) fotos 3 X 4 e cópias autenticadas dos seguintes documentos:
 - 21.1.1 Documento de identidade de reconhecimento Nacional, que contenha fotografia;
 - 21.1.2 Certidão de nascimento ou de casamento;
 - 21.1.3 CPF;
 - 21.1.4 Título de Eleitor, bem como comprovante de estar em dia com a Justiça Eleitoral;
 - 21.1.5 PIS/PASEP;
 - 21.1.6 Certificado de Reservista, para os Candidatos do sexo masculino quando exigível;
 - 21.1.7 Comprovante de endereço;
 - 21.1.8 Comprovante de escolaridade exigida para provimento do cargo público pretendido, adquirida em Instituição de ensino oficial ou legalmente reconhecida pelo MEC;
 - 21.1.9 Comprovante de regular situação de inscrição no Órgão de Classe respectivo, quando o



exercício da atividade profissional do Candidato o exigir;

- 21.1.10 Para os aprovados nos cargos públicos de operador de máquina e motorista, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), dentro dos respectivos prazos de validade e de categoria exigida no QUADRO IV deste Edital;
- 21.1.11 Laudo Médico favorável, sem restrições, fornecido pela Junta Médica Oficial. Somente poderá ser nomeado, aquele que for julgado apto físico, mentalmente e emocionalmente, para o exercício do cargo público, conforme o inciso VI do art. 8º da Lei complementar municipal nº 204, de 17 de Dezembro de 2015;
- 21.1.12 Declaração de bens que constituam seu patrimônio;
- 21.1.13 Declaração de que não ocupa outro cargo público ou função pública (nos casos de acumulação lícita de cargos, deverá ser indicado o cargo já ocupado), conforme modelo a ser oferecido pelo Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG.
- 21.2 A documentação será entregue por meio de cópias autenticadas legíveis, sendo facultada à Prefeitura Municipal, proceder à autenticação, desde que sejam apresentados os documentos originais;
- 21.3 No caso dos Candidatos deficientes aprovados será verificada também a compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo público pretendido. Esta avaliação será composta por uma Junta Médica Oficial e 03 (três) profissionais integrantes da Carreira almejada pelo Candidato, que irão avaliar a sua condição para o cargo público e sua condição física e mental.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DA VALIDADE DO CERTAME

- 22.1 A inscrição do Candidato implicará no conhecimento por parte deste, das disposições deste Edital e no compromisso de aceitar as condições do Concurso Público nos termos em que se acham aqui estabelecidas.
- 22.2 O Edital completo que regulamenta este Concurso Público se encontra afixado, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, local da realização das inscrições presenciais, e disponível no site: www.msmconsultoria.com.br, onde deverá ser lido antes da realização da inscrição.
- 22.3 O preenchimento do requerimento de inscrição é de responsabilidade do Candidato ou de seu Procurador com outorga para tal fim.
- 22.4 O preenchimento inexato do requerimento de inscrição, quando sanável, será retificado em até 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do relatório de Candidatos inscritos por cargo público, que será publicado no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG.
- 22.5 A Prefeitura Municipal de Governador Valadares e a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público não se responsabilizam por equívocos eventualmente cometidos pelo Candidato ou seu Procurador, por deixar de ler este Edital do Concurso Público.
- 22.6 Por razões de ordem técnica e de segurança, a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público não fornecerá a Candidatos, a autoridades ou a Instituições de Direito Público ou Privado, exemplares de provas relativas à Concurso Público anterior.
- 22.7 O valor da taxa de cada inscrição será o fixado no QUADRO IV deste Edital, a qual será dispensada dos Candidatos hipossuficientes de recursos financeiros, nas condições descritas no item 7 deste Edital.
- 22.8 Será publicado no relatório de classificação do resultado final apenas os nomes dos Candidatos aprovados e classificados.
- 22.9 As nomeações obedecerão rigorosamente à ordem de classificação e aos requisitos da Lei municipal nº 3.583/1992 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº



145/2012 e suas alterações posteriores; Lei municipal nº 6.436/2013 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores; e demais legislações aplicáveis a espécie.

- 22.10 Publicado o Edital de Convocação para nomeação dos aprovados, o Candidato que não comparecer para assumir no prazo previsto no referido Edital, será compulsoriamente eliminado da classificação, convocando-se o classificado imediatamente subsequente.
- 22.11 A convocação para a nomeação dos aprovados neste Concurso Público deverá ocorrer em obediência da ordem classificatória dos aprovados.
- 22.12 As vagas existentes no quadro de vagas descritas no QUADRO IV têm caráter meramente exemplificativo, podendo a lotação ser modificada por razões de justificado interesse da Administração Municipal, assegurada a preferência do Candidato aprovado segundo a ordem de classificação do resultado final do Concurso Público.
- 22.13 A nomeação dos Candidatos aprovados será publicada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares, situada à Rua Marechal Floriano, nº 905 - Centro - Governador Valadares - MG, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares, no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e correspondência enviada ao endereço do Candidato, de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG.
- 22.14 O Candidato classificado e aprovado deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG, seu endereço atualizado, visando à eventual nomeação, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível à Prefeitura Municipal convocá-lo por falta dessa atualização.
- 22.15 A Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG, através do Órgão competente, fornecerá ao Candidato a ser nomeado, todas as instruções necessárias à sua nomeação.
- 22.16 A MSM Consultoria & Projetos Ltda. não participa do Processo de Homologação, Avaliação psicológica e Nomeação dos Candidatos aprovados. Tais informações deverão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG.
- 22.17 Nenhum Candidato inscrito poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital e demais Legislações pertinentes.
- 22.18 A inexistência das afirmativas, irregularidades nos documentos ou não comprovação de atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital, mesmo que verificados após homologação das inscrições e, em especial, por ocasião da Nomeação, acarretarão a anulação da inscrição e dos direitos dela decorrentes, determinando a eliminação do Candidato do Concurso Público, garantido o direito a Ampla Defesa e Contraditório.
- 22.19 O Candidato que por qualquer motivo não apresentar, em tempo hábil, a documentação completa, perderá automaticamente o direito à Nomeação.
- 22.20 Os requisitos, as atribuições e carga horária dos cargos públicos em Concurso Público são as constantes da Lei municipal nº 3.583/1992 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 145/2012 e suas alterações posteriores; Lei municipal nº 6.436/2013 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores; Lei complementar municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores; e demais legislações aplicáveis a espécie.
- 22.21 O prazo de validade do Certame será de 0 (zero) até 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez.
- 22.22 Todas as publicações referentes ao Concurso Público serão divulgadas obrigatoriamente no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário Oficial do Município de Governador Valadares e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG, situada à Rua Marechal Floriano, nº 905 - Centro - Governador Valadares - MG.
- 22.23 O planejamento e execução do Concurso Público ficarão sob responsabilidade, por Contrato, da Empresa MSM Consultoria & Projetos Ltda., sediada na cidade de Teófilo Otoni - Minas Gerais, Telefax: (33) 3522-4949 - site: www.msmconsultoria.com.br



- 22.24 A Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG e a Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público não se responsabilizam pelo fornecimento de quaisquer cursos, textos, apostilas ou outras publicações referentes a este Concurso Público.
- 22.25 Os registros escritos produzidos durante o Concurso Público serão guardados pela MSM & Projetos Ltda. pelo prazo de 6 (seis) anos, conforme a Resolução nº 14, de 24/10/2001 e suas alterações posteriores, do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos), que dispõe sobre o código de classificação de documentos de arquivos para a Administração Pública.
- 22.26 Os casos omissos serão resolvidos pela Empresa Organizadora e Realizadora do Concurso Público, "*Ad Referendum*" do Prefeito Municipal de Governador Valadares – MG.

Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG, 29 de outubro de 2019.

Original assinado
André Luiz Coelho Merlo
Prefeito do Município

QUADRO III

AS INSTRUÇÕES A SEGUIR SERÃO UTILIZADAS NA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

ANTES DO INÍCIO DE SUA PROVA LEIA COM ATENÇÃO.

AS INSTRUÇÕES CONTIDAS NA PRIMEIRA CONTRA CAPA DE SUA PROVA:

- Verifique se o conjunto de páginas que compõe sua prova está completo;
- Leia atentamente para responder corretamente as questões formuladas;
- Caso haja alguma dúvida, o Candidato deverá solicitar ao Aplicador de prova a presença do Coordenador do Concurso Público;
- Nas questões formuladas só existe uma alternativa correta. O Candidato só deverá marcar a alternativa com caneta esferográfica **AZUL** ou **PRETA**, quando tiver absoluta certeza da resposta;
- **NÃO USAR LÁPIS** para marcar o Cartão Resposta.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO CARTÃO RESPOSTA:

- Após ter respondido a prova, transfira as respostas para o Cartão Resposta, marcando apenas uma opção conforme instrução abaixo;
- Não poderá haver rasuras no Cartão Resposta, caso isto aconteça, o Cartão Resposta será anulado;
- A não observância destas instruções ensejará a eliminação do Candidato deste Concurso Público.

NÃO ESCREVER NADA NESTA ÁREA, O
CABEÇALHO DO CARTÃO JÁ VEM PREENCHIDO.

ÁREA 1

NÃO ESCREVER E NEM MARCAR NADA NESTA
ÁREA. O CARTÃO RESPOSTA JÁ CONTÉM O Nº DE
INSCRIÇÃO. (SERÁ ANULADO O CARTÃO RESPOSTA
QUE NÃO ATENDER ÀS INSTRUÇÕES DA ÁREA 2).

ÁREA 2

- MARCAR APENAS UMA OPÇÃO PARA CADA
QUESTÃO;
- NÃO FAZER NENHUMA OUTRA MARCAÇÃO QUE
NÃO SEJA NAS OPÇÕES **A, B, C** OU **D**;
- SÓ MARQUE SEU CARTÃO RESPOSTA DESTA
FORMA:



- NÃO MARQUE DESTA FORMA:



- MARCAR APENAS O NÚMERO DE QUESTÕES
EXISTENTES NA SUA PROVA;
- NÃO USAR BORRACHA;
- NÃO RASURAR OU SUJAR O CARTÃO RESPOSTA
(SERÁ ANULADO O CARTÃO RESPOSTA QUE NÃO
ATENDER ÀS INSTRUÇÕES DA ÁREA 3).

ÁREA 3

- ASSINE, UTILIZANDO O ESPAÇO ASSINALADO;
- NÃO ULTRAPASSE O ESPAÇO DA ASSINATURA
(SERÁ ANULADO O CARTÃO RESPOSTA QUE NÃO
ATENDER ÀS INSTRUÇÕES DA ÁREA 4).

ÁREA 4

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE- UF
Nº INSCRIÇÃO: XXX
NOME DO CANDIDATO
CARGO
RG- XXXXXXXXXX
LOCAL DA PROVA: ESCOLA
ENDEREÇO – BAIRRO
CIDADE - UF

SALA 01

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I									
N									
S									
C									
R									
I									
Ç									
Ã									
O									
PROVA									
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

ASSINATURA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E FUNDAMENTAL INCOMPLETO – 1/3										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
01	ARMADOR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + Curso básico de qualificação profissional com carga horária de 400 horas/aula	01	0	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
02	AJUDANTE DE SERVIÇO II	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	28	02	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
03	AUXILIAR DE OFICINA	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO + Curso profissionalizante em mecânica de manutenção de veículos automotores e noções de eletricidade e eletrônica	02	0	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
04	AUXILIAR DE SERVIÇO PÚBLICO	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	19	01	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
05	COSTUREIRA HOSPITALAR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO + Curso de qualificação profissional com carga horária de 200 a 400 horas/aula	02	0	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
06	COZINHEIRO HOSPITALAR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	01	0	R\$ 1.291,63	R\$ 55,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
07	ELETRICISTA	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO + Curso básico de qualificação profissional de no mínimo 200 horas/aula	01	0	R\$ 1.242,08	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,5 2,5 2,5
08	ELETRICISTA DE AUTOS	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	01	0	R\$ 1.242,08	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,5 2,5 2,5



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E FUNDAMENTAL INCOMPLETO – 2/3										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
09	JARDINEIRO	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO + Curso básico profissionalizante de até 200 horas/aula	04	01	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
10	LAVADEIRA HOSPITALAR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	01	0	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
11	MECÂNICO DE MÁQUINA PESADA	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + Curso de qualificação profissional de no mínimo 200 horas/aula	01	0	R\$ 1.242,08	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5
12	MESTRE DE OBRAS	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO	01	0	R\$ 1.242,08	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA MATEMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10 10 20	2,5 2,5 2,5
13	MOTORISTA – B	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “B”	04	01	R\$ 1.242,08	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,5 2,5
14	MOTORISTA – C	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “C”	04	01	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,5 2,5
15	MOTORISTA – D	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “D”	01	0	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,5 2,5
16	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA - ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “C” ou “D” ou “E”	01	0	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROVA PRÁTICA	20 20 Apto/Inapto	2,5 2,5 2,5



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E FUNDAMENTAL INCOMPLETO – 3/3

CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
17	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA - MOTONIVELADORA	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “C” ou “D” ou “E”	01	0	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROVA PRÁTICA	20 20 Apto/Inapto	2,5 2,5
18	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA - PÁ CARREGADEIRA	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “C” ou “D” ou “E”	01	0	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROVA PRÁTICA	20 20 Apto/Inapto	2,5 2,5
19	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA - RETROESCAVADEIRA	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “C” ou “D” ou “E”	01	0	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROVA PRÁTICA	20 20 Apto/Inapto	2,5 2,5
20	OPERADOR DE MÁQUINA PESADA - ROLO COMPACTADOR	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO + CNH “C” ou “D” ou “E”	01	0	R\$ 1.277,91	R\$ 55,00	40 horas	CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PROVA PRÁTICA	20 20 Apto/Inapto	2,5 2,5
21	PASSADEIRA HOSPITALAR	NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO	01	0	R\$ 1.218,20	R\$ 55,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS GERAIS	20 20	2,5 2,5

FIM DAS VAGAS DOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO.

NA PRÓXIMA PÁGINA AS VAGAS DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO –1/4										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
22	AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	09	01	R\$ 1.230,13	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
23	AGENTE ADMINISTRATIVO PÚBLICO	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	168	09	R\$ 1.315,93	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS GERAIS	10 20 10	2,0 3,0 2,0
24	AGENTE SOCIAL	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	30	02	R\$ 1.315,93	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
25	ALMOXARIFE	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	01	0	R\$ 1.315,93	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS GERAIS	10 20 10	2,0 3,0 2,0
26	ASSISTENTE FUNERÁRIO	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	02	0	R\$ 1.315,93	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS GERAIS	10 20 10	2,0 3,0 2,0
27	ASSISTENTE TÉCNICO DE SECRETARIA	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	19	01	R\$ 1.315,93	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
28	MONITOR DE APOIO À EDUCAÇÃO	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	142	08	R\$ 1.424,38	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
29	MONITOR DE ESPORTES	NÍVEL MÉDIO COMPLETO	01	0	R\$ 1.424,38	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO – 2/4										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
30	SECRETÁRIO ESCOLAR	NÍVEL MÉDIO COMPLETO + HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	09	01	R\$ 1.604,90	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHEC. DE INFORMÁTICA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
31	TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS – LÍNGUA PORTUGUESA	NÍVEL MÉDIO COMPLETO + Curso profissionalizante de nível médio em tradução/interpretação de língua de sinais OU Cursos de extensão universitária em tradução/interpretação de língua de sinais OU Certificado de aprovação em proficiência de tradução/interpretação de língua de sinais emitido pelo Ministério da Educação – PROLIBRAS	03	0	R\$ 1.424,38	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
32	TRADUTOR INTÉRPRETE DE LIBRAS	NÍVEL MÉDIO COMPLETO + CERTIFICAÇÃO DE PROFICIÊNCIA NO PROLIBRAS OU CURSO DE LIBRAS COM CARGA HORÁRIA MÍNIMA DE 120 HORAS.	01	0	R\$ 1.424,38	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
33	TÉCNICO AGRÍCOLA	CURSO TÉCNICO AGRÍCOLA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
34	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
35	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRC)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
36	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	CURSO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO – 3/4										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
37	TÉCNICO EM ESTRADAS	CURSO TÉCNICO EM ESTRADAS + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
38	TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL	CURSO TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL OU MEIO AMBIENTE + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
39	TÉCNICO EM INFORMÁTICA	CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA	15	01	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
40	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (COREN)	74	04	R\$ 1.651,64	R\$ 75,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
41	TECNICO EM FARMÁCIA	CURSO TÉCNICO EM FARMÁCIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRF)	01	0	R\$ 1.651,64	R\$ 75,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
42	TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA	NÍVEL MÉDIO COMPLETO + Curso profissionalizante de 200 horas/aula	04	0	R\$ 1.651,64	R\$ 75,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
43	TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA	CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM + Curso de aprimoramento/qualificação em instrumentação cirúrgica + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (COREN)	09	01	R\$ 1.651,64	R\$ 75,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
44	TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA	CURSO TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRF)	04	0	R\$ 1.651,64	R\$ 75,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
45	TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA	CURSO TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRO)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
46	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	CURSO TÉCNICO EM RADIOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRTR)	05	01	R\$ 1.179,75	R\$ 75,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO – 4/4										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
47	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
48	TOPÓGRAFO	CURSO TÉCNICO EM TOPOGRAFIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 1.572,99	R\$ 75,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
FIM DAS VAGAS DOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO. NA PRÓXIMA PÁGINA AS VAGAS DOS CARGOS DE SUPERIOR.										



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 1/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
49	ADMINISTRADOR	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRA)	01	0	R\$ 2.492,74	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
50	ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO ou CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO E SISTEMA DE INFORMAÇÃO	04	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
51	ASSISTENTE SOCIAL	CURSO SUPERIOR EM SERVIÇO SOCIAL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREES)	04	0	R\$ 1.869,55	R\$ 120,00	30 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
52	BIÓLOGO	CURSO SUPERIOR EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	01	0	R\$ 2.803,03	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
53	BIOQUÍMICO	CURSO SUPERIOR EM BIOMEDICINA ou FARMÁCIA + ESPECIALIZAÇÃO e/ou HABILITAÇÃO EM BIOQUÍMICA ou PATOLOGIA CLÍNICA/ANÁLISES CLÍNICAS + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE	02	0	R\$ 2.943,18	R\$ 120,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
54	CIRURGIÃO BUCO-MAXILO-FACIAL	CURSO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA + ESPECIALIZAÇÃO EM CIRURGIA E TRAUMATOLOGIA BUCO-MAXILO-FACIAL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	01	0	R\$ 4.062,39	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
55	CONTADOR	CURSO SUPERIOR EM CONTABILIDADE + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRC)	01	0	R\$ 2.492,74	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
56	ENFERMEIRO	CURSO SUPERIOR EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (COREN)	37	02	R\$ 2.943,18	R\$ 120,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 2/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
57	ENGENHEIRO AGRIMENSOR	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA DE AGRIMENSURA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
58	ENGENHEIRO CIVIL	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	02	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
59	ENGENHEIRO CLÍNICO	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA ELÉTRICA ou ELETRÔNICA ou MECÂNICA ou MECATRÔNICA + ESPECIALIZAÇÃO EM ENGENHARIA CLÍNICA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
60	ENGENHEIRO ELÉTRICO	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA ELÉTRICA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
61	ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA ou ARQUITETURA + ESPECIALIZAÇÃO NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
62	ENGENHEIRO MECÂNICO	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA MECÂNICA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
63	ENGENHEIRO SANITARISTA	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA SANITÁRIA e AMBIENTAL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 4.191,82	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
64	FARMACÊUTICO	CURSO SUPERIOR EM FARMÁCIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRF)	01	0	R\$ 2.943,18	R\$ 120,00	12x36	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 3/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
65	FISCAL DE MEIO AMBIENTE	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AMBIENTAL ou AGRONOMIA OU TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL ou BIOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE	01	0	R\$ 1.869,55	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
66	FISCAL DE OBRAS	CURSO SUPERIOR EM ARQUITETURA ou DIREITO ou ENGENHARIA CIVIL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE	05	01	R\$ 1.869,55	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
67	FISCAL DE POSTURA	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou CIÊNCIAS CONTÁBEIS ou DIREITO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE	14	01	R\$ 1.869,55	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
68	FISCAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE	CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO ou DIREITO + CNH “B” + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE	14	01	R\$ 1.869,55	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
69	FISCAL SANITÁRIO	CURSO SUPERIOR EM ENGENHARIA AMBIENTAL ou ENGENHARIA SANITARISTA ou BIÓLOGO ou ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE CORRESPONDENTE	09	01	R\$ 1.869,55	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
70	FISIOTERAPEUTA	CURSO SUPERIOR EM FISIOTERAPIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREFITO)	03	0	R\$ 2.102,28	R\$ 120,00	30 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
71	FONOAUDIÓLOGO	CURSO SUPERIOR EM FONOAUDIOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREFONO)	01	0	R\$ 2.102,28	R\$ 120,00	30 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 4/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
72	INSPETOR ESCOLAR	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA ou ESPECIALIZAÇÃO COM HABILITAÇÃO EM INSPEÇÃO ESCOLAR	01	0	R\$ 3.594,13	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEDAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
73	MÉDICO ALERGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
74	MÉDICO ANESTELOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	04	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
75	MÉDICO CARDIOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	02	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
76	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	03	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
77	MÉDICO PEDIÁTRICO CIRURGIÃO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
78	MÉDICO PLÁSTICO CIRURGIÃO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
79	MÉDICO TORÁCICO CIRURGIÃO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 5/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
80	MÉDICO VASCULAR CIRURGIÃO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	02	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
81	MÉDICO CLÍNICO GERAL	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	19	02	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
82	MÉDICO DERMATOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
83	MÉDICO DO TRABALHO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
84	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
85	MÉDICO ENDOSCOPISTA DIGESTIVO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
86	MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
87	MÉDICO GERIATRA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 6/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
88	MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	14	01	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
89	MÉDICO HEMATOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
90	MÉDICO INFECTOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
91	MÉDICO ADULTO INTENSIVISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	02	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
92	MÉDICO INFANTIL INTENSIVISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	03	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
93	MÉDICO MASTOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
94	MÉDICO NEUROCIRURGIÃO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 7/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
95	MÉDICO NEUROLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	02	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
96	MÉDICO OFTAMOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
97	MÉDICO ORTOPEDISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	09	01	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
98	MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
99	MÉDICO PEDIATRA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	19	01	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
100	MÉDICO PNEUMOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
101	MÉDICO PROCTOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR - 8/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
102	MÉDICO PSIQUIATRA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	02	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
103	MÉDICO RADIOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
104	MÉDICO REUMATOLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
105	MÉDICO SANITARISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
106	MÉDICO ULTRASONOGRAFISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
107	MÉDICO UROLOGISTA	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA + ESPECIALIZAÇÃO ou RESIDÊNCIA NA ÁREA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRM)	01	0	R\$ 5.075,30	R\$ 120,00	24 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
108	MÉDICO VETERINÁRIO	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRMV)	01	0	R\$ 2.803,03	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0
109	NUTRICIONISTA	CURSO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRN)	03	0	R\$ 2.803,93	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	20 20	2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – 9/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
110	ODONTÓLOGO	CURSO SUPERIOR EM ODONTOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRO)	09	01	R\$ 2.803,03	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
111	PEDAGOGO ANALISTA	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA ou OUTRA LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO ESCOLAR e SUPERVISÃO ESCOLAR	01	0	R\$ 3.168,92	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
112	PEDAGOGO ESCOLAR	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA ou OUTRA LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO ESCOLAR e SUPERVISÃO ESCOLAR	14	01	R\$ 3.168,92	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
113	PLANEJADOR EDUCACIONAL	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA ou OUTRA LICENCIATURA COM ESPECIALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO e SUPERVISÃO ESCOLAR	01	0	R\$ 3.168,92	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
114	PROFESSOR MUNICIPAL II – ANOS INICIAIS	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA ou NORMAL SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO/HABILITAÇÃO EM ANOS INICIAIS	114	06	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
115	PROFESSOR MUNICIPAL II – EDUCAÇÃO INFANTIL	CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA ou NORMAL SUPERIOR COM ESPECIALIZAÇÃO/HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL	95	05	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
116	PROFESSOR MUNICIPAL II – ARTES	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA ou ARTES VISUAIS ou ARTES CÊNICAS ou DANÇA	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS

QUADRO IV – DAS VAGAS										
CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – 10/11										
CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
117	PROFESSOR MUNICIPAL II – CIÊNCIAS	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA DE CIÊNCIAS FÍSICAS E BIOLÓGICAS	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
118	PROFESSOR MUNICIPAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	09	01	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
119	PROFESSOR MUNICIPAL II – ENSINO RELIGIOSO	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA DE CIÊNCIA DA RELIGIÃO ou CURSO SUPERIOR EM PEDAGOGIA COM ÊNFASE EM EDUCAÇÃO RELIGIOSA	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
120	PROFESSOR MUNICIPAL II – GEOGRAFIA	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
121	PROFESSOR MUNICIPAL II – HISTÓRIA	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
122	PROFESSOR MUNICIPAL II – INFORMÁTICA EDUCACIONAL	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA ou OUTRA LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA EDUCACIONAL	09	01	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
123	PROFESSOR MUNICIPAL II – LÍNGUA INGLESA	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	04	01	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES
ESTADO DE MINAS GERAIS



Consultoria &
Projetos Ltda.

QUADRO IV – DAS VAGAS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – 11/11

CÓDIGO DO CARGO PÚBLICO	CARGO PÚBLICO	REQUISITO/ESCOLARIDADE	Nº DE VAGAS PARA CONCORRÊNCIA AMPLA	Nº DE VAGAS DISPONÍVEL PARA PNE	VENCIMENTO R\$	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO R\$	CARGA HORÁRIA SEMANAL	DISCIPLINAS DO CADERNO DE PROVAS	Nº DE QUESTÕES	PESO DAS QUESTÕES
124	PROFESSOR MUNICIPAL II – LÍNGUA PORTUGUESA	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
125	PROFESSOR MUNICIPAL II – MATEMÁTICA	CURSO SUPERIOR EM LICENCIATURA PLENA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA NA ÁREA	01	0	R\$ 2.527,87	R\$ 120,00	40 horas	CONHEC.PEGAGÓGICOS CONHECIMENTOS GERAIS CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	10 10 20	2,0 2,0 3,0
126	PSICÓLOGO	CURSO SUPERIOR EM PSICOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CRP)	07	01	R\$ 2.803,03	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
127	TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL	CURSO SUPERIOR EM TECNOLOGIA DE GESTÃO AMBIENTAL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREA)	01	0	R\$ 2.942,74	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
128	TERAPEUTA OCUPACIONAL	CURSO SUPERIOR EM TERAPIA OCUPACIONAL + REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE (CREFITO)	01	0	R\$ 2.102,28	R\$ 120,00	30 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0
129	TURISMÓLOGO	CURSO SUPERIOR EM TURISMO ou HOTELARIA	01	0	R\$ 2.492,74	R\$ 120,00	40 horas	LÍNGUA PORTUGUESA CONHECIMENTOS ESPECIFICOS	20 20	2,0 3,0

FIM DAS VAGAS DOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR.
FIM DOS QUADROS DE VAGAS DO EDITAL Nº 001/2019.



ANEXO I
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA
EDITAL Nº 001/2019 – ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ARMADOR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica: valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Gêneros e tipos textuais; Linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Sílabas: separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e posição da sílaba tônica; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação: empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras; Substantivos: tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos: definidos e indefinidos; Adjetivos: classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos: flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares e irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo e transitividade verbal; Pronomes: pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo e relativo; Numerais: flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios; Termos da oração: sujeito e tipos de sujeito; Predicado: tipos de predicado; Objeto direto e indireto; Predicativo do sujeito e do objeto; Complemento nominal; Aposto; Vocativo; Período composto por coordenação e subordinação; Classificação das orações; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Os números: naturais, fracionários e sua representação decimal, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação, suas propriedades e expressões numéricas. Equações do 1º grau. Equações que se reduzem a uma equação do 1º grau: fracionárias, biquadrada e irracional. Sistemas de equações do 1º grau. Polinômios: expressões algébricas, monômios, polinômios e operações algébricas. Fatoração. Razões e proporções. Grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples. Noções de geometria: conceitos primitivos, retas transversais e retas paralelas. Ângulos. Polígonos. Triângulos e quadriláteros. Circunferência e Círculo. Triângulos retângulos. Razões trigonométricas nos triângulos retângulos. Comprimento e áreas de regiões poligonais planas. Volumes, capacidade e massa. Estatística: organização de dados, frequência relativa, medidas estatísticas e informações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE AJUDANTE DE SERVIÇO II

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e Algarismos, ordens dos Algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE OFICINA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Os números: naturais, fracionários e sua representação decimal, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação, suas propriedades e expressões numéricas. Equações do 1º grau. Equações que se reduzem a uma equação do 1º grau: fracionárias, biquadrada e irracional. Sistemas de equações do 1º grau. Polinômios: expressões algébricas, monômios, polinômios e operações algébricas. Fatoração. Razões e proporções. Grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples. Noções de geometria: conceitos primitivos, retas transversais e retas paralelas. Ângulos. Polígonos. Triângulos



e quadriláteros. Circunferência e Círculo. Triângulos retângulos. Razões trigonométricas nos triângulos retângulos. Comprimento e áreas de regiões poligonais planas. Volumes, capacidade e massa. Estatística: organização de dados, frequência relativa, medidas estatísticas e informações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE SERVIÇO PÚBLICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e algarismos, ordens dos algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE COSTUREIRA HOSPITALAR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e algarismos, ordens dos algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE COZINHEIRO HOSPITALAR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e algarismos, ordens dos algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ELETRICISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO: Introdução à segurança do trabalho. Fundamentos da Segurança do Trabalho. Segurança na indústria. Aspectos administrativos e organizacionais da função higiene e segurança. Análise de riscos. Identificação de perigos e avaliação e controle de riscos; riscos elétricos e riscos ambientais. Acidentes e doenças do trabalho. Prevenção e proteção contra incêndios. Segurança do trabalho em eletricidade. Prevenção e proteção contra choques elétricos. Riscos do trabalho com eletricidade. Equipamentos de proteção individual. **ELETRICIDADE BÁSICA:** Materiais elétricos: isolantes, condutores, semicondutores. Análise de circuitos elétricos em corrente contínua e alternada. Grandezas elétricas e magnéticas e sistemas de unidades: tensão, corrente, potência ativa, potência reativa, potência aparente e fator de potência. Elementos de circuitos: resistores, capacitores e indutores, fontes de tensão, fontes de corrente. Leis de Ohm e de Kirchhoff. Circuitos resistivos. Técnicas de análise: nodal, malha e Thevenin. Circuitos de corrente alternada: reatância indutiva e capacitiva, impedância. Análise de circuitos em corrente alternada. Circuitos trifásicos. **INSTRUMENTOS DE MEDIDAS ELÉTRICAS:** Utilização de procedimentos e instrumentos de medidas em função do problema e da precisão do resultado. Instrumentos de medidas elétricas: galvanômetro, amperímetro, voltímetro, ohmímetro. Princípio de funcionamento, inserção no circuito, leituras, escalas, precisão. **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS:**



Sistemas elétricos: geração, transmissão, distribuição, consumo. Projeto de instalações elétricas prediais: normas da ABNT, roteiro, documentação, dimensionamentos de condutores e eletrodutos; Dispositivos de Manobras e proteção; Demanda e tarifação de energia; Segurança em eletricidade: norma NR 10. **GERAÇÃO, TRANSMISSÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA:** Formas de energia e os impactos ambientais decorrentes de sua utilização e obtenção. Energias renováveis e não renováveis. Medição de energia; Tarifação. Procedimentos para conservação de energia; Fontes alternativas de geração de energia elétrica; Utilização racional da energia. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ELETRICISTA DE AUTOS

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica: valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Gêneros e tipos textuais; Linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Sílabas: separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e posição da sílaba tônica; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação: empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras; Substantivos: tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos: definidos e indefinidos; Adjetivos: classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos: flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares e irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo e transitividade verbal; Pronomes: pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo e relativo; Numerais: flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios; Termos da oração: sujeito e tipos de sujeito; Predicado: tipos de predicado; Objeto direto e indireto; Predicativo do sujeito e do objeto; Complemento nominal; Aposto; Vocativo; Período composto por coordenação e subordinação; Classificação das orações; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

II – MATEMÁTICA: Os números: naturais, fracionários e sua representação decimal, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação, suas propriedades e expressões numéricas. Equações do 1º grau. Equações que se reduzem a uma equação do 1º grau: fracionárias, biquadrada e irracional. Sistemas de equações do 1º grau. Polinômios: expressões algébricas, monômios, polinômios e operações algébricas. Fatoração. Razões e proporções. Grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples. Noções de geometria: conceitos primitivos, retas transversais e retas paralelas. Ângulos. Polígonos. Triângulos e quadriláteros. Circunferência e Círculo. Triângulos retângulos. Razões trigonométricas nos triângulos retângulos. Comprimento e áreas de regiões poligonais planas. Volumes, capacidade e massa. Estatística: organização de dados, frequência relativa, medidas estatísticas e informações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Ferramentas mecânicas e utensílios utilizados em serviços elétricos; Máquinas e Motores; Limpeza e conservação do ambiente de trabalho; Cuidados com a segurança no setor de trabalho: Bateria, Choque elétrico, Prevenções; Terminologia básica utilizada em veículos automotores. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE JARDINEIRO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e algarismos, ordens dos algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE LAVADEIRA HOSPITALAR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Divisão silábica; Tipos de frases; Aumentativo e diminutivo; Classes de palavras; Ortografia; Pronomes; Verbo: conjugação e emprego dos tempos e modos verbais; Acentuação gráfica.



II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e algarismos, ordens dos algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MECÂNICO DE MÁQUINA PESADA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica: valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Gêneros e tipos textuais; Linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Sílabas: separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e posição da sílaba tônica; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação: empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras; Substantivos: tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos: definidos e indefinidos; Adjetivos: classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos: flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares e irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo e transitividade verbal; Pronomes: pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo e relativo; Numerais: flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios; Termos da oração: sujeito e tipos de sujeito; Predicado: tipos de predicado; Objeto direto e indireto; Predicativo do sujeito e do objeto; Complemento nominal; Aposto; Vocativo; Período composto por coordenação e subordinação; Classificação das orações; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Os números: naturais, fracionários e sua representação decimal, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação, suas propriedades e expressões numéricas. Equações do 1º grau. Equações que se reduzem a uma equação do 1º grau: fracionárias, biquadrada e irracional. Sistemas de equações do 1º grau. Polinômios: expressões algébricas, monômios, polinômios e operações algébricas. Fatoração. Razões e proporções. Grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples. Noções de geometria: conceitos primitivos, retas transversais e retas paralelas. Ângulos. Polígonos. Triângulos e quadriláteros. Circunferência e Círculo. Triângulos retângulos. Razões trigonométricas nos triângulos retângulos. Comprimento e áreas de regiões poligonais planas. Volumes, capacidade e massa. Estatística: organização de dados, frequência relativa, medidas estatísticas e informações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MESTRE DE OBRAS

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica: valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Gêneros e tipos textuais; Linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Sílabas: separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e posição da sílaba tônica; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação: empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras; Substantivos: tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos: definidos e indefinidos; Adjetivos: classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos: flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares e irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo e transitividade verbal; Pronomes: pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo e relativo; Numerais: flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios; Termos da oração: sujeito e tipos de sujeito; Predicado: tipos de predicado; Objeto direto e indireto; Predicativo do sujeito e do objeto; Complemento nominal; Aposto; Vocativo; Período composto por coordenação e subordinação; Classificação das orações; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal: Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

II – MATEMÁTICA: Os números: naturais, fracionários e sua representação decimal, inteiros, racionais, irracionais e reais. Operações: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação, suas propriedades e expressões numéricas. Equações do 1º grau. Equações que se reduzem a uma equação do 1º grau: fracionárias, biquadrada e irracional. Sistemas de equações do 1º grau. Polinômios: expressões algébricas, monômios, polinômios e operações algébricas. Fatoração. Razões e proporções. Grandezas proporcionais. Porcentagem. Juros simples. Noções de



geometria: conceitos primitivos, retas transversais e retas paralelas. Ângulos. Polígonos. Triângulos e quadriláteros. Circunferência e Círculo. Triângulos retângulos. Razões trigonométricas nos triângulos retângulos. Comprimento e áreas de regiões poligonais planas. Volumes, capacidade e massa. Estatística: organização de dados, frequência relativa, medidas estatísticas e informações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Marcação da obra; Execução de alicerces; Tipos de paredes; Tipos de lajes; Execução de telhados; Acabamentos; Concreto - aplicação e uso. Conhecimentos dos materiais de construção civil; cimento, areia, brita, cal, madeiras, azulejos, pisos, concreto, telhados, tubulações e tipos de acabamentos. Normas básicas e cuidados de segurança do trabalho. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Mecânica de solos; fundações; obras de terra. Estruturas de concreto. Noções de construção civil. Instalações na construção civil. Noções de hidráulica. Noções de saneamento. Estruturas metálicas e de madeira. Noções de pavimentação e vias públicas. Administração de materiais e gerenciamento de resíduos. Noções gerais sobre alvenaria, preparação de argamassa, concreto, impermeabilizações, pisos e procedimentos executivos da construção civil em geral. Ferramentas. Tabelas de medidas e escalas. Limpeza adequada do local de trabalho. Remoção de lixo e detritos. Noções sobre pintura e tintas. Noções sobre instalações prediais e redes de drenagem. Cálculos elementares aplicados à construção civil. Segurança no trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas. Uso de equipamentos de proteção individual, EPIs. Patrimônio público: cuidados gerais. Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Normas atuais que englobe os assuntos citados anteriormente. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA – B

I – CONHECIMENTOS GERAIS: Conhecimentos práticos de operação e manutenção do veículo; Procedimentos de segurança; Funcionamento básico dos motores; Sistema de lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema elétrico; Noções de primeiros socorros; Transporte de pacientes politraumatizados.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: normas gerais de circulação e conduta, regra de preferência, conversões, dos pedestres e condutores não motorizados e classificação das vias; **LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO:** dos veículos, registro, licenciamento, dimensões, classificação dos veículos, dos equipamentos obrigatórios, da condução de escolares, dos documentos de porte obrigatório, da habilitação; das penalidades; medidas e processo administrativo e das infrações; **SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO:** A sinalização de trânsito, gestos e sinais sonoros, conjunto de sinais de regulamentação, conjunto de sinais de advertência e placas de indicação; **DIREÇÃO DEFENSIVA:** direção preventiva e corretiva, automatismos, condição insegura, fundamentos da prevenção de acidentes, leis da física, aquaplanagem e tipos de acidentes; **PRIMEIROS SOCORROS:** como socorrer, ABC da reanimação, hemorragias, estado de choque, fraturas e transporte de acidentados; **MEIO AMBIENTE:** meio ambiente; **NOÇÕES DE MECÂNICA:** o motor; sistema de transmissão e suspensão, sistema de direção e freios, sistema elétrico, pneus e chassi. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA – C

I – CONHECIMENTOS GERAIS: Conhecimentos práticos de operação e manutenção do veículo; Procedimentos de segurança; Funcionamento básico dos motores; Sistema de lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema elétrico; Noções de primeiros socorros; Transporte de pacientes politraumatizados.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: normas gerais de circulação e conduta, regra de preferência, conversões, dos pedestres e condutores não motorizados e classificação das vias; **LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO:** dos veículos, registro, licenciamento, dimensões, classificação dos veículos, dos equipamentos obrigatórios, da condução de escolares, dos documentos de porte obrigatório, da habilitação; das penalidades; medidas e processo administrativo e das infrações; **SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO:** A sinalização de trânsito, gestos e sinais sonoros, conjunto de sinais de regulamentação, conjunto de sinais de advertência e placas de indicação; **DIREÇÃO DEFENSIVA:** direção preventiva e corretiva, automatismos, condição insegura, fundamentos da prevenção de acidentes, leis da física, aquaplanagem e tipos de acidentes; **PRIMEIROS SOCORROS:** como socorrer, ABC da reanimação, hemorragias, estado de choque, fraturas e transporte de acidentados; **MEIO AMBIENTE:** meio ambiente; **NOÇÕES DE MECÂNICA:** o motor; sistema de transmissão e suspensão, sistema de direção e freios, sistema elétrico, pneus e chassi. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA – D

I – CONHECIMENTOS GERAIS: Conhecimentos práticos de operação e manutenção do veículo; Procedimentos de segurança; Funcionamento básico dos motores; Sistema de lubrificação; Arrefecimento; Transmissão; Suspensão; Direção; Freios; Pneus; Painel de instrumentos; Sistema elétrico; Noções de primeiros socorros; Transporte de pacientes politraumatizados.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: REGRAS GERAIS DE CIRCULAÇÃO: normas gerais de circulação e conduta, regra de preferência, conversões, dos pedestres e condutores não motorizados e classificação das vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: dos veículos, registro, licenciamento, dimensões, classificação dos veículos, dos equipamentos obrigatórios, da condução de escolares, dos documentos de porte obrigatório, da habilitação, das penalidades; medidas e processo administrativo e das infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: A sinalização de trânsito, gestos e sinais sonoros, conjunto de sinais de regulamentação, conjunto de sinais de advertência e placas de indicação; DIREÇÃO DEFENSIVA: direção preventiva e corretiva, automatismos, condição insegura, fundamentos da prevenção de acidentes, leis da física, aquaplanagem e tipos de acidentes; PRIMEIROS SOCORROS: como socorrer, ABC da reanimação, hemorragias, estado de choque, fraturas e transporte de acidentados; MEIO AMBIENTE: meio ambiente; NOÇÕES DE MECÂNICA: o motor; sistema de transmissão e suspensão, sistema de direção e freios, sistema elétrico, pneus e chassi. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE OPERADOR DE MÁQUINA PESADA
(ESCAVADEIRA HIDRÁULICA; MOTONIVELADORA; PÁ CARREGADEIRA;
RETROESCAVADEIRA; ROLO COMPACTADOR).**

I – CONHECIMENTOS GERAIS: Código de Trânsito Brasileiro: regras gerais de circulação: normas gerais de circulação e conduta, regra de preferência, conversões, dos pedestres e condutores não motorizados e classificação das vias; LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO: Dos veículos, registro, licenciamento e dimensões, classificação dos veículos, dos equipamentos obrigatórios, da condução de escolares, dos documentos de porte obrigatório, da habilitação, das penalidades, medidas e processo administrativo, das infrações; SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: a sinalização de trânsito, gestos e sinais Sonoros, conjunto de sinais de regulamentação, conjunto de sinais de advertência e placas de indicação; DIREÇÃO DEFENSIVA: direção preventiva e corretiva, automatismos, condição insegura e fundamentos da prevenção de acidentes, leis da física, aquaplanagem e tipos de acidentes; PRIMEIROS SOCORROS: como socorrer, ABC da reanimação, hemorragias, estado de choque, fraturas e transporte de acidentados; MEIO AMBIENTE: meio ambiente; NOÇÕES DE MECÂNICA: o motor, sistema de transmissão e suspensão, sistema de direção e freios; sistema elétrico, pneus e chassi.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Operação, preparativos para funcionamento da máquina, parada do motor, painel de controle, combustível, fluidos e lubrificantes, compartimento do operador, principais controles de operação, controles da caixa de mudanças e instruções para o manejo da máquina; Manutenção e lubrificação: principais pontos de lubrificação, tabelas de manutenção periódica e sistema de arrefecimento do motor (radiador, correias, bomba d'água); Sistema de combustível; Sistema elétrico; Sistema de frenagem; Sistema de lubrificação do motor; Sistema de purificação de ar do motor; Conhecimentos práticos de operação e manutenção da máquina; Procedimentos de segurança; Funcionamento básico dos motores; Direção; Freios; Pneus. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

III – PROVA PRÁTICA: Conforme determinado no item 14 deste Edital.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PASSADEIRA HOSPITALAR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Análise semântica: valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Gêneros e tipos textuais; Linguagem denotativa e conotativa; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Sílabas: separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e posição da sílaba tônica; Acentuação: acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia; Pontuação: empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Frases: tipos de frase, oração, período simples e composto por coordenação e subordinação; Classes de palavras; Substantivos: tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos: definidos e indefinidos; Adjetivos: classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos: flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares e irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo e transitividade verbal; Pronomes: pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo e relativo; Numerais: flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios; Termos da oração: sujeito e tipos de sujeito; Predicado: tipos de predicado; Objeto direto e indireto; Predicativo do sujeito e do objeto; Complemento nominal; Aposto; Vocativo; Período composto por coordenação e subordinação; Classificação



das orações; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras.

II – CONHECIMENTOS GERAIS: Números naturais; Números, numerais e algarismos, ordens dos algarismos, valores absolutos e relativos; Operações com números naturais; Frações: adição e subtração de números fracionários, multiplicação e divisão de números fracionários; Os números racionais, sua representação decimal e operações; Comprimentos e áreas; Números primos; Decomposição em fatores primos; Problemas envolvendo os itens do programa. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

III – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aleitamento materno; Objetivos; Importância; Nutrição infantil e de gestantes; Principais grupos de alimentos; Importância da alimentação balanceada; Vacinação infantil; Principais vacinas; Datas para vacinação; Prevenção e tratamento da diarreia e infecções respiratórias agudas; Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes; Lei orgânica da saúde nº 8.080/90 e alterações posteriores; Visita domiciliar; Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos; Conceito de territorialização, micro área e área de abrangência; Indicadores epidemiológicos; Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas; Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, e equidade; Sistema de informação em saúde; Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processos migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infra-estrutura básica, outros; Promoção da saúde: conceitos e estratégias; Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas; Formas de aprender e ensinar em educação popular; Cultura popular e sua relação com os processos educativos; Participação e mobilização social: conceitos, fatores facilitadores e/ou dificultadores da ação coletiva de base popular; Lideranças: conceitos, tipos e processos de constituição de líderes populares; Estatuto da criança e adolescente; Estatuto do Idoso; Noções de ética e cidadania. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE AGENTE PÚBLICO ADMINISTRATIVO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e



homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sites de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: Álgebra I: Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus e Progressões. Geometria Plana: Propriedades de figuras geométricas; Semelhança de triângulo retângulo; Relações métricas no triângulo retângulo; Polígonos regulares inscritos na circunferência; Áreas: medidas de superfície. Trigonometria: Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer. Álgebra II: Sistemas lineares; Análise combinatória; Probabilidade. Estatística: Tabelas; Gráficos; Medidas. Matemática Financeira: Números proporcionais; Porcentagem; Juros simples e compostos. Geometria Analítica: Ponto e reta; Circunferência. Álgebra III: Números complexos; Polinômios; Equações algébricas. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE AGENTE SOCIAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do



Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sites de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei nº 11.340/06 e suas alterações posteriores – Violência doméstica e familiar contra a Mulher; Lei nº 8.069/90 e suas alterações posteriores – Estatuto da Criança e do Adolescente e suas alterações posteriores; Lei nº 8.080/90 e suas alterações posteriores - SUS; Lei nº 11.343/06 e suas alterações posteriores – Institui o sistema nacional de políticas públicas sobre drogas; Lei nº 7.853/89 e suas alterações posteriores – Política nacional para integração da pessoa com deficiência; Lei nº 10.741/03 e suas alterações posteriores – Estatuto do idoso; Noções básicas sobre programas da assistência social. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ALMOXARIFE

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sites de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: Álgebra I: Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus e Progressões. Geometria Plana: Propriedades de figuras geométricas; Semelhança de triângulo retângulo; Relações métricas no triângulo retângulo; Polígonos regulares inscritos na circunferência; Áreas: medidas de superfície. Trigonometria: Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer. Álgebra II: Sistemas lineares; Análise combinatória; Probabilidade. Estatística: Tabelas; Gráficos; Medidas. Matemática Financeira: Números proporcionais; Porcentagem; Juros simples e compostos. Geometria Analítica: Ponto e reta; Circunferência. Álgebra III: Números complexos; Polinômios; Equações algébricas. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE FUNERÁRIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e



homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: Álgebra I: Conjuntos e conjuntos numéricos. Funções: afim, quadrática, modular, exponencial, logarítmica, logaritmo. Inequações do 1º e 2º graus e Progressões. Geometria Plana: Propriedades de figuras geométricas; Semelhança de triângulo retângulo; Relações métricas no triângulo retângulo; Polígonos regulares inscritos na circunferência; Áreas: medidas de superfície. Trigonometria: Trigonometria no triângulo, resolução de triângulos quaisquer. Álgebra II: Sistemas lineares; Análise combinatória; Probabilidade. Estatística: Tabelas; Gráficos; Medidas. Matemática Financeira: Números proporcionais; Porcentagem; Juros simples e compostos. Geometria Analítica: Ponto e reta; Circunferência. Álgebra III: Números complexos; Polinômios; Equações algébricas. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL: Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE TÉCNICO DE SECRETARIA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do



Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sites de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MONITOR DE APOIO À EDUCAÇÃO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase: oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sites de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MONITOR DE ESPORTE

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro



vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fases da aprendizagem motora; Capacidades de aprendizagem motora nas crianças e adolescentes; Métodos básicos de treinamento - etapas da preparação básica e específica; Habilidades específicas do Atletismo; Sistema cardiovascular - função circulatória; Sistema nervoso - funções perceptivas; Sistema locomotor - função sensorio motora; Sistema endócrino - função metabólica; Conceito de recreação e lazer; Ação lúdica nos jogos desportivos coletivos; Aspectos de intervenção profissional no desenvolvimento pedagógico de jogos construtivos para populações especiais (obesos, hipertensos, idosos, pessoas com deficiência física e mental); Elaboração de projetos temáticos e operacionais para construção de ações de práticas esportivas e recreativas. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE SECRETÁRIO ESCOLAR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sites de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

III – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.



**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS –
LÍNGUA PORTUGUESA**

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos gerais da língua brasileira de sinais; Organização e estruturação da língua de sinais; Variação linguística das línguas de sinais, a partir dos comparativos entre a LIBRAS e Língua Portuguesa. Identidade socioantropológica da cultura surda e visão clínico-terapêutica nos contextos atuais e históricos educacionais. Metodologias no processo de ensino-aprendizagem da educação de alunos surdos. Fundamentos, filosofias e práticas na educação de surdos versados nas atuais políticas públicas. Legislação brasileira e referências legais no campo da surdez; Produção escrita da língua de sinais: SignWriting; Postura e Ética do profissional do tradutor e intérprete da Libras/LP; História e a formação do profissional tradutor e intérprete de língua de sinais no mundo e no Brasil; O papel do intérprete educacional de língua de sinais na sala de aula; Processos de tradução interpretação: compreensão, verbalização, desverbalização e reverbalização; Diferentes competências na tradução e interpretação; Modelos e técnicas de tradução e interpretação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos gerais da língua brasileira de sinais; Organização e estruturação da língua de sinais; Variação linguística das línguas de sinais, a partir dos comparativos entre a LIBRAS e Língua Portuguesa. Identidade socioantropológica da cultura surda e visão clínico-terapêutica nos contextos atuais e históricos educacionais. Metodologias no processo de ensino-aprendizagem da educação de alunos surdos. Fundamentos, filosofias e práticas na educação de surdos versados nas atuais políticas públicas. Legislação brasileira e referências legais no campo da surdez; Produção escrita da língua de sinais: SignWriting; Postura e Ética do profissional do tradutor e intérprete da Libras/LP; História e a formação do profissional tradutor e intérprete de língua de sinais no mundo e no Brasil; O papel do intérprete educacional de língua de sinais na sala de aula; Processos de



tradução interpretação: compreensão, verbalização, desverbalização e reverbificação; Diferentes competências na tradução e interpretação; Modelos e técnicas de tradução e interpretação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM AGRÍCOLA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Base mendeliana da herança; Ervas daninhas: plantas daninhas, prejuízos causados pelas ervas daninhas, competição entre plantas no complexo cultura ervas daninhas, métodos de controle de plantas daninhas, controle cultural, controle mecânico, controle químico (herbicidas); Herbicidas: Classificação: Quanto à seletividade, quanto à época de aplicação, quanto à translocação; Viveiros para mudas de fruteiras: tipos de viveiros: recipiente, preparo de substrato; Principais pragas de plantas cultivadas: abacaxi, bananeira, melancia, maracujá, caféiro, cana-de-açúcar, milho, coco, citrus; Topografia: levantamento expedito de área em nível; Sistemas de irrigação; Conservação do solo; Pecuária de leite: alimentos concentrados, alimentos volumosos, uso de cana uréia, mineralização aguadas; Alimentação de vacas leiteiras: cálculo de rações, quadrado de Pearson; Conservação de plantas forrageiras: silagem, construção c/ cálculo de silo trincheira, feno; Manejo de bezerros; Sanidade animal; Noções de uso de energia elétrica no meio rural, tipos de redes instaladas, carga ou potência instalada, cálculo de polias de motores e máquinas; Raças zebuínas e sua aptidão; Raças bovinas européias e sua aptidão; Raças bovinas resultantes de cruzamento. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílabas e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções gerais de meio ambiente; Desenvolvimento sustentável; Métodos de conservação dos solos e água (solos, plantas, adubação, correção de solo, fitotecnia e administração rural); Práticas de conservação do solo e da água; Práticas de manejo do solo referentes a: cobertura do solo, rotação de culturas,



cultivos convencional, mínimo e direto; Adubação verde; Reflorestamento de espécies nativas e exóticas, implantação e manejo; Agroecologia; Propriedades físicas, químicas e biológicas dos solos; Uso de corretivos e fertilizantes; Métodos de propagação, plantio, preparo do solo, tratos culturais, colheita, pós colheita e comercialização das culturas do milho, feijão, arroz, café, mandioca, batata doce, cana de açúcar; Fruticultura; Olericultura; Principais pragas e doenças das plantas cultivadas e seu controle; Noções sobre irrigação e drenagem; Tratores, máquinas e implementos agrícolas: seleção, técnicas de operação e manutenção; Cálculo da capacidade operacional; Preparo do solo, aplicação de fertilizantes e corretivos, semeadura e plantio; Planejamento agropecuário; Economia e administração rural; Noções sobre comunicação e extensão rural; Aspectos socioeconômicos das culturas e criações; Características das principais escolas; Noções de hidrologia, irrigação, drenagem; Principais pragas e doenças das plantas cultivadas e seu controle; Aspectos referentes a criação e o devido manejo de raças de: Bovino de corte e leite, suinocultura, avicultura, ovinocultura, apicultura e piscicultura; Agrotóxicos: noções básicas sobre uso e aplicação corretos; Destino final de embalagens vazias; Sistema de Posicionamento Global (GPS): princípio de funcionamento, precisão, uso de equipamento receptor. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Contabilidade geral. Princípios da contabilidade; Estrutura conceitual da contabilidade; Patrimônio, conceito, composição patrimonial, ativo e passivo e situações patrimoniais. Atos e fatos contábeis. Origem e aplicação dos recursos. Contabilidade Pública, Orçamento Público e Responsabilidade Fiscal: Conceitos Gerais, campos de atuação, regimes contábeis, Princípios e fundamentos legais, Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público – NBCASP. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público – PCASP, Sistemas Contábeis: orçamentário, patrimonial, financeiro e de compensação e subsistemas de informações contábeis. Sistemas de Contas: conceito, nomenclatura e função das contas. Receita Pública e Despesa Pública: conceito; classificação; enfoque orçamentário, patrimonial, fiscal e extra orçamentário; estágios e fases; momento de reconhecimento e critérios de registro. Suprimento de fundos. Restos a pagar. Limites. Transferências voluntárias e Destinação de Recursos Públicos para o Setor Privado, Dívida Ativa, Dívida Pública e Endividamento, Transparência, Controle e fiscalização, Composição do Patrimônio Público, Gestão Patrimonial, Mensuração de Ativos e Passivos, Variações Patrimoniais, Contabilização das transações no Setor Público. Escrituração contábil: Classificação e metodologia das contas nos sistemas. Método das partidas dobradas. Lançamentos típicos do Setor Público. Lançamentos, conceito e elementos essenciais; fórmulas de lançamentos; erros de escrituração e suas retificações. Registro contábil. Operações de encerramento do exercício. Demonstrações contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço patrimonial, Balanço orçamentário, Balanço financeiro, Demonstração das variações patrimoniais, Demonstração dos fluxos de caixa, Demonstração do resultado econômico, Demonstração das mutações do patrimônio líquido. Resultado e economia orçamentária. Patrimônio público: conceito, bens públicos, direitos e obrigações das Entidades públicas, consolidação do patrimônio público, variações patrimoniais ativas e passivas. Orçamento Público: conceito geral, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios, suas divisões e mecanismos retificadores, Processo Orçamentário, Planejamento, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), Classificação orçamentária, Sistema e Princípios orçamentários. Proposta orçamentária, Planejamento, Programação e Execução do orçamento, Controle interno e externo, Exercício financeiro, Créditos adicionais, Cumprimento das metas, Receitas e despesas, Vinculações constitucionais. Fundos especiais. Limites. Créditos adicionais: conceito, classificação, condições gerais de sua ocorrência indicação e especificação de recursos. Lei nº 4.320/1964 e suas alterações posteriores – Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, dos Municípios e do Distrito Federal; Lei nº 8.666/1.993 e suas alterações posteriores; Lei nº 8.429/1.992 e suas alterações posteriores.



Lei nº 12.527/2.011 e suas alterações posteriores. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Desenho geométrico básico e noções de geometria descritiva. Espaço tridimensional e representação bidimensional. Desenhos em projeção ortográfica. Perspectiva oblíqua e isométrica com instrumentos. Desenho de croquis e perspectiva cônica sem instrumentos. Noções de escala e proporções. convenções de desenho técnico, normalização do desenho técnico. Levantamento e medição de edificações. Conhecimento da sequência construtiva de obras: Serviços preliminares. Limpeza do terreno. Tapumes. Locação da obra. Movimento de terra: corte, aterro, escavação de valas, aterro do caixão. Fundações: tipos, cintamento, formas, ferragens, concreto. Superestrutura: tipos, formas, ferragens, concreto. Alvenarias e vedações: tipos, amarração, vergas. Coberturas e telhados: tipos, madeiramento e telhamento. Conhecimento das propriedades dos materiais de construção civil tendo em vista sua correta especificação e a fiscalização por ocasião do recebimento na obra: Introdução aos materiais aplicados na construção civil. Características exigidas nos materiais de construção: propriedades mecânicas, físicas e químicas. Classificação dos materiais aplicados na construção: agregados miúdos e graúdos, aglomerantes, aditivos, concreto, argamassa. Elaboração de traços de argamassa e de concreto. Ensaio tecnológico de laboratório. Compreensão dos princípios e conceitos fundamentais da Mecânica dos Solos e suas implicações práticas: Origem e formação dos solos. Textura dos solos. Índices físicos. Coleta de amostras indeformadas e deformadas. Preparação de amostras. Ensaio de umidades. Ensaio de balança hidrostática. Ensaio de análise granulométrica. Ensaio de limites de Atterberg. compactação dos solos. Compreensão e utilização das ferramentas de desenho técnico, para a representação gráfica de projetos arquitetônicos, de acordo com as convenções da norma brasileira: Aplicação das normas técnicas para a representação de projetos arquitetônicos. Reprodução dos elementos básicos do projeto arquitetônico em nível de projeto básico (implantação/situação, plantas, cortes e elevações). Dimensionamento (cotas parciais e geral, cotas de vãos de portas e janelas, níveis de piso, cotas verticais, altura do ponto da cobertura, terminação dos beirais). Codificação e especificação de pavimento, revestimento, esquadrias, forro e outros componentes; Noções de detalhamento arquitetônico simplificado de escada, rampas, telhado, esquadrias e áreas molhadas. Conhecimento da sequência construtiva de obras de modo entender o funcionamento da cadeia da indústria da construção civil: Processos e procedimentos metodológicos de aplicação de Impermeabilização. Esquadrias: processos e metodologias de assentamento de portas, janelas, portões, grades, ferragens e mecanismos. Instalações domiciliares hidrossanitárias, elétricas e telefônicas: Interpretação de projeto, cuidados gerais e terminologias de instalações. Revestimentos: as argamassas; azulejos; cerâmicas e pedras naturais para revestimentos. Forros: os tipos adequados e sua ambientação. Pavimentação: tipos de piso; dados técnicos; Materiais e aplicação. Louças e metais: A adequação ao uso; higiene e economia; Tipos de louças e metais. Pinturas: Classificação; Constituintes das tintas e emulsões; Metodologias de aplicação. Limpeza permanente e final do empreendimento. Check-list de final de obra. Domínio de propriedades e técnicas básicas de dimensionamento e detalhamento de projetos estruturais de concreto armado: Apoios estruturais. Carregamentos estruturais. Esforços internos. Propriedades do concreto. Lajes em concreto armado. Vigas em concreto armado. Pilares em concreto armado. Lançamento estrutural. Detalhamentos estruturais: Formas, armaduras e listas de aço. Conhecimento das propriedades dos materiais de construção civil tendo em vista sua correta especificação e a fiscalização por ocasião do recebimento na obra: Tipos e classificação dos aços usados na construção civil. Tipos e aplicações de madeiras, materiais cerâmicos, vidros, metais, plásticos, tintas e vernizes na construção civil. Materiais impermeabilizantes. Noções de materiais alternativos: solocimento, taipa, adobe, papelão, bambu e outros. Especificações de materiais. Desenvolvimento de projetos arquitetura de edificações de pequeno porte, considerando condicionantes técnicas de baixa complexidade: O projeto arquitetônico e o empreendimento na cadeia produtiva da



construção civil. Noções de Urbanismo: parâmetros urbanísticos, implantação da edificação no terreno. Noções da evolução histórica do projeto arquitetônico. Noções de avaliação de espaços construídos. Fluxograma de elaboração de projeto arquitetônico. Fatores condicionantes e intenções do projeto, programa arquitetônico. Elaboração de memorial descritivo. Elaboração e apresentação de projeto Projeto Arquitetônico. Desenvolvimento de Detalhamento arquitetônico básico - escadas, circulações horizontais e verticais coberturas e outros elementos. Domínio de propriedades e técnicas básicas de dimensionamento e detalhamento de projetos estruturais em metal e madeira: aços e madeiras para a construção civil. Tensões e deformação. Treliças: tipos, uso e dimensionamento. Ligações metálicas e em madeira. Desenvolvimento de projetos de instalações elétricas residenciais, prediais e comerciais de baixa tensão: instalações elétricas: Conceitos básicos; simbologia e convenções; normas para instalação de baixa tensão e fornecimento de energia. Luminotécnica: Definições; método dos W/m²; Marcação dos pontos de luz; método dos lumens; método ponto a ponto e comando de pontos de luz. Projeto de Instalações de baixa tensão: Considerações básicas; Circuitos, divisão da instalação e número de pontos; quadros de distribuição; Tomadas de corrente; Seções mínimas dos condutores; tipos de condutores; carga instalada e cálculo de demanda; dimensionamento dos condutores pela capacidade de condução de corrente; cálculo dos condutores pelo critério da queda de tensão. Comandos, controle e proteção de circuitos: Dispositivos de comando e proteção, Diferencial Residual e seletividade. Aterramentos Elétricos: Definição, sistemas de aterramento e equipotencialização. Conhecimento dos diversos tipos de fundações, suas interações como solo e com as superestruturas: Investigação geotécnica. Ensaio SPT e perfil geotécnico do terreno. Escolha do tipo de fundação. Tipos de fundações superficiais e profundas. Tensões verticais do solo. Recalques de fundações superficiais. Noções de projeto de sapatas. Desenvolvimento de projetos de instalações hidráulicas prediais: Tipos de instalações prediais. Importância do projeto, execução, operação e manutenção das instalações. Sistemas de distribuição de água. Capacidade dos reservatórios. Instalações mínimas e pressão de serviço. Elementos componentes da instalação. Elevação mecânica da água. Dimensionamento de tubulações e caixas de esgoto e pluviais. Sistemas individuais de tratamento de efluentes, materiais utilizados e terminologia. Sistemas de aquecimento da água. Dimensionamento: consumo máximo provável; materiais utilizados e terminologia. Sistema de combate à Incêndio. Aplicação de conhecimentos de topografia e utilização de equipamentos topográficos para elaboração de levantamentos planialtimétricos: Ponto topográfico. Alinhamento. Poligonal. Sentido poligonal. Fases de um levantamento. Noções de métodos de levantamentos. Teoria dos erros (erro angular e erro linear). Processo de medida de distância. Cuidados com a trena. Escala. Distribuição do erro. Orientação de plantas. Meridiano. Noções de Rumos e Azimutes. Prática de operacionalização com teodolito. Equipamentos e acessórios. Tolerância, cálculo das coordenadas e representação gráfica planimétrica. Introdução à altimetria: definição, cota, RN, PHR, nivelamentos. Transporte de RN. Perfil longitudinal. Traçado de curvas de nível. Cálculo de volumes de corte e aterro. Sistematização de hábitos relacionados à saúde humana, incluindo aqueles concernentes às relações produtivas e ao ambiente de trabalho: Saúde e segurança no trabalho. Formas de prevenção de acidentes do trabalho. Fatores de risco-classificação. EPI e EPC - tipo, uso, legislação pertinente. Inspeção de segurança. Causas dos acidentes do trabalho. Comissão interna de proteção contra acidentes (CIPA): organização, funcionamento, legislação. Procedimentos legais nos acidentes de trabalho. Legislação trabalhista e previdenciária. Normalização e Legislação. Manutenção preventiva de materiais e equipamentos. Prevenção e combate ao fogo: triângulo do fogo, classes de incêndio, agentes, extintores, procedimentos de combate ao fogo e condutas gerais em situação de sinistro. Ergonomia no trabalho. Apreensão de métodos e técnicas, ecologicamente sustentáveis, visando o gerenciamento dos resíduos sólidos com vistas a promoção da melhoria da qualidade ambiental: Panorama geral dos Resíduos Sólidos (domésticos e Industriais) no Brasil. Legislação pertinente: Lei Gestão de Resíduos Sólidos: Lei nº 12.305/2010 e NBR – 10004:2004 e suas alterações posteriores. Resolução 307 Conama: Informações gerais. Classificação dos resíduos da construção civil. Demolições. Comunicação e educação ambiental. Agentes envolvidos e suas responsabilidades. Modelo de classificação e separação dos resíduos nos canteiros de obra. Ações, tratamento e destinação dos resíduos da construção civil. Elaboração do projeto de gerenciamento dos resíduos da construção civil (PGRCC). Elementos do PG/RCC. Modelo de implantação da Produção + Limpa. Roteiro básico para elaboração do Projeto de gerenciamento dos resíduos da construção civil (PG/RCC). Cronograma de implantação. Avaliação do PG/RCC. Desenvolvimento de orçamentos de obras civis utilizando ferramentas computacionais de modo a nivelar e adequar os recursos disponíveis, reduzir custos e planejar adequadamente a obra: Memorial descritivo. Especificações técnicas dos materiais e acabamento. Caderno de encargos. Orçamento. Quantificação dos serviços para um edifício de múltiplos pavimentos. Composição de preços unitários dos serviços. Planilha Orçamentária analítica ou detalhada. Diagrama de Redes e Noções de “Rede Pert” e “CPM”. Dimensionamento de mão-de-obra para serviços conforme índices adotados de produtividade. Definição da estimativa de tempo necessário para execução dos vários serviços de uma obra através de relação entre equipes de trabalho versus produtividade. Cronograma físico: semanal, quinzenal e ou mensal. Cronograma físico-financeiro: semanal, quinzenal e ou mensal. Quantificação e programação dos insumos conforme cronograma. Curva ABC. Readequação de organograma. Acompanhamento de obras. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM ESTRADAS

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e



homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Levantamentos topográficos; Contagem de tráfego; Projeto geométrico de estradas: Projeto em planta e perfil; Distância de visibilidade; Reconhecimento de solos e escolha de jazidas: ensaio de teor de umidade, granulometria, limite de liquidez, limite de plasticidade, densidade real do solo, compactação, CBR, massa específica aparente in situ; Terminologia e classificação dos pavimentos; Materiais para pavimentos flexíveis e pavimentos rígidos: ensaios de caracterização; Materiais de base, sub-base e reforço do subleito; Tipos de revestimentos betuminosos: CBUQ, SMA, CPA, PMF, microrrevestimento, lama asfáltica, tratamento superficial simples, tratamento superficial duplo e tratamento superficial triplo; Construção e controle das camadas do pavimento: Serviços de terraplenagem, controle tecnológico e medições; Drenagem superficial e profunda; Obras de arte correntes, obras de arte especiais, sinalização, obras complementares; Defeitos; Conservação de rodovias; Reciclagem de revestimentos; Recuperação de áreas degradadas e supervisão ambiental. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Legislação ambiental brasileira nos níveis: Federal, Estadual e Municipal. Legislação e normas ambientais. Legislação e Impactos sócio-econômicos-ambientais; 2. Alterações climáticas globais: Causas e consequências. Efeito estufa e o aquecimento global; chuva ácida e suas consequências; importância da camada de ozônio; 3. Fatores ambientais: componentes bióticos e abióticos; 4. Desenvolvimento sustentável: Conceito, histórico, atualidade e perspectivas futuras; 5. Biomas Mata Atlântica, Cerrado, Amazônia, Caatinga, Pampas, Pantanal e Marinho; 6. Anatomia e morfologia de raiz, caule, folha, flor, fruto e semente; 7. Legislação e inspeção do trabalho florestal, normas regulamentadoras (NRs); 8. Incêndios florestais, controle de incêndios, queima controlada; 9. Propriedades do solo. Noções de classificação dos solos. Manejo e conservação de solos. Fertilização. Características físicas do solo: Cor, textura, estrutura, porosidade, densidade. 10. Práticas proteção e conservação de solos e água; 11. Noções de Geoprocessamento, Georeferenciamento, CAR Cadastro Ambiental Rural, Georeferenciamento Rural; 12. Silvicultura, manejo florestal, sistemas agrossilvipastoris; 13. Dendrometria e Inventário Florestal; 14. Principais pragas florestais, Identificação, classificação das pragas florestais e de inimigos naturais; 15. Sistema nacional de unidades de conservação – SNUC: Unidades de proteção integral e uso sustentável, Ecoturismo; 16. Gestão ambiental, certificados ambientais; gerenciamento ambiental; zoneamento econômico-ecológico,



licenciamento, regularização ambiental, modalidades de licenciamento ambiental e monitoramento, unidade de conservação, recursos hídricos, área de proteção ambiental, biomas, ordenamento dos recursos florestais, conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; 17. Planejamento da colheita elementos da mecânica de maquinários florestais corte e extração florestal; 18. Paisagismo em rodovias e rural, arborização urbana; 19. IBAMA - Cadastro Técnico Federal (CTF), Certificado de Regularidade (CR); 20. Noções básicas de informática, ferramentas de consulta e controle ambiental em sites dos órgãos ambientais; 21. Mercado de produtos florestais; 22. Ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Conceitos Fundamentais de Hardware e Software 1.1 Tipos de Computadores. 1.2 Números Binários (Sufixos). 1.3 Estrutura dos Micros Padrão PC: Processador (CPU), Memória Principal (RAM, Cache, ROM), Memória de Massa (secundária), Tipos de Meios de Armazenamento, Princípios Básicos de Armazenamento de Dados (Formatação, Sistema FAT, NTFS, Particionamento, Boot), Dispositivos de Entrada e Saída (inclusive conectores) 1.4 Software: Conceito e Classificação. 2. Microsoft Windows 7 em diante: Características, Principais Funções, Programas Acessórios, Instalação e Manutenção do Windows, Instalação de Periféricos no Windows (Plug-and-Play ou não), Instalação de Programas no Windows, Requisitos de Sistema, Programas Comerciais, Shareware e Freeware, Licenças de Software, Versões e Registro de Software, Configuração (Painel de Controle), Gerenciador de Arquivos (Windows Explorer). 3. Utilitários (Softwares para Recuperação de Dados, Compactadores, Antivírus, Desfragmentadores de Disco e Softwares de Backup) 3.1 Processador de Texto (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice): Barra de menu e barra de ferramentas, edição de texto; formatação em nível de caractere, parágrafo e documento; outros recursos: tabelas, estilos, gráficos, desenhos, mala direta, índices, modelos, notas de rodapé e figuras. 3.2 Planilha Eletrônica: Barra de menu e barra de ferramentas; Edição e Formatação de Pastas/Panilhas/Células (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice); Fórmulas, Funções e Gráficos. 3.3 Software de Apresentação (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice): Barra de menu e barra de ferramentas; Edição e Formatação de Slides, Efeitos de Animação e Transição, Botões de Ação, Slide Mestre, Importação/Manipulação de Figuras (Cliparts, Autoformas e Organogramas), Modos de Exibição (Slide, Estrutura de Tópicos, Classificação de Slides, Anotações e Apresentação de Slides). 4. Banco de Dados (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice): Conceitos Básicos e Funcionamento; Barra de menu e barra de ferramentas; Tabelas, Formulários, Consultas e Relatórios. 5. Internet: WWW, E-mail, browser (Internet Explorer 5.5 – Barra de Ferramentas/Menu), FTP, HTML, Chat, News. 6. Projeto e desenvolvimento de Websites. 7. Serviços e protocolos da Internet, funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP, entre outros. 8. Segurança da Informação: conceitos de segurança da informação, classificação da informação, segurança física e segurança lógica, ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico, sistemas de Backup (tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups), vírus de computador, spywares, malware, criptografia, IPSEC, assinatura digital e autenticação, segurança na Internet. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Código de Ética e Lei do exercício profissional; Funcionamento e principais agravos dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais; Assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-parasitárias: influenza pandêmica A (H1N1), amebíase, ancilostomíase, ascaridíase, candidíase, cólera, coqueluche, dengue, difteria, doença de chagas, doenças diarreicas agudas, doença meningocócica, esquistossomose mansônica, febre amarela, giardíase, gonorréia, hanseníase, hepatite A, hepatite B, hepatite C, hepatite D, herpes simples, infecção pelo papiloma vírus humano (HPV), leishmaniose tegumentar americana, leishmaniose visceral, malária, poliomielite, raiva, rubéola e síndrome da rubéola congênita, sarampo, sífilis adquirida e congênita, teníase/cisticercose, tétano acidental, tétano neonatal, toxoplasmose, tracoma, tuberculose, varicela/herpes zoster e DST/AIDS; Assistência de enfermagem na prevenção e controle de doenças crônico-degenerativas: hipertensão arterial, doenças cardiovasculares, diabetes mellitus, obesidade, artrite, osteoporose e dislipidemia; O sistema único de saúde - SUS; Estratégia de saúde da família; Atuação nos programas do Ministério da Saúde; Promoção da saúde e modelos de vigilância; Assistência de enfermagem na imunização; Vigilância epidemiológica e sanitária; Doenças de notificação compulsória; Procedimentos técnicos de enfermagem; Noções básicas sobre administração de fármacos: efeitos colaterais e assistência de enfermagem; Assistência integral de enfermagem à saúde: da criança, do adolescente, da mulher, do adulto, do idoso e do mental; Assistência ao indivíduo, família e comunidade com transtornos: agudos, crônicos degenerativos, mentais, infecciosos e contagiosos; Assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório; Assistência de enfermagem em urgência e emergência; Biossegurança: conceito, normas de prevenção e controle de infecção; Conhecimento de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM FARMÁCIA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Princípios e diretrizes da profissão. Ética profissional e responsabilidade. Noções de Farmacologia. Introdução aos Fundamentos da Farmacologia. Classe de Medicamentos. Farmacotécnica.



Farmacovigilância. Toxicidade e reações adversas a medicamentos – RAM. Principais vias de administração de fármacos. Dispensação de medicamentos. Formas e cálculos farmacêuticos. Aplicação de injetáveis. Fracionamento, armazenamento e distribuição de medicamentos. Biossegurança. Noções gerais de Legislação farmacêutica; Legislações relacionadas a farmácias e drogarias; Leis e Resoluções que regem o exercício da profissão. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO
ORTOPÉDICA**

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aparelho locomotor: membros superiores, inferiores e coluna vertebral; Principais ossos, músculos, tendões, vasos, nervos e articulações (cartilagem articular, cápsula e ligamentos); Distúrbios ortopédicos principais: contusões, entorses, luxações, fraturas, feridas, distensão ou estiramento muscular, roturas de músculo, tendão ou ligamento; Distúrbios osteoarticulares relacionados ao trabalho: tendinites, tenossinovites, mialgias, sinovites e bursites; Malformações congênitas e de desenvolvimento: luxação congênita do quadril, torcicolo, pés “tortos”, escolioses e cifoses; Sinais e sintomas comuns dos distúrbios ortopédicos: dor (algias), parestesia (dormência, formigamento), palidez, cianose, ausência de pulso, paralisia sensitivo-motora; Tumefação, edema, hematoma, equimose, crepitação óssea, deformidades; Mobilidade anormal; Incapacidade funcional incompleta ou completa; Noções sobre tratamento: tratamento conservador ou incruento ou não cirúrgico; Redução incruenta; Tratamento cruento ou cirúrgico; Redução cruenta + osteossíntese; Osteotomias; Artroplastias; Imobilizações provisórias ou definitivas: materiais utilizados; Tipos de imobilizações; Enfaixamentos e bandagens; Talas ou goteiras gessadas ou não; Aparelhos gessados (gessos circulares); Trações cutâneas ou esqueléticas; Denominações conforme região ou segmentos imobilizados; Cuidados pré, durante e pós-imobilizações; Complicações das imobilizações; Aberturas no gesso (janelas, fendas com alargamento ou estreitamento, cunhas corretivas no gesso); Retirada de talas, gessos ou trações; Biossegurança. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO
CIRÚRGICA**

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições;



Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções de anatomia humana; Divisão do corpo humano; Constituição do corpo humano; Sistemas do corpo humano. Noções de fisiologia humana; Noções de microbiologia humana; Noções de doenças infecto-contagiosas; Noções de anestesiologia; Tipos de anestesia; Noções de infecção hospitalar; Organização hospitalar; O centro cirúrgico; Central de material esterilizado; Classificação de artigos; Reprocessamento e reesterilização; Limpeza dos artigos; Empacotamento dos artigos e instrumentais cirúrgicos; Procedimentos cirúrgicos; Preparo e função do instrumentador cirúrgico; Tempo cirúrgico; Terminologia cirúrgica; aramentação cirúrgica; Escovação; Características dos principais Anti-Sépticos; Degermação; Características dos tempos cirúrgico e assistência em cada um; Instrumentais para procedimentos especiais; Instrumentais para diversos fins; Cuidados no manuseio do instrumental cirúrgico; Contagem dos instrumentais cirúrgicos; Agulhas e fios cirúrgicos; Técnica de montagem de caixas cirúrgicas; Montagem da mesa; Técnicas de instrumentação cirúrgica em diversos procedimentos cirúrgicos; Assistência ao paciente cirúrgico; Conceitos básicos; Drenos; Curativos; Noções de primeiros socorros; Sinais vitais; Atendimento aos pacientes graves; Ética profissional; Código de Ética do Instrumentador cirúrgico. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos de anatomia, fisiologia, microbiologia, micologia, embriologia, farmacologia, bioquímica, imunologia, biologia molecular, hematologia, virologia, uranálise, parasitologia, citologia e radiobiologia; Controle de qualidade dos produtos farmacêuticos - métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; Coleta e conservação de amostra biológica para diagnóstico; Preparo de vidraria, reagentes e soluções; Preparo de meios de cultura; Normas de biossegurança, desinfecção e esterilização; Processo saúde doença e Conceitos em Saúde; Código de ética profissional, e Legislações que regulamentam o exercício profissional; Segurança e saúde no trabalho; Noções de urgência/emergência; Diretrizes dos programas de atendimento integral à criança, adolescente, adulto, mulher e idoso; Equipamentos de laboratório: princípios e fundamentos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM PROTESE DENTÁRIA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número



e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia e escultura dental: nomenclatura, classificação, função e características anatômicas dos elementos dentais; Anatomia do periodonto; Nomenclatura e notação dentária; Equipamentos instrumentais de uso no laboratório de prótese dental; Indicação e utilização de equipamentos e instrumentais; Materiais odontológicos de uso no laboratório de prótese dental; Indicação, proporção, manipulação e cuidados com gessos e ceras odontológicos e resina acrílica; Ligas metálicas; Dentes artificiais; Materiais de acabamento e polimento; Prótese total; Moldeiras (resina rápida e placa base), (moldeiras individuais de resina acrílica confecção), chapa de prova (base e arco de oclusão), acrilização, consertos, acabamento e polimento; Inclusão e polimerização de dentaduras; Prótese removível; Arco de oclusão, montagem de dentes artificiais, acrilização (prensagem – olimerização), consertos, acabamento e polimento. classificação, planejamento de ppr – delineamento e desenho; Tipos e indicação dos grampos; Prótese fixa; Provisórios, Objetivos, técnica de confecção; Noções de oclusão dental; Articuladores ajuste oclusal; Montagem de dentaduras artificiais – balanceio do articulador dental; Biossegurança conceitos e definições; Doenças infecto-contagiosas; Meios de controle da contaminação cruzada no laboratório; Classificação dos aparelhos ortodônticos: componentes dos aparelhos ortodônticos, propriedades dos fios ortodônticos; Modelos anatômicos e funcionais – técnica de obtenção e tipos de gesso utilizados; Articuladores – tipos; Moldeiras individuais e chapas de prova – materiais utilizados e técnicas de confecção; Técnicas de montagem de dentes artificiais, ceroplastia, inclusão em mufla, remontagem no articulador, polimerização, acabamento e polimento; Técnica de fundição de núcleos; Tipos de resinas acrílicas e suas técnicas de confecção; Tipos de troqueis, aplicações e técnicas de confecção; Código de Ética Odontológico. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A descoberta do raio x; Conhecimentos básicos de anatomia e fisiologia: ossos do crânio, face, coluna, tórax, membros superiores e inferiores, órgãos do tórax e abdômen; Conhecimentos básicos de equipamentos radiológicos e seu funcionamento: produção de raio x, estrutura básica de aparelhagem fixa e portátil; Conhecimentos de técnicas de utilização de raio x; Conhecimentos de técnicas de revelação e fixação e de elementos dos componentes químicos do revelador e fixador; Legislação atinente ao operador de raio x; Riscos e precauções: equipamentos de proteção individual e coletiva; Efeitos danosos da radiação à saúde e dosagens máximas permitidas em 12 meses. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e



homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Segurança e saúde no trabalho; Direito do Trabalho; Normas regulamentadoras (NR) do Ministério do trabalho e emprego, e suas alterações posteriores; Normas técnicas referentes à segurança e saúde no trabalho; Serviços especializados em engenharia de segurança e em medicina do trabalho (SESMT); Comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA); Equipamentos de proteção individual (EPI); Equipamentos de proteção coletiva (EPC); Mapas de riscos; Programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA); Programa de condições e meio ambiente de trabalho na indústria da construção (PCMAT); Campanhas preventivistas e educativas (SIPAT); Ergonomia; Insalubridade e periculosidade; Acidente de trabalho e comunicação sobre acidentes do trabalho (CAT); Inspeção de equipamentos de combate a incêndio; Primeiros socorros; Legislação na área da saúde e medicina do trabalho; Análise de espaços para trabalhos específicos; Normas Brasileiras com relação a segurança de edificações, espaços públicos e de circulação restrita; Sinalização de segurança e de advertência; Símbolos, pictogramas e mensagens de cuidado, restrição e cuidados no trabalho; Cores utilizadas para instalações de fluidos (água para combate a incêndio, vapor, gases); Leitura e interpretação de desenhos de Arquitetura e Engenharia; Uso de cores para o correto descarte de resíduos sólidos (cores e procedimentos para descarte); Tipos de resíduos; Programa de prevenção e proteção contra incêndios (PPPCI). **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TOPÓGRAFO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura, compreensão e interpretação de texto; Elementos da comunicação e as funções de linguagem; Análise semântica = valor que a palavra adquire no contexto, sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos; Fatores de textualidade; Gêneros e tipos textuais; Elementos da estrutura narrativa; Elementos da estrutura argumentativa; Coesão e coerência textual; Descrição objetiva e subjetiva; Linguagem denotativa e conotativa; Figuras e vícios de linguagem; Variantes linguísticas; Linguagem oral e linguagem escrita; Formal e informal; Gíria; Função da linguagem e níveis de linguagem; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba e sílaba tônica; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; Regras de acentuação; Ocorrência da crase; Encontro vocálico, encontro consonantal e dígrafo; Ortografia (novo acordo ortográfico); Pontuação = Empregar corretamente: ponto final, ponto e vírgula, ponto de exclamação, ponto de interrogação, dois pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Classes de palavras: substantivos = tipos de substantivos, flexão dos substantivos em gênero, número e grau; Artigos = definidos e indefinidos; Adjetivos = classificação dos adjetivos, flexão dos adjetivos, adjetivos pátrios e locução adjetiva; Verbos = Flexões do verbo: modo, tempo e número, regulares, irregulares, auxiliares, abundantes e defectivos, forma verbal, vozes do verbo, tipos de verbo; Pronomes = pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo, relativo; Numerais = flexão dos numerais e emprego; Preposições; Conjunções; Interjeições; Advérbios. Frases: tipos de frase; oração; período simples e composto por coordenação e subordinação; Termos da oração = sujeito (tipos de sujeito) e predicado (tipos de predicado); Complementos verbais e complementos nominais; Aposto; Vocativo; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Concordância nominal e verbal; Regência nominal e verbal; Colocação pronominal; Estrutura e formação das palavras; Funções das palavras *que* e *se*.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Generalidades, objetivo, definição e divisão; Plano topográfico; Unidades de medidas: comprimento, ângulos e superfícies; Escalas e seus usos; Representação dos detalhes planimétricos; Medições: Direta; Indireta (taqueometria); Métodos de levantamentos topográficos: Irradiação, interseções, ordenadas, triangulações, caminhamento, ângulos de deflexão, ângulos internos, ângulos externos, levantamentos de edificações, povoações e lotes urbanos; Cadastramento e planta cadastral; Cálculos de áreas; Nivelamento e contra-nivelamento; Erros permitidos em nivelamentos e sua distribuição; Curvas de nível e perfil; Teodolito e nível de Bolha: uso e conservação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



NÍVEL SUPERIOR

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ADMINISTRADOR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei nº 101/2000 e suas alterações posteriores – Lei de responsabilidade fiscal; Princípios constitucionais orçamentários. Plano plurianual; Lei de diretrizes orçamentárias; Lei Orçamentária Anual; Direito Administrativo: definição, fontes e princípios; Administração pública; Poderes e deveres do Administrador público; Administração pública federal: estrutura, descentralização e desconcentração; Agências reguladoras e executivas. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais em geral; Atos administrativos; Licitação: conceito, modalidades e procedimentos; dispensa e inexigibilidade de licitação; Contrato administrativo: conceito e características, formalização, execução e extinção, equilíbrio econômico financeiro; Contratos privados da administração; Convênios e consórcios; Consórcios públicos; Parceria público-privada. Serviço público; Controle interno e externo da administração pública; Controle judicial; Responsabilidade civil do Estado; Processo administrativo; Prescrição em direito administrativo; Improbidade administrativa; Concessões e permissões; Bens públicos; Desapropriação; Intervenção do estado no domínio econômico; Administração pública direta e indireta; Autarquias; Fatos da administração pública: atos da administração pública e fatos administrativos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fundamentos da Informática: conceitos fundamentais sobre processamento de dados; Sistemas de numeração; Organização e arquitetura e componentes funcionais de computadores; Organização lógica e física de arquivos; Métodos de acesso; Conhecimentos sobre backup e restore; Fundamentos do desenvolvimento de software: funções e procedimentos; Conceitos de linguagens estruturadas; Conceitos de linguagens orientadas a objetos; Estruturas de dados, estruturas de seleção e de repetição, Algoritmos; Sistemas operacionais: Windows 10 e Linux; Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos; Sistemas de arquivos; Diretórios e direitos de acesso; Compartilhamento de recursos e segurança; Interrupções: conceito de interrupção, tipos e tratamento; Escalonamento de processos: conceitos de processos, estados e políticas de escalonamento; Scripts Linux shell (sh/bash); Segurança da informação: conceitos básicos de segurança da informação; Definição, implantação e gestão de políticas de segurança; Plano de continuidade de negócios; Análise de riscos; Normas ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 e ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013; Ameaças, ataques e análise de vulnerabilidade; Identificação e defesa contra tipos de códigos maliciosos (vírus, worms, phishing, spam, adware etc.); Noções de redes de computadores: Modelo TCP/IP; Endereçamento IP v4 e v6; Equipamentos ativos de rede: repetidores, hubs, bridges, switches, roteadores, gateways; Conceitos e instalação de redes cabeadas e redes sem fio; Banco de dados: modelagem de dados; Modelo entidade-relacionamento; Formas normais; Banco de dados Oracle 11g, PL/SQL, SQL Server 2008. SQL padrão ANSI, T-SQL, PostgreSQL 9.x e 11.x, PL/SQL, MySQL 5.5; Tuning de banco de dados; Backup de banco de dados; Business Intelligence 3.0; Data Warehouse; ETL; Data Mining; Data Mart; OLAP; Data Science, Suite Pentaho; Análise de Sistemas: engenharia de software, engenharia de requisitos, técnicas de elicitação de requisitos, análise de requisitos funcionais e não funcionais, gerenciamento de requisitos, especificação de requisitos, técnicas de validação de requisitos, processos de software, prototipação; RUP – Rational Unified Process: conceitos, diretrizes, disciplinas; Métodos ágeis de desenvolvimento de software: Scrum e XP, métricas e estimativas de software, análise por pontos de função, visão conceitual sobre ferramentas CASE, projeto de interfaces, qualidade de software (CMMI versão 1.3 e MPS.BR), técnicas e ferramentas para testes de software; Homologação e implantação de sistemas; Técnicas e estratégias de validação de sistemas; Auditoria de Sistemas: técnicas de auditoria de sistemas, metodologias de auditoria; Modelagem orientada a processos: processos, modelagem de processos, automação de



processos; BPMN; Diagrama de fluxo de dados; Depósitos de dados; Dicionário de dados; Identificação do fluxo de informações de um sistema e seu relacionamento com os demais sistemas; Gerenciamento eletrônico de processos; Orientação a objetos: fundamentos da programação orientada a objetos; UML 2.5; Análise e projeto orientado a objetos; Design Patterns e AntiPatterns; Governança e Gestão de TI: planejamento estratégico de TI – PETI; Alinhamento estratégico entre áreas de TI e negócios; Políticas e procedimentos; Estrutura organizacional e responsabilidades da TI; Responsabilidade e papéis da TI; Segregação de funções de TI; Controles de segregação de funções; Processos de definição, implantação e gestão de políticas organizacionais; Práticas de gestão da TI; Gestão de pessoal; Terceirização da TI; Gestão de mudanças organizacionais; Gestão de riscos; Programa de gestão de riscos; Processo de gestão de riscos; Métodos de análise de riscos; Governança e Gestão de TI com COBIT 5 - Estrutura, objetivos e conceitos gerais; Gestão de serviços de TI com ITIL v3 Edição 2011 - Estrutura, objetivos e conceitos gerais; Gerência de projetos: conceitos, processos do PMBOK 5ª edição, planejamento e controle de métricas de projeto; Planejamento e avaliação de iterações; Gestão de processos de negócio: Modelagem de processos, Business Process Model and Notation (BPMN), técnicas de análise de processo; Conceitos de Arquitetura Corporativa (TOGAF); Linguagens e tecnologias de marcação e estilos: XML, HTML5, CSS3, XML, Bootstrap; Linguagens e frameworks de programação: Desenvolvimento em JavaScript, jQuery, JavaScript, Java SE, Java EE, JNLP; Programação em PHP 5.5 e 7.x. Fundamentos de C#, ADO.NET, ASP.NET e Python e Perl; Ferramentas de controle de versões SVN e GIT. SOA e Web Services: Conceitos básicos, aplicações UDDI, SOAP, WSDL e REST; Servidores de aplicação Tomcat, JBoss e WildFly; Sistemas de gerenciamento de conteúdo; Acessibilidade na web: Conceitos básicos. Recomendações W3C. e-MAG. RFCs; Inglês técnico. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE SOCIAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções de políticas públicas; NOB SUAS/2012; Procedimentos profissionais métodos de ação do serviço social; Atuação do Assistente Social junto aos programas sociais; Assistência social como garantia de direitos; Seguridade social (saúde, assistência e previdência); Legislações aplicadas na assistência social; Ética em serviço social; Programas; Projetos; Serviços; Benefícios da assistência social e saúde; Projeto ético político do serviço social; Constituição Federal de 1988 - Título I - Dos princípios fundamentais (arts. 1º ao 4º), Título II – Dos direitos e garantias fundamentais (arts. 5º ao 11), Título VIII - Da ordem social (Arts. 193 ao 232); Lei Federal nº 8.662, de 7 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a profissão do Assistente Social e dá outras providências; Resolução CFESS nº 273, de 13 de Março de 1993 e suas alterações posteriores - Código de ética do Assistente Social; Lei Federal nº 8.742, de 7 de Dezembro de 1993 e suas alterações posteriores (LOAS) - Dispõe sobre a organização da Assistência Social e dá outras providências. Atualizada pela Lei Federal nº 12.435, de 6 de Julho de 2011 e suas alterações posteriores; Lei Federal nº 10.836, de 9 de Janeiro de 2004 e suas alterações posteriores - Cria o programa bolsa família e dá outras providências; Decreto nº 6.307, de 14 de Dezembro de 2007 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre os benefícios eventuais de que trata o art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de Dezembro de 1993; Decreto nº 6.214, de 26 de Setembro de 2007 e suas alterações posteriores - Regulamenta o benefício de prestação continuada da assistência social devido à pessoa com deficiência e ao idoso; Resolução CNAS nº 109, de 11 de Novembro de 2009 e suas alterações posteriores - Aprova a tipificação nacional de serviços sócio assistenciais; Lei Federal nº 8.069, de 13 de Julho de 1990 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre o estatuto da criança e do adolescente; Decreto nº 9.579, de 22 de Novembro de 2018 e suas alterações posteriores; Lei Federal nº 12.594, de 18 de Janeiro de 2012 e suas alterações posteriores - SINASE; Lei Federal nº 11.340, de 7 de Agosto de 2006 e suas alterações posteriores - Lei Maria da Penha; Decreto nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1999 e suas alterações posteriores - Política nacional para a integração da pessoa portadora de deficiência; Decreto nº 7.612, de 17 de Novembro de 2011 e suas alterações posteriores - Plano nacional dos direitos da pessoa com deficiência (Plano viver sem limite); Lei Federal nº 10.741, de 1º de Outubro de 2003 e suas alterações posteriores - Estatuto do idoso; Lei Federal nº 11.343, de 23 de Agosto de 2006 e suas alterações posteriores - Sistema nacional de políticas públicas sobre Drogas (SISNAD); Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Portaria nº 2.436, de 21 de Setembro de 2017 e suas alterações posteriores - Aprova a política nacional de atenção básica; Lei Federal nº 10.216, de 6 de Abril de 2001 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a proteção e os direitos das pessoas portadoras de transtornos mentais e redireciona o modelo assistencial em saúde mental; Programa de atenção psicossocial – CAPS.; Orientações técnicas do CRAS; Portaria Federal nº 956, de 22 de Março de 2018 – Dispõe acerca do Programa Criança Feliz; Orientações técnicas do Criança Feliz; SUAS e o Programa Criança Feliz –



Atuação integrada – MDS - Ministério do desenvolvimento social; Lei Federal nº 13.257/2016 e suas alterações posteriores – Dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância; Decreto Federal nº 99.710/1990 e suas alterações posteriores; Decreto Federal nº 9.579/2018 e suas alterações posteriores; Portaria nº 154, de 24 de Janeiro de 2008 – Cria os núcleos de apoio à saúde da família – NASF. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE BIÓLOGO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Teorias da origem da vida. Classificação dos seres vivos. Estrutura e composição da célula. Funções celulares. DNA, reprodução e hereditariedade; trocas genéticas. Introdução à microbiologia e sua importância em engenharia ambiental. Bactérias, fungos e vermes. Micro-organismos e sua identificação. Microbiologia médica, sanitária e de alimentos. Botânica; diversidade e reprodução; sistemática vegetal. Relações ecológicas; eutrofização e seus efeitos; sucessão ecológica; biomas brasileiros; fatores bióticos e abióticos. Microbiologia ambiental. Micro-organismos como indicadores de poluição. Laudos, pareceres e relatórios. Perícias e avaliações. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE BIOQUÍMICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Métodos Laboratoriais; Diagnóstico clínico e laboratorial; Química do sangue; Glóbulos brancos; Glóbulos vermelhos; Hemoglobina; Plaquetas; Interpretação dos exames; Métodos de coleta; Técnica empregada; Obtenção e conservação de amostras para uso em diagnóstico laboratorial; Microbiologia Clínica; Meios de cultura; Provas de identificação bacteriológica; Antibiógrama; Provas Diagnósticas em Alergia e Imunologia; Provas Funcionais; Elementos de Técnica Bacteriológica; Bacteriologia; Coprocultura; Hemocultura; Urocultura; Parasitologia; Exame de Fezes; Exame Macroscópico; Exame Microscópico; Controle de qualidade em análises clínicas; Determinações bioquímicas pelos diferentes métodos (principalmente metodologia e interpretação clínica dos resultados); Fatores interferentes nas análises bioquímicas; Hematologia: Anemias, Coagulopatias, Discrasias Plasmocitárias, Doenças Mieloproliferativas, Leucemias, Leucopenias, Trombocitopenias, Trombofilias; Realização e interpretação do hemograma; Imunematologia: Grupos sanguíneos, fator RH, Doença Hemolítica Perinatal – DHPN, Exclusão de Paternidade; Imunologia: realização e interpretação clínica dos testes imunológicos (principalmente ensaios imunoenzimáticos), doenças autoimunes, processos de resposta imunológica antígeno/anticorpo; Provas sorológicas; Técnicas de coloração e preparo de lâminas para ensaios microscópicos; Exame do Esperma; Urologia; Imunofluorescência; Elementos de Técnica Micológica; Biossegurança; Bioquímica e Uranálise; Exame de Urina; Nefrologia; Testes de tolerância à glicose; Provas de função renal; Provas de função hepática; Dosagens bioquímicas usuais; Infetologia; Exames laboratoriais nas principais doenças sexualmente transmissíveis; Exame do Escarro; Leis e resoluções que regem o exercício da profissão. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE CIRURGIÃO BUCO-MAXILO-FACIAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda,



anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do Sistema Único de Saúde (SUS), Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde (SUS); Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças; Reforma sanitária e modelos assistenciais de saúde – Vigilância em saúde; Indicadores de nível de saúde da população; Políticas de descentralização e atenção primária à saúde; Saúde Pública: índices, sistema de atendimento; Semiologia em saúde bucal: exame clínico, anamnese, exames complementares e diagnóstico das afecções da boca; Farmacologia: anestésicos, anti-inflamatórios e antibioticoterapia; Métodos de desinfecção e esterilização; Noções de biossegurança em odontologia; Princípios de cirurgia; Metodização cirúrgica; Medidas de biossegurança; Prevenção e tratamento das emergências médicas; Primeiros socorros na prática cirúrgica; Anatomia cirúrgica da face; Processo de cicatrização; Cura e reparação; Imagenologia para cirurgia buco maxilo facial; Anestesia local; Inflamações e infecções odontogênicas; Técnica para exodontias: acidentes e complicações; Traumatismo buco maxilo facial; Diagnóstico e tratamento; Cirurgia préprotética; Indicações e técnicas; Bases biológicas para osseointegração; Técnica cirúrgica para implantodontia; Transplante e reimplante dental; Cistos e tumores odontogênicos; Diagnóstico e tratamento; Deformidades dentofaciais; Diagnóstico e tratamento; Correção e reconstrução; Desordens temporomandibulares e dor facial; Doenças gerais: manifestações bucais e sistêmicas. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE CONTADOR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Estrutura conceitual básica da contabilidade; Sistematização e contabilização das operações comerciais; Sistematização e contabilização das operações financeiras; Critérios de avaliação de ativos e passivos; Depreciação, amortização e exaustão; Provisões; Reservas; Reavaliação; Demonstrações contábeis obrigatórias – Lei nº 6.404/1976 e suas alterações posteriores; Método do custo de aquisição; Método da equivalência patrimonial; Demonstrações contábeis adicionais para investidores; Pronunciamentos contábeis – CPC; Normas brasileiras de contabilidade – NBC-Técnicas; Publicações das demonstrações contábeis; Demonstrações financeiras consolidadas; Análise econômico-financeira: Elementos fundamentais para análise das demonstrações financeiras. Objetivo de análise de balanço; Técnicas de análise de balanço. Padronização das demonstrações. Avaliação do desempenho empresarial. Mecânica e análise dos índices financeiros. Análise através de índices. Descrição detalhada dos índices. Índice padrão. Análise horizontal/vertical. Tópicos especiais de análise de balanço. Índices de prazos médios: a dinâmica da empresa. Análise do capital de giro; Alavancagem financeira e as diversas taxas de retorno. Análise da gestão do lucro; Integração das técnicas de análise. Capital: investimento operacional em giro e capital de giro. Gestão dos investimentos no giro dos negócios. Contabilidade de custos: terminologia contábil e de custos. Princípios de avaliação de estoques. Classificação e nomenclatura de custos. Esquema básico da contabilidade de custos. Custeio por absorção. Custeio baseado em atividades. Custos para controle e gestão de negócios e decisão. Orçamento empresarial. Implantação de sistemas de custos. Contabilidade pública: Registros contábeis de operações típicas em unidades orçamentárias ou administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). Inventário: material permanente e de consumo. Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei nº 4.320/1964 e suas alterações posteriores. Auditoria no setor público: princípios, normas técnicas, procedimentos, avaliação de controles internos, papéis de trabalho, relatórios e pareceres. Orçamento público. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público; normas legais aplicáveis. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios. Suprimento de fundos. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Licitação Pública: Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores - Lei de Licitações e Contratos; modalidades, dispensa e inexigibilidade. Pregão presencial e eletrônico. Contratos e compras. Convênios e termos similares. Lei de responsabilidade fiscal. Lei do plano plurianual, Lei de diretrizes orçamentárias e Lei orçamentária anual. Matemática financeira: Regra de três simples e composta, porcentagens. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de



empréstimos e financiamentos. Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno; Lei nº 8.429/1.992 e suas alterações posteriores. Lei nº 12.527/2.011 e suas alterações posteriores. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENFERMEIRO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Administração aplicada à enfermagem: gerência e liderança, supervisão e auditoria; Administração de recursos materiais e recursos humanos em enfermagem; Metodologia da assistência de enfermagem: sistematização da assistência em enfermagem, exame físico; Processo de enfermagem; Aspectos éticos e legais da prática de enfermagem; Exercício profissional: princípios, direitos, deveres e regulamentação do exercício profissional; Procedimentos de enfermagem: técnicas básicas de enfermagem: curativo, administração de medicamentos, cateterismo vesical, sondagem gástrica e entérica, sinais vitais, drenos, cateteres, etc.; Enfermagem em clínica médica/saúde do adulto; Assistência de enfermagem aos clientes com distúrbios: oncológicos, respiratórios, cardiovasculares, neurológicos, hematológicos, gastrointestinais, ortopédicos, gênito-urinários, endócrinos, metabólicos, hidroeletrólitos e de locomoção; Enfermagem em clínica cirúrgica: assistência de enfermagem no pré, trans e pós-operatório, tipos de cirurgia e principais complicações no pós-operatório imediato dos diversos tipos de cirurgia; Procedimentos de enfermagem no centro de esterilização de materiais: desinfecção e esterilização - meios e métodos; Enfermagem em emergência: técnicas de assistência ventilatória, atendimento pré-hospitalar, atendimento ao paciente politraumatizado, exame neurológico, acidente vascular isquêmico e hemorrágico, coma, convulsão e hipertensão intracraniana, emergências hipertensivas, edema agudo de pulmão, síndromes coronarianas, arritmias cardíacas, parada cardiopulmonar, reanimação cardiopulmonar, choque hipovolêmico, choque cardiogênico, choque séptico, bronquite, enfisema pulmonar, asma, tromboembolismo pulmonar, hemorragia digestiva, abdome agudo, cetoacidose diabética, desequilíbrio hidroeletrólitos, desequilíbrios ácido-básicos, queimaduras, afogamento, acidentes com animais peçonhentos, intoxicação exógena, emergências psiquiátricas, traumatismo crânio-encefálico; traumatismo raqui-medular, traumatismo torácico, traumatismo abdominal, fraturas e entorses. Enfermagem em saúde pública: influenza pandêmica A (H1N1), dengue, tuberculose, hanseníase, hepatites, infecção pelo papiloma vírus humano (HPV), leishmaniose tegumentar americana, leishmaniose visceral, tétano acidental, tétano neonatal, tuberculose, varicela / herpes zoster, hipertensão arterial, doenças cardiovasculares, diabetes mellitus, obesidade, artrite, osteoporose, dislipidemia e hipertensão arterial; Sistema único de saúde (SUS); Programa nacional de imunização (PNI); DST/AIDS; Vigilância epidemiológica e sanitária; Enfermagem na saúde da mulher: assistência de enfermagem à paciente com câncer de colo de útero e de mama, humanização do parto e nascimento, assistência de enfermagem no pré-natal, parto e puerpério, gravidez de risco, emergências e urgências obstétricas e ginecológicas; Enfermagem em saúde da criança: crescimento e desenvolvimento, saúde da criança, assistência de enfermagem à criança hospitalizada, doenças agudas na infância e prevenção de acidentes na infância; Assistência de enfermagem ao recém-nato; Urgência e emergências infantis; Enfermagem em saúde do adolescente: medidas de promoção e prevenção à saúde do adolescente; vacinação do adolescente, a puberdade, sexualidade, anticoncepção na adolescência e distúrbios psicológicos na adolescência; Enfermagem em saúde do idoso: urgências e emergências geriátricas, políticas públicas de relevância para a saúde da pessoa idosa no sistema único de saúde, humanização e acolhimento à pessoa idosa na atenção básica, promoção de hábitos saudáveis, atribuição dos profissionais da atenção básica no atendimento à saúde da pessoa idosa, avaliação global da pessoa idosa, atenção domiciliar às pessoas idosas e principais agravos à saúde do idoso; Atenção à saúde mental nos diferentes ciclos de vida; Políticas Públicas de Saúde; Normas e Diretrizes do ESF – Estratégia Saúde da Família – Ministério da saúde; Portaria nº 3.124/2012 e alterações posteriores - Redefine os parâmetros de vinculação dos núcleos de apoio à saúde da família; Portaria nº 2.488/2011 e suas alterações posteriores – Aprova a política nacional de atenção básica; Portaria nº 2.436/2017 suas e alterações posteriores. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO AGRIMENSOR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de



palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Elaboração de pareceres, informes técnicos e/ou relatórios. Vistorias. Princípios de planejamento e de orçamento de obras públicas. Elaboração de orçamentos. INFORMÁTICA – Projeto auxiliado por computador CAD. CARTOGRAFIA: definição; sistemas de coordenadas; coordenadas plano-retangulares – com ênfase na Projeção Transversa de Mercator; transformação de coordenadas; Sistemas de Projeção Cartográfica. GEOPROCESSAMENTO. SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA: definições; estrutura de dados; conceitos fundamentais de topologia; relacionamentos topológicos em ambiente SIG: banco de dados e banco de dados geográficos; requisitos de topologia; modelos de bancos de dados. SENSORIAMENTO REMOTO: definições; espectro eletromagnético; resolução espacial, espectral, radiométrica e temporal; sistemas sensores; classificação; geração de modelos digitais de elevação, ortorretificação, fusão e interpretação; Apoio de Campo. AEROFOTOGRAMETRIA: definições; estereoscopia; paralaxe; pontos de apoio; aerotriangulação; restituição fotogramétrica; ortorretificação; fotointerpretação. TOPOGRAFIA: planimetria; altimetria; curvas de nível; desenho topográfico – analógico e digital. Operação de equipamentos e trabalho de campo em áreas rurais e urbanas. APLICAÇÕES: Projetos geométricos e estruturais. Serviços de terraplanagem. Cálculos de desenhos topográficos. Construção de barragens, planejamento de projetos de irrigação e drenagem urbana e rural. Construção de estradas de rodagem. Vigilância de terras devoluta. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO CIVIL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Mecânica dos solos: Generalidades e conceitos básicos. Concentração e programa. Orientação. Origem e formação dos solos. Partículas. Índices físicos. Estrutura. Plasticidade e consistência. Compacidade. Classificação. Permeabilidade. Percolação. Pressões dos solos. Compressibilidade. Exploração do subsolo. Ensaio de laboratório. Compactação dos solos. Índice de suporte Califórnia. Resistência ao Cisalhamento dos solos. Empuxos de terra. Muros de arrimo. Estabilidade de Taludes. Desenvolvimento e Defesa de Trabalho prático de acompanhamento de obra em campo. Ensaio de laboratório de compactação, índice de suporte Califórnia, densidade, Cisalhamento Direto e Compressão simples. Solos tropicais e subtropicais: Conceitos Básicos. Classificação dos solos tropicais e subtropicais. Uso da pedologia na estimativa de comportamento geotécnico. Características e propriedades de engenharia de horizontes lateríticos e saprolíticos. Comportamento dos solos residuais das principais rochas brasileiras. Classificação Miniatura Compactação Tropical – MCT. Estabilização de solos: Estabilização granulométrica. Solos lateríticos e lateritas. Solo-cimento. Solo-cal. Solo-cal-cinzas volantes. Solo-betume. Estabilização química, solo-cloretos, solo-ácido fosfórico. Estabilização de solos de fundação, congelamento, injeções em fundações. Obras de terra: Percolação de água nos solos. Tecnologia da compactação dos solos. Aterros rodoviários. Barragens de terra. Elementos de projetos de obras de terra. Projeto geométrico de estradas: Características das rodovias do PRF e PRE. Influência da topografia na determinação dos pontos mais favoráveis para a implantação de uma estrada. Escolha da diretriz de uma estrada. Lançamento do eixo. Grade de uma estrada. Projeto geométrico de uma estrada. Cubação dos volumes. Pontos de empréstimos e bota-foras. Fiscalização. Sistemas de transportes: Concepções da estrutura urbana no século XX. Planos globais e setoriais de transportes. Metodologia de um plano de transporte. Qualidade dos sistemas de transportes. Transportes especializados. Aspectos técnicos e econômicos das modalidades de transportes. Os transportes no Brasil. Viabilidade econômica de projetos rodoviários. Avaliação de sistemas de transportes: previsão da demanda de tráfego. Critérios de avaliação de projetos. Relação benefício/custo. Análise de projetos através da relação custo/efetividade. Cálculo dos benefícios indiretos oriundos dos projetos de transportes. Ferrovias: Análise econômica das ferrovias. Infra e superestrutura da via permanente. Dimensionamento da via permanente, dormentação, lastreamento, bitola, velocidade diretriz. Normas específicas. Execução, conservação e proteção da via permanente. Sistemas de tração. Sinalização. Instalações complementares, de pátios, estações, oficinas, etc. Operação dos trens. Eficiência de uma ferrovia. Implantação de estradas: Elementos constituintes do projeto final de execução de uma rodovia. Projeto final de implantação. Implantação: Equipamento de terraplenagem, execução da terraplenagem, composição de custos, medição, formas de jogamento e reajustamento. Obras de arte correspondentes e drenagem das rodovias. Obras de fixação e proteção das rodovias. Planejamento e controle da construção de rodovias.



Engenharia de tráfego: Definições, elementos da Engenharia de tráfego; variáveis básicas do tráfego; inter-relações entre variáveis; métodos de coleta de dados; dimensionamento de semáforos; segurança viária, estacionamentos, Polos Geradores de Viagens e cálculo da capacidade de vias. Propriedades físico-químicas dos solos: Mineralogia dos solos. Estudo dos argilo-minerais. Formação dos solos. O sistema argila-água; teoria da duplacamada do colóide argiloso; pressão osmótica, fenômenos eletrocinéticos (eletrosmose). Estrutura do solo, atrito e coesão, mecanismo da deformação. Processo cinético em Mecânica dos Solos. Ensaio de amostragem indeformada. Ensaio triaxial drenado, não drenado, adensado. Ensaio de cisalhamento direto. Ensaio de adensamento e expansão. Utilização de dados experimentais em projetos de engenharia. Mecânica das rochas: Rocha e maciço rochoso. Deformabilidade das rochas e maciços rochosos. Resistência dos maciços rochosos ao cisalhamento. Métodos de perfuração das rochas. Perfuração mecânica, térmica, processos não convencionais. Explosivos. Desmonte de bancadas por explosivos. Investigação de subsuperfície: Introdução. Amostragem. Técnicas de amostragem indeformada. Gravação de amostradores. Reconhecimento do subsolo, sondagens. Ensaio “in situ”, de resistência e permeabilidade. Pavimentação de estradas: Conceitos e tipos de pavimentos. Estudos de materiais para pavimentação. Projeto Geotécnico. Estabilização dos Solos. Dimensionamento e execução de pavimentos asfálticos. Dimensionamento de pavimentos polidricos. Dimensionamento e execução do pavimento de concreto. Conservação e restauração de rodovias. Conservação e restauração dos pavimentos: Conservação: Conceito. Causas das falhas dos pavimentos. Tipos de defeitos. Métodos de avaliação superficial de pavimentos. Tipos de serviços de conservação. Execução de serviços de pavimentação. Sistema de Administração da Manutenção. Restauração: Determinação das deflexões no pavimento. Módulo resiliente de misturas betuminosas e de solos. Métodos para projeto da restauração de pavimentos flexíveis e semi-rígidos. Procedimentos PRO 10/79, PRO 11/79 e PRO 159/85. Método da Resiliência. Aplicação prática e análise comparativa dos 4 métodos. Planejamento de transportes urbanos: Introdução. Concepção das estruturas urbanas e movimentação das pessoas. O processo de planejamento de transportes. Estabelecimento de objetivos. Coleta de dados. Geração de viagens, distribuição de viagens, repartição intermodal, alocação de viagens à rede. Avaliação de alternativa recomendada. Projetos complementares de rodovias: Projeto de interseções. Projeto de sinalização. Operação de rodovias. Tecnologia aplicada ao aproveitamento múltiplo da água: Sistematização e criatividade de livre escolha na tecnologia hidroviária; normas para elaboração de projetos hidrotécnicos; economia e tecnologia da exploração de recursos hídricos; inventário de potencial hídrico; caracterização de áreas de influências de projetos hidrotécnicos; infraestruturas regionais; análise de impactos ambientais; roteiro metodológico constando de: prognóstico de condições emergentes; programas de manejo ambiental. Topografia: Levantamento expedito. Levantamento regular: método do caminhamento, método da decomposição em triângulos e métodos das coordenadas retangulares. Sistemas de coordenadas UTM. Triangulação topográfica. Determinação da meridiana verdadeira. Nivelamento geométrico, trigonométrico e barométrico. Curvas de níveis. Processos taqueométricos estadimétricos e auto-redutores. Taqueometria. Topologia. Batimetria. Introdução à fotogrametria: generalidades; recobrimento aerofotogramétrico; Estereoscopia; Fotointerpretação; Noções sobre sensoramento remoto; Estereofotogrametria; Noções de Aerotriangulação; Princípios de restituição. Desenhos de plantas topográficas. Conceitos básicos da fotointerpretação. Aplicação das técnicas de fotointerpretação na elaboração de estudos e projetos de engenharia. Locação de obras de engenharia. Determinação de vazão de rio. Controle da estabilidade das construções. Topografia subterrânea. Topografia em obras de saneamento. Topografia em terraplenagem. Trigonometria esférica. Sistema de coordenadas astronômicas. Medida e conversão do tempo. Determinadas do meridiano. Determinação da hora. Determinação da latitude. Determinação da longitude. Geodésia superior e geodésia geométrica. Elipsóide terrestre. Operações geodésicas. Ajustamento das medições. Resolução do triângulo geodésico. Transporte de coordenadas geodésicas. Nivelamento de precisão. Fotointerpretação aplicada ao planejamento regional: imagens aéreas convencionais e orbitais; Qualidade das imagens: Geometria, radiometria; Planejamento regional: a) rural – setorização de glebas, uso do solo, distribuição espacial da cobertura florestal, b) urbano – Ocupação do solo urbano versus relevo, áreas verdes, infraestrutura da cidade, etc; Amostragem e as fotografias aéreas; Monitoramento regional por imagens aéreas; Fotointerpretação aplicada ao cadastro técnico; Cadastro, a base do planejamento regional. Fundações: Generalidades sobre Fundações. Sondagem para fins de fundações de Estruturas. Critérios para seleção e escolha do tipo de fundação. Fundações superficiais: Capacidade de suporte e Previsão de Recalques. Fundações Profundas: Capacidade de suporte e Previsão de Recalques. Provas de carga em Fundações. Visitas a obras. Noções de geologia: A terra como planeta. Mineralogia. Petrologia das rochas lígneas, sedimentares e metamórficas. Geologia estrutural. Métodos de investigação. Desempenho térmico das edificações: Relação do homem com o seu meio ambiente físico (Exigências Humanas). Fatores climáticos importantes no estudo desta relação. Critérios básicos de desenho para a relação ARQ X CLIMA. Conforto Térmico: exigências humanas INV X VER (zona de conforto), formas de transferência de calor. Orientação das edificações: insolação/ventos. Elementos de controle da radiação solar. Ventilação natural das edificações (função e tipos). Desempenho térmico das construções. Mecânica de sólidos: Solicitações internas: vinculação, reações, esforços solicitantes, diagramas. Tensão e deformação em carregamentos axiais. Cisalhamento puro: tensão em ligações, distorção. Torção. Flexão simples: propriedades geométricas de seções transversais de vigas, estudo das tensões. Cisalhamento em vigas longas. Solicitações compostas. Tensões e deformações em corpos sólidos submetidos a: esforço normal, flexão simples, flexão composta normal e oblíqua, torção e cisalhamento. Introdução ao comportamento mecânico de materiais elásticos e plásticos; Verificação da segurança e dimensionamento segundo critério de tensões admissíveis; Análise de tensões e deformações; transformação de tensões e de deformações; círculo de Mohr para tensões e deformações. Critérios de escoamento e de fratura: Critério de Tresca, critério de von Mises e



de Mohr-Coulomb. Cascas de revolução e Tubos de parede fina. Cálculo de deslocamento em estruturas: método da integração direta, método da analogia de Mohr, princípio dos trabalhos virtuais, teoremas complementares de energia; Estabilidade de peças esbeltas submetidas à compressão axial e excêntrica. Introdução à resolução de estruturas hiperestáticas. Solicitações internas: vinculação, reações, esforços solicitantes, diagramas. Tensão e deformação em carregamentos axiais. Cisalhamento puro: tensão em ligações, distorção. Torção. Flexão simples: propriedades geométricas de seções transversais de vigas, estudo das tensões. Cisalhamento em vigas longas. Solicitações compostas. Análise de tensões em um ponto. Teorias de colapso. Teoria das cascas finas. Deflexão em vigas. Estruturas hiperestáticas. Energia de deformação e teoremas de energia. Flambagem. Estabilidade das construções: Vínculos, grau de estaticidade. Revisão ampliada de isostática. Cálculo de deslocamento pelo princípio dos trabalhos virtuais. Linhas de influência de estruturas isostáticas. Método das forças. Método dos deslocamentos. Processo de Cross. Linhas de influência de estruturas hiperestáticas. Pórticos especiais. Grelhas, Arcos iso e hiperestáticos. Alvenaria estrutural: Características mecânicas da alvenaria. Fabricação da parede resistente. Critérios de cálculo e dimensionamento. Problemas patológicos. Estruturas metálicas: Tração. Flexão simples. Compressão simples. Flexo-Compressão normal e oblíqua. Ligações. Peças a flexão reta e oblíqua. Peças e flexo-compressão reta e oblíqua. Ligações rebites, parafusos e solda. Tesouras. Arcos metálicos. Vigas de rolamento. Estruturas de edifícios industriais. Ponte ferroviária. Estruturas de madeira: Características do material sob o ponto de vista do engenheiro de estruturas. Tração a compressão axial com estudo da flambagem. Cisalhamento direto. Influência da anisotropia do material na resistência mecânica. Compressão normal às fibras. Compressão de peças múltiplas. Flexão simples. Flexão oblíqua. Flexão composta. Instabilidade Lateral de vigas. Ligações. Tipos usuais de estruturas de madeiras. Desenvolvimento de três ou quatro projetos executivos sobre os temas: tesouras convencionais, tesouras de grandes vãos; tesouras para cobertura de arquibancada, arco treliçado, arco maciço; telhado tipo Shed, ponte simplesmente apoiada; ponte em viga contínua, ponte com vigas treliçadas, ponte em pórtico. Argamassa armada: Histórico do material. Situação no Brasil. Potencialidades. Comparação com o concreto armado. Composição do material. Corpos de prova do material. Pré-fabricação de elementos de argamassa armada. Análise de custos. Comportamento mecânico. Tensões admissíveis teóricas e dimensionamento. Modelos para ensaio experimental. Comportamento ao longo do tempo. Ação de agentes externos. Estrutura de aço e madeira: Estruturas de aço. Generalidades. Propriedades. Esforços, Vigas e pilares: tipos, cálculo estático, dimensionamento. Construção. Ligações: rebites, parafusos, soldas. Ações de ventos sobre estruturas. Madeira: generalidades, propriedades. Esforços. Vigas e pilares: tipos, cálculo estático, dimensionamento. Construção. Ligações: prego, parafuso, cola, entalhe, tarugos. Estruturas de concreto: Generalidades. Propriedades do concreto. Aço e concreto armado. Classificações das estruturas de concreto armado. Definição de: cargas e esforços solicitantes. Flexão simples e cisalhamento. Lages maciças, mistas, nervuradas e cogumelos. Escadas. Vigas isoladas e contínuas. Compressão, tração e flexão composta. Pilares e tirantes. Torção. Análise matricial de estruturas: Estruturas constituídas de barras. Introdução aos métodos da flexibilidade e da rigidez. Equações fundamentais. Exemplos do método da rigidez. Aplicações em programas computacionais. Tópicos adicionais para o método da rigidez. Instrumentação e ensaios em engenharia civil: Teoria de erros. Planejamento de ensaios. Instrumentos: classificação e tipos. Conversão analógica digital. Instrumentos controlados por computador. Interface instrumento-computador. Elaboração de softwares específicos para ensaios. Análise de resultados. Transdutores e instrumentos comuns para engenharia civil. Resistência dos sólidos: Conceitos fundamentais. Análise de tensões e deformações. Solicitações simples: tração, compressão, flexão reta e oblíqua torção e cisalhamento. Solicitações compostas. Linhas elásticas. Flambagem. Estática e sistemas estruturais: cargas, materiais, vínculos. Cabos: geometria, esforços, deslocamento e estabilização. Arcos: funiculares, triarticulados, bi-bi-articulados e engastado. Treliças: esforços e deformações. Vigas: isoladas e contínuas, vigas-parede, consolos curtos, viga balcão. Pórticos: simples e múltiplos, viga Vierendeel. Grelhas: retangular, enviesada e múltiplas. Placas: esforços, retangulares, poligonais e circulares. Membranas e cascas: propriedades geométricas, geração de superfícies, ações de membranas, esforços de membrana em superfície de revolução. Estabilidade das membranas, cascas delgadas, esforços em cascas, deslocamentos em cascas, cascas cilíndricas, cascas de translação, flexão e flambagem das cascas. Estruturas espaciais: pórticos de vários pisos, pórtico espacial, treliça espacial, teto lamelar. Pontes: elementos e ações a considerar, projeto completo de uma ponte com superestrutura composta por duas vigas principais, transversianas, cortinas e lajes, mesoestrutura formada por pilares e aparelhos de apoio; infraestrutura em fundação direta. Considerações sobre superestrutura em laje, celulares e em grelha. Estruturas de concreto armado: Estudo dos materiais: concreto aço e concreto armado. Flexão simples. Cisalhamento. Flexão composta normal. Flambagem. Compressão simples. Flexão composta oblíqua. Tração. Lajes. Tópicos Especiais: Punção, pressão de contacto em área reduzida. Estruturas correntes de concreto armado. Noções de estruturas, escolha da estrutura. Cálculo de lajes, vigas, pilares e reservatórios. Escadas. Escadas especiais. Reservatórios. Piscinas, arcos, vigas Vierendell, vigas de planta curva, vigas parede. Estruturas de fundações: Fundações superficiais, Tubulões. Estacas. Blocos de coroamento. Concreto protendido: Conceitos básicos. Materiais empregados. Sistemas de protensão. Flexão. Fissuração. Traçado da armadura. Perdas de protensão. Cisalhamento. Tópicos especiais. Materiais de construção civil: Propriedades gerais dos materiais. Normas brasileiras. Materiais: Pedras naturais. Agregados. Aglomerantes. Argamassas. Concreto, madeira. Tintas e vernizes. Vidros. Plásticos. Materiais cerâmicos. Materiais metálicos. Materiais betuminosos. Tubulações: PVC, concreto cerâmica, fibra de vidro, ferro fundido. Administração das construções: Implantação de uma empresa de construção civil. Modalidades de contratos de obras. Licitações. Caderno de encargos, memorial descritivo. Leis sociais aplicadas a construção civil. Custos unitários, custos totais. Orçamentação de obras. Programação de obras: Características básicas de gerenciamento e controle da construção, A técnica PERT/CPM (Project Evolution Review Technique/Critical Path Method) através de software. Uso de software



aplicado a programação de uma obra de engenharia. Instalações especiais: Conceitos básicos, tipos característicos, funções de elementos componentes e necessidades físicas em: instalações de climatização, instalações de elevadores, monta-cargas e escadas rolantes. Instalação de cozinhas, lavanderias, subestações. Instalações de ar comprimido, gás, vapor, oxigênio e outros fluidos. Instalações de sonorização e comunicação. Instalações: Projetos de instalações prediais de água fria, água quente, esgoto sanitário. Sistemas preventivos contra incêndio. Esgotamento pluvial. e GLP. Conceito de tensão elétrica, intensidade de corrente elétrica e de potência elétrica. Condutores elétricos. Comandos. Tomadas. Aterramento. Circuito. Disjuntores. Quadros elétricos. Eletrodutos. Alimentação monofásica e trifásica. Instalações telefônicas. Noções de Hidráulica. Instalações prediais de água potável, filtrada, gelada e quente. Instalações de esgoto pluvial. Esgoto sanitário e fossas sépticas. Instalações de prevenção de incêndio. Piscinas e poços. Instalações elétricas prediais. Noções de termodinâmica. Transmissão de calor. Instalações de ar condicionado. Ventilação forçada. Refrigeração e calefação. Instalações mecânicas. Elevadores e escadas rolantes. Instalações de gás liquefeito. Construção civil: Movimento de terra. Instalação de obras. Locação da obra. Fundação. Concretos e argamassas. Alvenarias. Concretagem. Contra piso. Revestimentos. Pavimentação. Impermeabilizações. Esquadrias. Pintura. Instalações. Telhados. Planejamento e controle da construção. Introdução à Engenharia de Avaliações. Geologia aplicada à engenharia: Água subterrânea, geologia aplicada a estabilidade de taludes; Geologia de estradas; Geologia de túneis. geologia de fundações: Geologia de barragens, geologia regional. Legislação e exercício profissional: Fundamentação filosófica, social e política do trabalho. O Sistema profissional. Normas e legislação profissional. Remuneração profissional. Ética e disciplina profissional. Formas de exercício profissional. Campo de trabalho. Conceituação de segurança na Engenharia. Controle do ambiente. Proteção coletiva e individual. Proteção contra incêndio. Riscos específicos nas várias habilitações da Engenharia. Controle de perdas e produtividade. Segurança no projeto. Análise e estatísticas de acidentes, seleção, treinamento, motivação do pessoal. Normalização e legislação específica. Organização da segurança do trabalho na empresa. Segurança em atividades extra empresa. Visitas. Construção civil pesada: Modo de execução, tipos de materiais e equipamentos para a resolução de problemas especiais de: impermeabilização, isolamento acústico e térmico, drenagem, grandes movimentos de terra, sistemas de escoramento, transporte de materiais, traslado de edificações, redes de abastecimento e saneamento, fundações especiais para grandes obras. Curas artificiais de concreto. Grandes formas. Técnicas para concretagem de grandes maciços. Técnicas de protensão. Muros de arrimo. Reservatórios. Silos, Pontes, Barragens, Usinas Atômicas. Túneis. Aeroportos, pavilhões industriais, escolas, hospitais, hotéis (tipos de projetos, instalações, normas). Engenharia da avaliação: Planta genérica. Homogeneização de valores. Avaliação de terrenos loteados. Avaliação de glebas urbanizáveis. Avaliação de terrenos parcialmente desapropriados. Avaliação de faixas de servidão de passagem. Avaliação de imóveis. Depreciação. Arbitramento de aluguéis. Avaliação de instalações industriais. Avaliação de imóveis urbanos: métodos, fatores de valor. Método comparativo de dados do mercado: estudos das variáveis, pesquisa de dados, vistoria. Nível de rigor da avaliação. Avaliação por estatística inferencial: regressões, correlação, intervalo de confiança, testes de hipótese, análise de variância, testes complementares, intervalo para estimativa de valor. Perícia judicial e elaboração de laudos. Tecnologia da construção: Preparo do terreno. Instalação da obra. Locação da obra. Formas, armadura, concretagem. Andaimos. Alvenaria. Contra-pisos. Esquadrias. Revestimentos. Pintura. Impermeabilização. Coberturas. Controle do desperdício na construção civil: Histórico do desperdício na construção; causas do desperdício; impacto do desperdício nos custos das edificações; indicadores de perdas; instrumentos de medição e/ou quantificação do desperdício; instrumentos de controle do desperdício; diretrizes para a implantação de uma política de redução de perdas. Patologia das construções: Conceitos. Agentes causadores de patologias. Patologias do concreto armado: corrosão das armaduras, fissuração, ataque de agentes agressivos. Patologias das fundações. Patologia dos revestimentos (argamassas, cerâmicas, pintura). Problemas em impermeabilizações. Patologias das alvenarias. Análise de estruturas acabadas. Diagnóstico. Prevenção. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO CLÍNICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Eletrônica aplicada; Eletroeletrônica; Instalações hospitalares; Equipamentos biomédicos; Segurança em equipamentos biomédicos; Equipamentos especiais de laboratórios; Higiene e segurança hospitalar; Estratégia em saúde; Administração hospitalar; Compras na Administração Pública: noções de licitações e contratos; Planejamento das compras; Controles e cronogramas. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações



posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO ELÉTRICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Instalação e planejamento de instalações elétricas prediais: Circuitos elétricos de baixa tensão, cabines primárias, sistemas de aterramento, dispositivos de proteção DR; Grupos geradores, sistemas de back-up tipo No-Breaks, transformadores, cálculo de potência ativa e reativa; Noções de gerenciamento de equipamentos eletroeletrônicos: análise de contratos de manutenção; Regras para aquisição de equipamentos eletroeletrônicos, gerenciamento de equipe de manutenção, elaboração de roteiros de manutenção preventiva e corretiva, inventário de equipamentos eletroeletrônicos; Desenvolvimento e análise de projetos de instalações elétricas prediais de baixa e média tensão; Noções de projetos e instalações de sistema de ar condicionado; Controle de execução de obras e serviços; Documentação da obra: diários e documentos de legalização; Eletricidade: eletromagnetismo, análise de circuitos, máquinas elétricas; Normas técnicas; Equipamentos elétricos: seleção, dimensionamento, operação e instalação; Manutenção preventiva e corretiva de sistemas; Máquinas e equipamentos elétricos; Planejamento de manutenção; Compatibilização entre projeto arquitetônico e projeto de instalações elétricas; Especificação de materiais e serviços; Execução de serviços: etapas e descrição de serviços, manual do proprietário/usuário, orientação técnica para contratação dos serviços de manutenção de sistemas, máquinas e equipamentos elétricos; Elaboração de pareceres técnicos; Noções de segurança do trabalho. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Introdução a Engenharia de Segurança do Trabalho; Psicologia aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho; Legislação e normas técnicas; Gerência de riscos; Ergonomia; Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações; Segurança industrial e saúde - Prevenção e combate a incêndios; Explosão e explosivos; Calor e frio; Iluminação; Produtos químicos; Equipamentos de proteção individual (EPI's); Equipamentos de proteção coletiva (EPC's); Segurança e saúde no trabalho - Conceito de acidente do trabalho; Causas de acidentes do trabalho; Custos do acidente; Registro, análise e prevenção de acidentes do trabalho; Equipamentos de proteção individual e coletiva (EPI/EPC); Análise e comunicação de acidentes do trabalho; Avaliação e controle de riscos profissionais; Medidas técnicas e administrativas de prevenção de acidentes; Primeiros socorros e toxicologia; Higiene do Trabalho; Proteção ao meio ambiente; Administração aplicada à Engenharia de Segurança do Trabalho. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO MECÂNICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de



colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Motores elétricos. Acoplamentos. Lubrificantes e lubrificação industrial. Resistência de materiais. Análise de vibração. Balanceamento estático e dinâmico. Alinhamento. Dimensionamento de eixos, mancais e rolamentos. Elementos de máquinas. Transmissão por correias e engrenagens. Tecnologia mecânica. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações e sistemas mecânicos. Critério de manutenção. Processos de soldagem. Ensaio não destrutivo. Manutenção de esteiras transportadoras, Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção de instalações industriais (manutenção preventiva, corretiva e preditiva). Planejamento e controle da manutenção (planejamento anual de atividades, sistema de ordem de serviço, histórico de intervenções em equipamentos, componentes principais e em instalações, custos aplicados à manutenção etc.). Programação e execução de serviços de manutenção. Organização da manutenção em sistemas produtivos contínuos. Administração de contratos. Liderança e gerenciamento de recursos. Sistemas de Abastecimento de Água e Sistemas de Esgotamento sanitário: unidades constituintes, projeto, elétrico, estrutural, hidráulico, especificações técnicas, equipamentos, dimensionamento, orçamento, obras e operação. Fundamentos de mecânica de fluidos. Bombas e instalações de bombeamento. Sistemas hidráulicos e pneumáticos. Perdas de carga em sistemas de bombeamento. Bombas hidráulicas – tipos e princípios de funcionamento, curvas de performance, potência consumida, rendimento, cavitação, NPSH. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO SANITARISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Lei federal nº 6.938/1981 e suas alterações posteriores - Política Nacional de Meio Ambiente; Lei Federal nº 9.433/1977 e suas alterações posteriores - Política Nacional de Recursos Hídricos; Lei Federal nº 9.605/1998 e suas alterações posteriores - Lei de Crimes Ambientais; Lei Federal nº 9.795/1999 - Política Nacional de Educação Ambiental; Avaliação de impactos ambientais: métodos e aplicação; Zoneamento ambiental; Política nacional de recursos hídricos; Estudos de impacto ambiental e relatório de impacto ambiental; Licenciamento ambiental: conceito e finalidade, aplicação, etapas, licenças, competência, estudos ambientais, análise técnica, órgãos intervenientes; Noções de saúde pública, epidemiologia e saneamento; Sistemas de abastecimento de água; Qualidade da água; Tratamento de água de abastecimento; Controle de poluição da água; Sistemas de esgotos sanitários; Tratamento de águas residuais; Resíduos sólidos e limpeza pública; Sistemas de drenagem urbana; Controle de poluição do ar; Medições; Sistemas de disposição e de tratamento de lixo; Métodos de controle e prevenção de zoonoses; Organização Sanitária nos órgãos e empresas públicas. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FARMACÊUTICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: FARMÁCIA: Farmacologia e terapêutica; Conhecimentos relativos às drogas: fisiopatologia, classificação, efeitos, indicações, contraindicações, mecanismo de ação, toxicidade, reações adversas; Fatores que afetam a resposta farmacológica; Farmacocinética; Vias e sistemas de administração das drogas, absorção, biodisponibilidade, meia-vida das drogas, distribuição, biotransformação, excreção; Metabolismo das drogas; Ensaio Clínico; Farmacodinâmica; Mecanismos gerais de ações dos fármacos, interação droga-receptor, receptores farmacológicos e seus sistemas efetores, relação dose-efeito, sinergismo, tipos de antagonismo, eficácia e potência de uma droga; Farmacologia dos principais grupos terapêuticos; Interações farmacológicas: interação medicamento -



medicamento e medicamento-alimento; Fatores que alteram os efeitos de medicamentos; Prescrição e receita médica; Farmacologia e Terapia intensiva; Farmacoterapia pediátrica e geriátrica; Intoxicações Exógenas; Farmacologia odontológica; Farmacologia do sistema vestibular; Farmacologia e farmacoterapia dermatológica; Farmacoterapia ocular; Tratamento farmacológico da disfunção erétil; Alimentos usados como medicamentos; Fitoterapia; Nutracêuticos e suplementos; Vitaminas: Absorção, distribuição e eliminação; Doenças relacionadas às vitaminas; Fontes de vitaminas; Funções no organismo; Necessidades pelo organismo; Farmacologia em enfermagem; Farmacoterapia biotecnológica; Manipulação farmacêutica; Assistência farmacêutica; Assistência farmacêutica no SUS – Sistema único de saúde; Saúde pública: atualidades sobre saúde pública; Vacinação de crianças, adultos e idosos; Bromatologia básica; Uso racional de medicamentos; Problemas relacionados a medicamentos; Farmacovigilância e Farmacoepidemiologia. RENAME - relação nacional de medicamentos; Padronização de medicamentos; Medicamentos essenciais; Farmácia hospitalar: conceito, funções, área física e setores; Gestão de estoque: aquisição, armazenamento, conservação, distribuição e controle de medicamentos e material médico-hospitalar; Biossegurança; Noções gerais de Legislação farmacêutica e ética profissional; Legislações relacionadas a farmácias e drogarias; Leis e resoluções que regem o exercício da profissão. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE MEIO AMBIENTE

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Educação ambiental: interpretação ambiental conceitos e características; Trilhas interpretativas e ecológicas: tipos e características; Outorga e concessão de uso de água; Manejo da arborização urbana; Desenvolvimento sustentável; Aplicação de medidas ambientais mitigadoras e compensatórias; Acompanhamento e execução de sistemas de gestão ambiental; Valores humanos e consumo sustentável; Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a educação ambiental, institui a política nacional de educação ambiental e dá outras providências; Lei nº 9.984/2000 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a criação da Agência nacional de águas - ANA, Entidade federal de implementação da política nacional de recursos hídricos e de coordenação do sistema nacional de gerenciamento de recursos hídricos; Lei nº 12.651/2012 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a proteção da vegetação nativa; Lei nº 9.605/1998 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente; Lei nº 12.305/2010 e suas alterações posteriores - Política nacional de resíduos sólidos; Lei nº 11.428/2006 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre a utilização e proteção da vegetação nativa do bioma Mata Atlântica; Resoluções do CONAMA nº 01/1986, nº 306/2002 e nº 369/2006 e suas alterações posteriores. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE OBRAS

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Legislação urbanística e ambiental; Normas técnicas; Gestão urbana e instrumentos de gestão municipal (Lei Orgânica Municipal e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais, Lei Complementar nº 196/2015 e suas alterações posteriores - Institui Código de Obras e Edificações, Lei Complementar nº 201/2015 - Dispõe sobre o Uso e Ocupação do Solo. Parcelamento do solo, Programa de Regularização de edificações e suas alterações); Lei Federal nº 10.257/2001 e suas alterações posteriores. Controle e fiscalização de obras, inspecionando o adequado funcionamento, segurança, alvarás e licenciamento, e aplicando as sanções fiscais previstas na legislação vigente; Controle e fiscalização de imóveis quanto à existência de Habite-se; Controle tecnológico dos materiais e serviços; Fiscalização de



loteamentos, calçamentos e logradouros públicos, observando a regularidade na carga e descarga de materiais e a não obstrução das vias públicas; Fiscalização do armazenamento e disposição dos resíduos sólidos da construção; Vistoria, inspeções e elaboração de relatórios e pareceres; Leitura e interpretação de projetos de arquitetura, estrutural, instalações prediais e complementares; Noções de desenho digital (AUTOCAD); Conhecimentos básicos de informática. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE POSTURA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções de higiene, bem-estar social e segurança da população; Normas reguladoras da emissão de ruídos; NBR nº 10151/2019 e suas alterações posteriores; Normas reguladoras da produção e destinação de resíduos; Normas reguladoras da emissão de gases; Poder de polícia do Município: meios de atuação da fiscalização; Atos administrativos relacionados ao poder de polícia: atributos, elementos, discricionariedade, vinculação; autorização e licença; Lei Municipal nº 3.665/1992 e suas alterações posteriores - Código de Posturas Municipal. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Código de trânsito brasileiro; Composição e competência do sistema nacional de trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Pedestre e condutores de veículos não motorizados; Do cidadão; Educação para trânsito; sinalização de trânsito; Engenharia de tráfego; Da operação, da fiscalização e do policiamento ostensivo de trânsito; Dos veículos: disposições gerais, segurança dos veículos, identificação dos veículos, veículos de circulação internacional, registro de veículos, licenciamento, condução de escolares; Habilitação; Infração; Penalidades; Medidas administrativas; Processos administrativos: autuação, julgamento das autuações e penalidades; Crimes de trânsito: disposições gerais, crimes em espécie; Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito; Portaria do DENATRAN. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FISCAL SANITÁRIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Especificações de garantia de qualidade dos alimentos vendidos em feiras, supermercados, açougues e outros; Condições legais de funcionamento e condições de higiene de: mercados, feiras,



matadouros, consultórios médicos, odontológicos, hospitais e clínicas médicas, fábricas de produtos alimentícios e outros; Ciclo de vida e doenças transmitidas por: mosquitos e larvas, baratas e cupins, ratos; Principais venenos comercializados: Droga de ação; modo de usar; método para desintoxicação; Noções de direito municipal; Tributos Municipais; Alvará de saúde; Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária; Resolução da diretoria colegiada – RDC nº 216 e suas alterações; ANVISA – Agência nacional de vigilância sanitária; Regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação; Portaria nº 1.378/2013 e suas alterações posteriores – Execução e financiamento das ações de vigilância em saúde pela União, Estados, Distrito Federal, Municípios e dá outras providências; Código Sanitário do Município de Governador Valadares – Minas Gerais. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FISIOTERAPEUTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conceito de fisioterapia; Efeitos fisiológicos; Indicações e contra-indicações; Avaliação fisioterápica do paciente; Semiologia fisioterápica; Testes musculares e goniometria; Fisiologia do exercício; Técnicas especiais de reeducação motora: bobath e kabat; Cinesioterapia: ativa, passiva e manipulações; Eletroterapia de baixa frequência e média frequência; Massoterapia; Termoterapia superficial e profunda; Crioterapia; Hidroterapia; Trações; Atividade de vida diária: postura no leito, transferências e treino para independência funcional; Reabilitação profissional; Marcha normal e patológica; Meios auxiliares da marcha: orteses, MMSS, MMII e tronco; Próteses de MMII e MMSS; Código de ética profissional do fisioterapeuta; Reabilitação dos amputados; Reabilitação nos traumas do esporte; Não cirúrgicos e cirúrgicos; Reabilitação em traumatologia; Reabilitação em ortopedia; Reabilitação em neurologia: processos neurológicos motores periféricos, acidentes vasculares e cerebrais, miopatias, amiotrofias espinhais, traumatismos crânio encefálicos, traumatismos raquimedulares, esclerose múltipla, outras afecções do sistema extra piramidal e paralisia cerebral; Reabilitação nas artrites e artroses; Reabilitação em reumatologia; Escaras de decúbito: etiologia, prevenção e tratamento; Fisioterapia dermato-funcional; Reabilitação em pneumologia; Reabilitação cardíaca; Reabilitação em ginecologia e obstetrícia; Reabilitação em geriatria: doenças degenerativas, fisioterapia preventiva e doenças ocupacionais; Reabilitação vascular; Reabilitação nos queimados; Reabilitação em pediatria; Organização de um centro de reabilitação; Reabilitação ao paciente adulto crítico na UTI; Atuação do profissional fisioterapeuta na atenção primária e secundária à saúde. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE FONOAUDIÓLOGO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conceitos básicos da comunicação oral e escrita, voz, fala, linguagem, audição e estruturas que envolvem todos estes processos. Patologias fonoaudiológicas que compreendem a linguagem oral e escrita: atraso de linguagem, distúrbios de aprendizagem, dislexia, afasia - avaliação e tratamento; Intervenção fonoaudiológica nos distúrbios neurológicos, síndromes e espectro autístico. O sistema estomatognático e as interferências na competência da motricidade orofacial – avaliação e tratamento; Atuação fonoaudiológica nas paralisias faciais; Fissuras labiais e palatinas - avaliação e tratamento; O desenvolvimento normal da fala e as patologias fonoaudiológicas: distúrbios fonéticos e/ou fonológicos, disartrias, dispraxias e disfluências (gagueira) - avaliação e tratamento; Fisiologia da Fonação; Mecanismo de produção vocal, sistema respiratório e de ressonância e as patologias fonoaudiológicas nas disfonias - avaliação e tratamento; Fisiologia do sistema auditivo e desenvolvimento das habilidades auditivas; Audição normal e patológica: graus e tipos de perdas; Avaliação audiológica e importância dos achados; Considerações sobre o processo de seleção e adaptação de próteses auditivas; Desenvolvimento da



comunicação do deficiente auditivo; Processamento auditivo; Fonoaudiologia hospitalar; Fisiologia da Deglutição; Disfagia orofaríngea - avaliação e tratamento; Fonoaudiologia e neonatologia; Triagem auditiva neonatal. Prevenção dos distúrbios da comunicação oral e escrita, voz e audição. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE INSPETOR ESCOLAR

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A identidade profissional do Pedagogo; A ação do pedagogo e o projeto político pedagógico da escola (conceito, caracterização, elaboração e execução); As concepções de aprendizagem, currículos e de avaliações no contexto escolar; Parâmetros curriculares nacionais; Educação inclusiva; Instituições colegiadas; Planejamentos: tipos, ações e metodologias; A utilização das TIC (Tecnologia de informação e comunicação) na educação; Lei Federal nº 8.069, de 13 de Julho de 1990 e suas alterações posteriores - Dispõe sobre o Estatuto da criança e do adolescente; Lei Federal nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996 e suas alterações posteriores - Estabelece as diretrizes e base da educação nacional; Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de Maio de 2006 e suas alterações posteriores - Diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação em pedagogia. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ALERGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde; Princípios da infecção hospitalar, conceitos em infecção hospitalar; Higienização das mãos; Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, infecções de feridas cirúrgicas, isolamentos, infecções comunitárias do trato respiratório, infecções urinárias e pielonefrites; Insuficiência cardíaca congestiva; Acidente vascular cerebral; Diabetes mellitus tipo I e II, cetoacidose diabética; Insuficiência renal; Hemorragias digestivas; Pancreatites; Insuficiência hepática; Mecanismos de hipersensibilidade tipo I: IgE, células efetoras, mediadores, regulação da síntese de IgE; Controle genético das doenças



alérgicas; Exames complementares para o diagnóstico das doenças alérgicas em crianças, adolescentes, adultos e idosos; Testes cutâneos de leitura imediata (escarificação, punção, intradérmicos) e de leitura tardia; Testes de contato; Dosagem de IgE sérica total e específica, prova de função pulmonar, citologia nasal, nasofibrosopia, testes de provocação e imagem; Doenças atópicas em crianças, adolescentes adultos e idosos; Epidemiologia, conceito, fisiopatologia, manifestações clínicas, diagnóstico in vivo e in vitro, classificação, diagnóstico diferencial, tratamento e profilaxia; asma, dermatite atópica e rinoconjuntivite; Lactente sibilante; Asma induzida por exercício, asma ocupacional; Aspergilose broncopulmonar alérgica; Pneumonites de hipersensibilidade; Polipose nasal, sinusite e rinite não-alérgica; Tosse crônica na criança, adolescente, adulto e idosos; Alergia alimentar na criança e no adulto; Esofagite eosinofílica; Urticária e angioedema; Angioedema hereditário; Alergia oftalmológica; Dermatite de contato; Reações adversas a medicações: epidemiologia, classificação, bases imunoquímicas, fatores de risco, diagnóstico, tratamento e profilaxia; Anafilaxia; Reações pseudoalérgicas; Alergia ao látex; Alergia a venenos de himenópteros; Doenças alérgicas e gravidez; Hipereosinofilia; Síndromes hipereosinofílicas; Diagnósticos diferenciais; Mastocitose; Tratamento medicamentoso das doenças alérgicas: antihistamínicos, corticosteróides, beta-2 agonistas, anticolinérgicos, metilxantinas, estabilizadores de membrana e antileucotrienos; Manejo da asma e da rinoconjuntivite segundo consensos brasileiros e internacionais; Tratamento da asma aguda grave na criança, no adolescente, no adulto e no idoso; Lei nº 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ANESTELOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fisiologia respiratória, cardiovascular, renal, hepática, do SNC e endócrino; Drogas anestésicas: anestésicos locais, inalatórios, opiáceos, relaxantes musculares e anestésicos não narcóticos endovenosos; Avaliação e medicação pré-anestésica; Anestesia para cirurgia ambulatorial; Anestesia geral e regional; Anestésias para cirurgias cardíacas e vasculares e torácicas; Anestesia para neurocirurgia; Anestesia em urologia, em pediatria, em ORL e oftalmológica, em obstetrícia, em pacientes geriátricos, em politrauma; Recuperação pós-anestésica; Complicações durante a anestesia; Dor crônica; Anestesia para exames diagnósticos, anestesia em pediatria e neonatologia, anestesia em gineco-obstetrícia, em oncologia, em politrauma e ortopedia; Lei 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia e fisiologia do aparelho cardiovascular; Semiologia do aparelho cardiovascular; Métodos diagnósticos: eletrocardiografia, ecocardiografia, medicina nuclear, hemodinâmica, ressonância magnética, radiologia; Cardiopatias congênitas cianóticas e acianóticas: diagnóstico e tratamento; Hipertensão arterial; Isquemia miocárdica; Síndromes clínicas crônicas e agudas: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e profilaxia; Doença reumática; Valvopatias; Diagnóstico e tratamento; Miocardiopatias; Diagnóstico e tratamento; Insuficiência cardíaca congestiva; Doença de Chagas; Arritmias cardíacas; Diagnóstico e tratamento; Distúrbios de condução; Marca-passos artificiais; Endocardite infecciosa; Hipertensão pulmonar; Síncope; Doenças do pericárdio; Doenças da aorta; Embolia pulmonar; Cor pulmonar; Patologias sistêmicas e aparelho cardiovascular; Infecções pulmonares; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº



204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Considerações fundamentais: pré e pós-operatório, resposta endócrina e metabólica ao trauma, reposição nutricional e hidroeletrólítica do paciente cirúrgico; Trauma, politraumatismo, choque, infecções e complicações em cirurgia; Cicatrização das feridas e cuidados com drenos e curativos; Lesões por agentes físicos, químicos e biológicos, queimaduras; Hemorragias interna e externa, hemostasia, sangramento cirúrgico e transfusão; Noções importantes para o exercício da cirurgia geral sobre oncologia, anestesia, cirurgia pediátrica, vascular periférica e urológica, ginecologia e obstetrícia; Antibioticoterapia profilática e terapêutica, infecção hospitalar; Tétano, mordeduras de animais; Cirurgia de urgência, lesões viscerais intra-abdominais; Abdome agudo inflamatório, traumático penetrante e por contusão; Sistemas orgânicos específicos: pele e tecido celular subcutâneo, tireóide e paratireóide, tumores da cabeça e do pescoço, parede torácica, pleura, pulmão e mediastino; Doenças venosa, linfática e arterial periférica; Esôfago e hérnias diafragmáticas; Estômago, duodeno e intestino delgado; Cólon, apêndice, reto e ânus; Fígado, pâncreas e baço; Vesícula biliar e sistema biliar extra-hepático; Peritonites e abscessos intra-abdominais; Hérnias da parede abdominal; Parede abdominal, epíplo, mesentério, retroperitônio; Lei nº 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO PEDIÁTRICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Pré, trans e pós-operatório em cirurgia pediátrica; Cirurgia do recém-nascido; Diagnóstico pré-natal de malformações; Resposta endócrina e metabólica ao trauma cirúrgico; Suporte nutricional; Acesso vascular; Anestesia pediátrica; Trauma na infância e adolescência; A criança espancada; Tumores abdominais da criança; Síndrome da Imunodeficiência Adquirida (SIDA): relação paciente/cirurgião pediátrico; Cistos e fistulas cervicais; Torcicolo congênito; Hemangiomas e linfangiomas; Anomalias congênitas do esôfago; Hérnias diafragmáticas: congênitas e adquiridas; Tumores do mediastino; Refluxo gastroesofágico; Lesões congênitas do pulmão; Empiema pleural e bronquiectasias; Pneumotórax; Peritonite meconial; Enterocolite necrosante; Estenose hipertrófica do piloro; Atresias e estenoses congênitas do intestino; Íleo meconial. Invaginação intestinal; Polipose gastrointestinal; Apendicite aguda; Megacólon congênito; Anomalias anorretais; Defeitos de rotação e duplicações do tubo digestivo; Defeitos congênitos da parede abdominal; Afecções cirúrgicas da região inguinal; Distopias testiculares; Afecções escrotales agudas; Patologia cirúrgica da região umbilical; Atresia das vias biliares; Dilatações congênitas das vias biliares; Doenças hematológicas que implicam em tratamento cirúrgico; Afecções cirúrgicas do pâncreas; Afecções genitourinárias cirúrgicas; Cirurgia videolaparoscópica pediátrica; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO PLÁSTICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura,



organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Cirurgia plástica geral. Anatomia e fisiopatologia da pele. Transplantes de tecidos e Implantes. Retalhos musculares: músculo-cutâneos e fasciocutâneos. Cicatrizações das feridas. Queloides e cicatrizes hipertróficas. Tumores cutâneos: benignos e malignos. Embriologia das malformações congênitas. Microcirurgia: princípios gerais. Queimaduras. Conceitos e classificação. Fisiopatologia – Resposta metabólica do queimado. Queimado: fase aguda e fase crônica. Tratamento local. Técnicas e táticas cirúrgicas. Sequelas. Queimaduras complexas. Queimaduras em criança. Queimaduras da face. Queimadura da mão. Cabeça e pescoço. Anatomia básica. Tumores da cabeça e pescoço, em geral. Reconstrução das diferentes regiões da cabeça e pescoço. Traumatismo de partes moles. Fraturas de maxilares. Fraturas dos molares e assoalho de órbita. Fratura dos ossos nasais. Fraturas múltiplas e complexas da face. Fissuras faciais e palatinas. O preparo do paciente fissurado. Fissuras labiais: queloplastias. Fissura palatina: palatoplastias. Sequela das queloplastias e palatoplastias. Deformidades congênitas e adquiridas do pavilhão auricular: reconstrução de orelha. Paralisia facial. A microcirurgia na reconstrução da cabeça e pescoço. Região nasal. O nariz do paciente fissurado. Rinosseptoplastias e laterorrinias. Nariz negroíde. Tumores nasais e rinofima. Reconstrução parcial e total do nariz. Região periorbitária. A importância da cirurgia peri-orbitária. Noções anatômicas e funcionais. Ptose palpebral. Reconstrução parcial e total das pálpebras. Ectrópio: entrópio e lagofalmo. Tratamento cirúrgico das exoftalmias após tiroidectomia. Deformidades congênitas das pálpebras. Reconstrução de fundos de saco conjuntivais. Mão. Anatomia funcional e cirúrgica da mão. Propedêutica da mão. Princípios gerais do tratamento da mão. Tratamento das sequelas de traumatismo da mão. Confratura de Dupuytren e Volkmann. Lesões neuro-tendinosas do membro superior. Tumores de mão: princípios básicos. A microcirurgia na reconstrução da mão. Tronco e membros inferiores. Anatomia cirúrgica do tronco e do membro inferior. Conduta nos grandes esmagamentos de membro inferior. Úlceras de decúbito (pressão) e úlceras neurovasculares. Reconstrução de membros inferiores. Aparelho uro-genital. Hipospádias: epispádias e www.pciconcursos.com.br 20 extrofia de bexiga. Reconstrução do aparelho genital feminino. Genética médica aplicada a cirurgia plástica. Reconstrução da bolsa escrotal. Cirurgia do intersexualismo. Região mamária. Ginecomastia: amastia e polimastia. Tumores da mama. Deformidades da glândula mamária. Reconstrução imediata da mama pós-mastectomia. Reconstrução tardia da mama pós-mastectomia. Região abdominal. Reconstrução da parede abdominal. Reconstrução de umbigo. Face e pescoço. Anatomia aplicada a ritidoplastia. Ritidoplastia facial. Procedimentos ancilares. Ritidoplastia frontal. Ritidoplastia cervical. “Peeling” químico. Dermabrasão: ritidoplastia facial. Blefaroplastia – Ritidoplastia secundária e ritidoplastia em homens. Osteotomias estética da face. Rinoplastia: princípios gerais e técnicas. Lipodistrofias e lipoaspiração. Lipoaspiração: princípios gerais, evolução técnica e conceitos atuais. Lipodistrofias superiores e inferiores. Lipodistrofias da face, tronco e do abdome. Glândula mamária. Ptose mamária: correção cirúrgica. Mastoplastia de aumento e redutora. Abdome. Abdominoplastias. Plástica umbilical. Aspectos complementares da cirurgia plástica. Cirurgia plástica na criança. Tumores malignos e seus problemas. Queloides e seus problemas. Instalações e funcionamento de unidade de tratamento de queimados. Sequelas cirúrgicas de fissuras lábiopalatinas: tratamento complementares. Conceitos de foniatria e reabilitação da voz. Úlceras de pressão e problemas do paciente paraplégico. Calvície e métodos de correção. Expansores cutâneos. Anestesia em cirurgia plástica. Intersexualismo: indicações cirúrgicas. Cirurgias múltiplas. Substâncias aloplásticas em cirurgia plástica: princípios básicos. Enxerto gorduroso: princípios básicos; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO TORÁCICO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Diagnóstico, estadiamento e tratamento de câncer de pulmão; Fibrobroncoscopia: indicações, contraindicações e técnica; Manejo do paciente com derrame pleural; Tuberculose; Doenças intersticiais pulmonares; Tumores de caixa torácica; Transplante de pulmão; Tumores de mediastino; Cirurgia torácica minimamente invasiva; Pré e pós-operatório; Tumores de pleura; Traqueostomia; Via aérea difícil; Traqueoplastia; Cirurgia toracoscópica; Cirurgia robótica; Quilotórax; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores



Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Cirurgia Vascular - Assuntos: O exame clínico do paciente; Métodos não invasivos no diagnóstico das doenças vasculares; Angiografias; Insuficiência arterial crônica das extremidades; Vasculites na prática angiológica; Arteriopatias vasomotoras; Aneurismas; Síndromes do desfiladeiro cervical; Insuficiência vascular cerebral extracraniana; Insuficiência vascular mesentérica; Impotência sexual por vasculopatia; Hipertensão renovascular. Doenças tromboembólica venosa; Varizes dos membros inferiores; Insuficiência crônica; Linfagite e erisipela; Lin-fedemas; Úlceras de perna; Angiodisplasias; emergências Vasculares; Oclusões agudas e traumas; Terapêutica anticoagulante, fibrinolítica e antiplaquetária. Conhecimento sobre as principais doenças Infecciosas e Parasitárias: DST/AIDS, cólera, coqueluche, dengue, difteria, doença de chagas, escabiose, esquistossomose, febre amarela, filariose, hanseníase, hepatites, herpes, histoplasmosse, leishmaniose, leptospirose, malária, meningite, peste, poliomielite, raiva, rubéola, sarampo, tétano, toxoplasmose, tuberculose, gripes e outras doenças do aparelho respiratório e circulatório; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Agentes anti-infecciosos; quimioterápicos e antibióticos; Anemias; Artrite reumatóide; Asma brônquica; Cardiopatia isquêmica; Cirrose hepática; Distúrbios hemorrágicos; Distúrbios imunológicos; Doenças causadas por bactérias; Doenças causadas por vírus; Doenças causadas por fungos; Doenças causadas por helmintos e protozoários; Doenças da mama e aparelho genital feminino; Doenças da tireóide; Doenças das vias aéreas superiores; Doenças das vias biliares; Doenças do esôfago; Doenças do estômago; Doenças do intestino delgado e grosso; Doenças dos pâncreas; Doenças pulmonares ambientais; Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS; Doenças vasculares cerebral; DPOC; Epilepsia e distúrbios convulsivos; Febre reumática; Hepatites; Hipertensão arterial; Imunização; Infecção de vias urinárias e nefrolitíase; Infecções do sistema nervoso central; Insuficiência cardíaca; Leucoses e Linfomas; Neoplasias do pulmão; Terapêutica médica e interação medicamentosa; Tópico de Psiquiatria: distúrbios neurovegetativos, neuroses e psicoses; Tumores de pele; Tumores do fígado; Lei nº 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO DERMATOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de



pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Anatomia e fisiologia da pele normal; Fisiopatologia cutânea; Semiologia e métodos complementares; Dermatoses alérgicas; Dermatoses eritematodescamativas; Dermatoses vésico-bolhosas; Distúrbios do tecido conectivo; Dermatoviroses; Infecções bacterianas e micobacterioses; Doenças sexualmente transmissíveis; Micoses superficiais e profundas; Dermatozoonoses e leishmaniose tegumentar; Dermatoses por agentes químicos e físicos; Granulomas não infecciosos; Nevos, tumores benignos e cistos; Tumores malignos; Distúrbios dos anexos (glândulas, pelos e unhas) Afecções das mucosas e semimucosas; Terapêutica medicamentosa, química e física; Cirurgia dermatológica; Lei nº 8.080/1990 – Lei orgânica da saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO DO TRABALHO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: PCMSO – Programa de controle médico e saúde ocupacional; SESMT – Serviço de engenharia, segurança e medicina do trabalho; PPRA – Programa preventivo de ruídos ambientais; Ergometria no trabalho; Riscos – físicos, químicos, biológicos, ergonômicos; Medicina do Trabalho – Histórico e importância no desenvolvimento atual do País; Normas regulamentadoras – NRs; EPI E EPC – Equipamentos de proteção individual e coletiva; Audiometria; Cipas – Comissão interna de prevenção de acidentes de trabalho; Água, meio ambiente, lixos, esgotos e tratamento; Trabalho e psicopatologia; Medicina do Trabalho e relacionamento com SUS, INSS, DRT, Sindicatos e Empresas; Medicina do Trabalho e perícia médica; Insalubridade e periculosidade; Medicina do Trabalho e toxicidade; Medicina do Trabalho e epidemiologia; Estatística e Medicina do Trabalho; Doenças ocupacionais e Doença do Trabalho; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Hipotálamo-hipófise: regulação de secreção neuroendócrina; Doenças neuroendócrinas; Adeno-hipófise: fisiologia, patologia, avaliação laboratorial e tratamento; Tumores hipofisários secretantes e não secretantes; Síndrome de sela vazia; Hipopituitarismo parcial e total; Neurohipófise: fisiologia, patologia, avaliação laboratorial e tratamento; Diabetes insipidus; Prolactinomas; Tiróide: fisiologia, patologia, provas de função e tratamento; Hipotireoidismo; Hipertireoidismo; Tireoidites; Neoplasias; Bócio; Paratiróide: fisiologia, patologia, provas de função e tratamento; Paratormônio e calcitonina; Hipoparatiroidismo; Hiperparatiroidismo; Hipercalcemias; Raquitismo e osteomalácia; Outras doenças osteometabólicas; Adrenal: fisiologia, patologia, provas de função e tratamento; Doenças da córtex e medular: hipo e hiperfunção e tumores; Gônadas: fisiologia, patologia, provas de função e tratamento; Desordens da diferenciação sexual; Desordens endócrino-ovarianas; Desordens endócrino-testiculares; Ginecomastia; Hormônios gastro-intestinais: fisiologia; Pâncreas: fisiologia, patologia, provas de função e tratamento; Diabetes mellitus; Hipoglicemias; Dislipidemias: fisiologia do metabolismo lipídico, patologia, avaliação laboratorial e tratamento; Obesidade: fisiologia, patologia, provas de função e tratamento; Erros inatos do metabolismo: fisiologia, patologia, diagnóstico e tratamento; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ENDOSCOPISTA DIGESTIVO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Câncer gástrico; DRGE e esofagites; Esclerose endoscópica; Esôfago de Barret; Estenose e esofagite benignas; Gastrite; Gastropatias congestivas; Hipertensão portal; Lesões epiteliais benignas e malignas do esôfago; Lesões subepiteliais do esôfago; Ligadura elástica; Doenças inflamatórias intestinais; Endoscopia pós-cirúrgica bariátrica e endoscopia pós-cirúrgica em geral; Gastrectomia Bilroth I, Bilroth II e gastroenteronastomose; Pólipos e carcinomas colo-retais; Pólipos e poliposes gástricas; Preparo do paciente do cólon e sedação; Preparo, sedação e monitoramento em endoscopia digestiva; Técnicas de ressecções endoscópicas: polipectomias, mucosectomias e disseções endoscópicas da submucosa; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Hemorragia digestiva; Abdome agudo; Doença do refluxo gastroesofágico; Esofagites; Tumores do esôfago (benignos e malignos); Doença ulceropéptica; *Helicobacter pylori* e doenças associadas; Gastrites; Tumores do estômago (benignos e malignos); Má absorção intestinal; Doença celíaca; Diarreia aguda; Diarreia crônica; Tumores do intestino delgado; Enteroparasitoses; Tumores do cólon (benignos e malignos); Doença diverticular do tubo digestivo; Pancreatite aguda; Pancreatite crônica; Tumores do pâncreas; Cistos e pseudocistos do pâncreas; Colelitíase e suas complicações; Câncer da vesícula biliar; Hepatites agudas; Hepatite crônica; Hepatite autoimune; Cirrose hepática; Carcinoma hepatocelular; Disfagia; Odinofagia; Ascite; Hipertensão porta; Icterícia; Constipação intestinal; Distúrbios funcionais do tubo digestivo; Doenças inflamatórias intestinais; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO GERIATRA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Teorias, fisiologia e biologia do envelhecimento; Aspectos psicológicos e sexualmente no idoso; Distúrbios genéticos e envelhecimento; Doenças iatrogênicas e dosagem medicamentosa no tratamento do idoso; Doenças do coração e dos vasos sanguíneos: coração senil, alterações valvulares, endocardites, insuficiência coronariana, síndromes anginosas e infarto agudo do miocárdio, miocardiopatias, pericardite, cor pulmonale, arritmias, hipertensão e hipotensão arterial; Arteriopatias e arterites; Doenças das veias e dos linfáticos; Doenças do aparelho respiratório: doenças da laringe, traquéia e brônquios, infecções respiratórias altas e baixas, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, doença pulmonar obstrutiva crônica, neoplasias pulmonares, doenças pulmonares ocupacionais; Doenças do sistema hematopoético: anemias, leucemias, linfomas, policitemia, mielofibrose,



citopenias, doenças hemorrágicas e trombóticas, mieloma múltiplo; Doenças do aparelho digestivo: doenças da cavidade oral, faringe e esôfago, gastrite, doença ulcerosa péptica e tumores, diverticulose, síndromes disabsortivas, diarreia e constipação, angina abdominal e isquemia mesentérica, enterocolites, síndromes oclusivas, tumores intestinais, patologia anorretal, afecções hepatobiliares, pancreatites e tumores pancreáticos; Doenças do aparelho urogenital: distúrbios do equilíbrio hidreletrolítico e acidobásico, insuficiência renal, glomerulonefrites, glomerulopatias no diabetes mellitus, amiloidose renal, infecções do trato urinário, tuberculose geniturinária, doença calculosa, tumores renais e de bexiga, síndromes estenosantes das vias urinárias, prostatites, adenoma e câncer de próstata, tumores ovarianos, uterinos e da vulva, prolapso genital; Doenças metabólicas e endócrinas: diabetes mellitus, hipoglicemia, obesidade, síndrome consumptiva, alterações no metabolismo do ácido úrico, bócio e hipotireoidismo, hipertireoidismo e tireoidites, tumores tireoidianos, hiper e hipoparatiroidismo, insuficiência adrenal, doença de Cushing, doença do testículo do ovário, menopausa; Doenças infecciosas: sepse, infecções de próteses cirúrgicas, antibioticoterapia no idoso, imunização; Doenças osteoarticulares: artropatias degenerativas, artrite reumatoide, artrite séptica, osteoporose, metástases e fraturas patológicas, doença de Paget; Doenças do sistema nervoso: acidentes vasculares cerebrais, síndrome demencial, hidrocefalia, encefalopatias metabólicas e inflamatórias, tumores cerebrais, síndromes medulares, neurosífilis, epilepsias, traumatismo craniano, neurites, polineurites e nevralgias, miopatias; Doenças psiquiátricas: depressão, esquizofrenia, síndrome psico-orgânicas, alcoolismo e abstinência; Doenças oftalmológicas: catarata, glaucoma, degeneração macular senil; Doenças otorrinolaringológicas: perturbações auditivas, zumbidos e vertigens; disartrias; Doenças dermatológicas no idoso: úlceras de decúbito, lesões pigmentares; Principais emergências no paciente idoso. Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia e fisiologia do aparelho genital feminino; Patologia do trato genital inferior e leucorréias; Doenças sexualmente transmissíveis; Sangramento genital anormal; Miomas; Endocrinologia ginecológica; Neoplasia de colo uterino; Neoplasia de endométrio; Neoplasia de ovário; Neoplasia de mama; Anticoncepção; Climatério; Obstetrícia normal; Doenças específicas da gestação; Patologia do parto; Patologia do puerpério (infecção, mastite); Diabetes na gestação; Trabalho de parto prematuro; Rotura prematura de membranas; Abortamentos; Moléstia trofoblástica da gestação; Prenhez ectópica; Obstetrícia: Abortamento; Prenhez ectópica; Neoplasia trofoblástica Gestacional; Inserção baixa de placenta; Descolamento prematuro de placenta; Hiperemese gravídica; Doença hemolítica perinatal; Doença hipertensiva específica da gravidez; Incompetência istmo-cervical; Amniorrexe prematura; Prematuridade; Gravidez prolongada; Crescimento intrauterino retardado; Oligodramnia e polidramnia; Distócias; Rotura uterina; Tocotraumatismo (materno e fetal); Infecção no parto e puerpério; Mastite puerperal; Sofrimento fetal (na gestação e no parto); Mortalidade materna; Mortalidade perinatal e neonatal; Psicose puerperal; Intercorrências clínico-cirúrgicas no ciclo gravídico-puerperal: Hipertensão arterial; Endocrinopatias e obesidade; Diabetes; Tromboembolismo; Patologia venosa e coagulopatia; Cardiopatias; Alergopatias; Pneumopatias; Nefropatias; Neuropatias; Hepatopatias e colecistopatias; Distúrbios gastrointestinais; Pancreatites; Hematopatias; Dermatopatias; Oftalmopatias; Otorrinolaringopatias; Parasitoses; Vírus; Infecção urinária; DST/AIDS; Neoplasias ginecológicas benignas e malignas; Abdome agudo; Traumas; Síndrome HELLP; Propedêutica fetal: Ultrassonografia; Cardiotocografia; Dopplervelocimetria; Amniocentese; Perfil biofísico fetal; Cordocentese; Punção de vilosidades coriônicas; TORCH; Incompatibilidade do sistema Rh; Lei nº 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO HEMATOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de



colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Seleção de doadores de sangue; Coleta do sangue total e por aférese; Reações adversas à doação do sangue; Grupos sanguíneos – ABO / Rh, Lewis, Ii, P, MNS, Kell, Duffy, Kidd; Sistema HLA; Testes para doenças transmissíveis por transfusão na triagem de doadores de sangue; Testes imunohematológicos em doadores e testes pré-transfusionais; Fracionamento do sangue, produção e modificação de hemocomponentes; Armazenamento e distribuição de hemocomponentes; Doação e transfusão autóloga; Transfusão de concentrado de hemácias; Transfusão de concentrado de plaquetas; Transfusão de granulócitos; Uso clínico do plasma e crioprecipitado; Uso clínico da albumina; Transfusão de hemocomponentes no período neonatal; Administração do sangue e componentes; Uso clínico de hemocomponentes leucorreduzidos, irradiados e lavados; Aférese: coleta de hemocomponentes; Coleta de células progenitoras hematopoéticas (CPH); Aférese terapêuticas; Sangria terapêutica; Complicações infecciosas e não-infecciosas da transfusão de sangue; Anemias hereditárias; Hemostasia e distúrbios hereditários e adquiridos da coagulação; Trombofilia; Transplante autólogo de CPH; Resolução RDC nº 57/2010 e suas alterações posteriores; Resolução nº 56/2010 e suas alterações posteriores; Portaria do Ministério da Saúde nº 1353/2011 e suas alterações posteriores; Lei nº 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO INFECTOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Princípios de antibioticoterapia. Infecções Hospitalares. Doenças Febris: febre a esclarecer; sepses; malária; leptospirose; febre amarela; febre tifóide; calazar; dengue; sarampo; varicela; citomegalovirose. Infecções cutâneas e de partes moles: infecções bacterianas; infecções fúngicas; leishmaniose tegumentar americana; herpes simples; herpes zoster; hanseníase. Infecções do sistema nervoso central: meningites; abscesso cerebral; encefalites. Infecções das vias respiratórias: anginas; difteria; otite; sinusite; pneumonias; tuberculose. Micoses profundas: paracoccidioidomicose; histoplasmose. Síndrome mono - Like. Endocardite bacteriana. Infecções intestinais e intra - abdominais: diarreias; hepatites virais; cólera. Parasitoses intestinais. Infecções do trato urinário. Doenças sexualmente transmissíveis. Infecções osteoarticulares. Infecções e trauma: tétano; acidentes ofídicos. Síndrome da imunodeficiência adquirida: manifestações clínicas; coinfeções; tratamento. Acidentes ocupacionais. Infecções na gestação. Vacinação. Lei Federal nº 8.080/90 e suas alterações posteriores – Lei orgânica da saúde. Código de ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO INTENSIVISTA ADULTO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Distúrbios cardio-circulatórios. Distúrbios respiratórios/Ventilação pulmonar/Desmame ventilatório. Distúrbios metabólicos e endócrinos. Doenças infecto parasitárias. Infecções na UTI. Pneumonia ligada à ventilação mecânica. Uso de antibióticos na UTI. Lesão renal aguda. Insuficiência hepática. Síndromes hemorrágicas. Hemorragia digestiva. Trombose profunda/Embolia pulmonar/Acidente vascular. Uso de hemoderivados e hemocomponentes. Acidentes. Sedação e analgesia. Reanimação cardiorrespiratória. Transplante renal. Transplante hepático. Emergências oncológicas. Emergências reumatológicas. Pós-operatório de cirurgia cardíaca. Pós-operatório de neurocirurgia. Atendimento ao politrauma. Suporte nutricional. Polineuropatia do paciente



grave. Procedimentos invasivos. Morte encefálica. Dilemas éticos, morais e legais na UTI; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO INTENSIVISTA INFANTIL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Distúrbios cardio-circulatórios. Distúrbios respiratórios/Ventilação pulmonar/Desmame ventilatório. Distúrbios metabólicos e endócrinos. Doenças infecto parasitárias. Infecções na UTI. Pneumonia ligada à ventilação mecânica. Uso de antibióticos na UTI. Lesão renal aguda. Insuficiência hepática. Síndromes hemorrágicas. Hemorragia digestiva. Trombose profunda/Embolia pulmonar/Acidente vascular na infância. Uso de hemoderivados e hemocomponentes. Acidentes. Sedação e analgesia. Reanimação cardiorrespiratória na criança e no recém-nascido. Transplante renal. Transplante hepático. Emergências oncológicas. Emergências reumatológicas. Pós-operatório de cirurgia cardíaca. Pós-operatório de neurocirurgia. Atendimento ao politrauma. Suporte nutricional. Polineuropatia do paciente grave. Procedimentos invasivos. Morte encefálica. Dilemas éticos, morais e legais na UTI; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO MASTOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aspecto anatomo-patológicos em câncer de mama; Biologia molecular em câncer de mama; Diagnóstico, estadiamento, tratamento cirúrgico do câncer de mama; Epidemiologia em câncer de mama; Exames de imagens em mastologia, indicação, interpretação e indicação de biópsias; Lesões não palpáveis da mama; Lesões precursoras do câncer de mama; Manejo de mulheres de alto risco para câncer de mama; Metástases em câncer de mama; Patologias benignas da mama; Prevenção primária e secundária do câncer de mama; Recidivas loco-regionais do câncer de mama; Sarcomas de mama; Seguimento pós-tratamento do câncer de mama; Situações especiais de câncer de mama: gravidez, mulher idosa, mulher jovem; Tipos especiais de câncer de mama; Tratamento neoadjuvante e adjuvante em câncer de mama, quimioterapia, radioterapia, hormonioterapia; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO NEUROCIRURGIÃO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.



II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Semiologia clínica neurológica; Sintomatologia geral das doenças do sistema nervoso; Exames complementares básicos em cirurgia, tomografia computadorizada do crânio; Risco cirúrgico, controle pré e pós-operatório; Traumatismos cranioencefálicos; Traumatismos raquimedulares; Distúrbios do sono; Coma; Diagnóstico diferencial das Cefaléias; Neuralgia do trigêmio; Abscessos cerebrais; Hemorragias intra-cranianas; Lesões focais das funções nervosas superiores; Tumores intra-cranianos; Hipertensão intra-craniana; Lesões compressivas da medula espinhal e das raízes nervosas, plexos e nervos periféricos; Proptose, politraumatizado: abordagem inicial, primeiros socorros; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO NEUROLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Anatomia funcional do sistema nervoso central e periférico. Semiologia neurológica do adulto e da criança. Exames complementares em Neurologia: EEG, EMG, líquor e tomografia computadorizada do crânio e coluna vertebral. Infecções do sistema nervoso central. Doenças vasculares cerebrais. Hipertensão intracraniana. Comas. Distúrbios da consciência. Traumatismos cranioencefálicos e raquimedulares. Tumores cerebrais e medulares. Doenças infectoparasitárias do sistema nervoso. Doenças vasculares do sistema nervoso. Doenças degenerativas do sistema nervoso. Doenças neuromusculares. Neuropatias periféricas. Doenças desmielinizantes. Doenças extrapiramidais. Doenças congênitas. Doenças toxicometabólicas do sistema nervoso. Neuropatias periféricas. Miastenia. Miopatias. Epilepsias. Algias e Cefaléias. Distúrbios do desenvolvimento do sistema nervoso. Sono normal e seus distúrbios; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO OFTAMOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECIFICOS: Afecções da conjuntiva, córnea e esclera; Afecções da órbita; Afecções das pálpebras; Afecções das vias lacrimais; Afecções do cristalino; Afecções do trato uveal; Anomalias da refração; Manifestações oculares em doenças do sistema nervoso; Manifestações oculares em doenças sistêmicas; Noções de Anatomia e Fisiologia ocular; Traumatismos oculares; Tumores oculares; Instrumentação para operacionalização de exames de auxílio diagnóstico, tais como biometria ultrassônica, retinografia (Angiografia) colorida e fluorescente, fotocoagulação a laser, campimetria computadorizada e mapeamento de retina; Princípios básicos, aplicação e utilidade; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ORTOPEDISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as



orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Doenças de notificação compulsória; Princípios do atendimento clínico anamnese, no diagnóstico e na orientação; Métodos diagnósticos: anamnese, explorações articulares, musculares, nervosas, dos vasos, radiológicas, exames laboratoriais, exame do esqueleto, biomecânica ortopédica; Métodos terapêuticos conservadores; Métodos cirúrgicos: anatomia, vias de acesso, operações sobre as partes moles, operações ósseas, operações articulares; Radioterapia; Quimioterapia; Enfermidades metabólicas, degenerativas e inflamatórias dos ossos e das articulações; Afecções músculo tendinosas e do tecido conjuntivo; Infecções; Tumores benignos e malignos; Enfermidades congênitas e adquiridas; Enfermidades do trabalho; Afecções da coluna vertebral; Traumatismos: contusões, entorses, luxações, fraturas, lesões musculares e tendinosas, diagnóstico e tratamentos, complicações, abordagem imediata, em médio prazo e tardia do politraumatizado; A metalurgia e a traumato-ortopedia; Substituições articulares e ósseas; Transporte ósseo; Enxertos ósseos; Artralgias, periartrite, derrames articulares; Afecções da medula espinhal e nervos periféricos; Emergências em traumatoortopedia; Perícia Médica; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: NARIZ E SEIOS ASSESSÓRIOS: Anatomia e fisiologia cínicas do nariz e dos seios assessórios; Correção cirúrgica das deformidades faciais e das lesões obstrutivas; Epistaxe, furunculose, corpos estranhos, rinolitos e atresia das coanas; Alergia, rinites e hidrorréia nasal; Cefaléia e nevralgia da face e da cabeça; Infecções crônicas das fossas nasais; Etiologia das enfermidades inflamatórias das vias respiratórias superiores; Radiologia dos seios paranasais; Tratamento incruento das infecções sinusais; Tratamento cirúrgico das infecções sinusais; Complicações das afecções sinusais; Tumores do nariz e dos seios paranasais. FARINGE: Anatomia cirúrgica da faringe a das amídalas; Enfermidades da faringe; Enfermidades das amídalas e das adenóides; Indicações para a amidalectomia a para a adenoidectomia; Enfermidades das adenóides e da amídala lingual; Infecções profundas do pescoço; Granulomatoses crônicas do nariz, da garganta e dos ouvidos; Tumores da face, da nasofaringe e da faringe; Quistos da boca; Tumores das glândulas salivais. ENFERMIDADES DA LARINGE: Desenvolvimento anatômico da laringe; Anatomia da laringe; Insuficiência respiratória a traqueostomia; Malformações congênitas da laringe; Traumatismo da laringe; Enfermidades inflamatórias agudas da laringe; Enfermidades inespecíficas crônicas da laringe. OUVIDOS: Anatomia e fisiologia do ouvido; Exame clínico, funcional e radiológico dos ouvidos; Audiometria; Patologias do pavilhão auricular, do conduto auditivo externo e da membrana timpânica; Patologias do ouvido médio: Infecçiosa, traumática e tumoral. Complicações; Patologias da trompa de Eustáquio; Terapêutica: Patologias do ouvido médio; Terapêutica: Patologias do conduto auditivo interno; Terapêutica: Vertigens; Epidemiologia; Medicina social e preventiva; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PEDIATRA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Crescimento e desenvolvimento; Icterícia neonatal; Infecções perinatais; Imunizações; Anemias carenciais e anemias hemolíticas; Púrpuras, tumores comuns na infância; Doenças de notificação



compulsória; Infecções de vias superiores; Infecções de vias aéreas inferiores; Asmabronquica; Patologias alérgicas na infância; Distúrbios hidroeletrólitos e ácido-básico; Terapia de hidratação oral e parenteral; Síndrome da má absorção aguda e crônica; Infecção urinária; Glomerulites e hipertensão arterial; Osteoartrites; Infecções de partes moles; Antibioticoterapia; Doenças parasitárias; Queimaduras; Intoxicações exógenas; Hepatites; Doenças do tecido conjuntivo; Doenças exantemáticas; Mordeduras humanas e por animais; A criança vitimizada; Patologias cirúrgicas comuns na infância; Síndromes nefrótica e nefrítica; Septicemia e choque séptico; Diabetes melitus e cetoacidose diabética; Parada cardiorrespiratória; Insuficiência cardíaca; Cardiopatias congênitas; Malformações congênitas comuns; Convulsão; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PNEUMOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Asma: definição, epidemiologia, patologia, patogenia, diagnóstico, tratamento; Doença pulmonar obstrutiva crônica: definição, epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, tratamento; Pneumonias: etiopatogenia, epidemiologia, diagnóstico, tratamento; Critérios de Fine; Diagnósticos diferenciais; Tosse crônica: definição, diagnósticos, roteiro de diagnóstico e tratamento; Tuberculose: epidemiologia, etiologia, métodos diagnósticos, diagnóstico, tratamento; Procura de caso; Prevenção; Biossegurança; Pneumopatias intersticiais: diagnósticos diferenciais, métodos diagnósticos, tratamento; Tromboembolismo pulmonar: epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, métodos diagnósticos, tratamento e prevenção; Influenza: epidemiologia, quadro clínico, diagnóstico, tratamento, prevenção; Pneumologia pediátrica: fibrose cística; Pneumonias; Broncoespasmos; Imunodeficiências; Alergias; Supurações pulmonares; bronquectasias; Abscesso pulmonar primário e secundário; Sarcoidose: etiopatogenia, diagnóstico, tratamento; Pneumoconioses: definição, classificação, diagnóstico, tratamento; Provas de função pulmonar/gasometria: interpretação de resultados; Derrames pleurais: definição, diagnósticos diferenciais, métodos diagnósticos, tratamento; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PROCTOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia e Embriologia do Colón, Reto e Ânus. Fisiologia Anorretal. Métodos Diagnósticos. Ultrassom Endoanal. Preparo Pré-operatório. Cuidados Pós-operatórios. Complicações Pós-operatórias. Doença Hemorroidária. Fissura Anal. Abscessos e Fistulas Perianais. Fistula Reto-vaginal. Doença Pilonidal. Hidroadenite Supurativa. Afecções. Dermatológicas Perianais. Prurido Anal. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Doença Diverticular. Vôlvulo. Hemorragia Digestiva Baixa. Endometriose. Trauma Colorretal e Corpo Estranho. Câncer Colorretal. Pólipos. Poliposes, Câncer Anal. Tumores Pré-sacrais. Síndromes Hereditárias. Doença Inflamatória Intestinal. Estomas. Síndrome do Intestino Irritável. Incontinência. Prolapso Retal. Constipação. Disfunções do Assoalho Pélvico. Doenças Pediátricas; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PSIQUIATRA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Síndromes e transtornos mentais orgânicos; Demências na senilidade e pré-senilidade; Transtornos mentais orgânicos induzidos por substâncias psicoativas; Esquizofrenia; Transtorno delirante paranóico; Transtornos psicóticos S.O.E.; Transtornos afetivos; Transtornos de ansiedade; Transtornos somatomorfos; Transtornos dissociativos; Transtornos sexuais; Transtornos do sono; Transtornos factícios; Transtornos de personalidade; Transtornos da alimentação; Psiquiatria infantil; Psiquiatria comunitária; Psiquiatria forense; Emergências psiquiátricas; Epidemiologia dos transtornos mentais; Testes laboratoriais e outros testes; Psicofarmacoterapia e terapias convulsivantes; Psicoterapias; Epidemiologia; Medicina social e preventiva; Saúde pública e suas atualidades; Atualidades sobre Medicina Geral; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores– Lei orgânica da saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO RADIOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Princípios básicos da física das radiações; Medidas de proteção em radiologia diagnóstica; Técnicas de imagem radiológica; Radiologia osteoarticular pediátrica; Neuroradiologia pediátrica; Radiologia de face e crânio; Radiologia torácica; Radiologia do abdome e trato gastrointestinal; Radiologia cardiovascular pediátrica; Ultrasonografia gastrointestinal e retro peritônio; Radiologia do aparelho urinário; Radiologia pélvica; Radiologia de membros superiores e inferiores; Avaliação radiológica do traumatismo; Avaliação radiológica das artrites; Avaliação radiológica dos tumores e lesões tumorais; Avaliação radiológica dos distúrbios metabólicos e endócrinos; Avaliação radiológica das infecções musculares esqueléticas; Avaliação radiológica das anomalias congênitas e do desenvolvimento; Mamografia; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO REUMATOLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Artrite reumatoide; Abordagem para o paciente com doença reumática; Amiloidoses; Artrite infecciosa; Bursite, tendinite e outros distúrbios periarticulares; Doenças da deposição de cristais; Doenças hereditárias do tecido conjuntivo; Doenças sistêmicas nas quais a artrite é uma característica; Esclerodermia (esclerose sistêmica); Espondiloartropatias; Estrutura e função do tecido conjuntivo; Fibroesclerose multifocal idiopática; Fibromialgia; Lúpus eritematoso sistêmico; Osteoartrite; Polimialgia reumática e arterite temporal; Polimiosite e dermatomiosite; Síndrome Sjögren; Testes diagnósticos nas doenças reumáticas; Tratamento cirúrgico das doenças articulares; Vasculites sistêmicas; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde;



Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO SANITARISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Sistema Único de Saúde (SUS): legislação, formação e fundamentos das políticas de saúde no Brasil; Administração, planejamento e gestão em saúde. Modelos de atenção e gestão do cuidado em saúde. Ética, Epidemiologia e Vigilância em Saúde. Ações programáticas em saúde (saúde da mulher e pré-natal, saúde da criança, saúde, imunizações, saúde do idoso, diabetes e hipertensão arterial, tuberculose, hanseníase e doenças sexualmente transmitidas). Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Física médica e proteção radiológica; Reanimação cardiorrespiratória; Tomografia computadorizada do abdome, tórax e do crânio; Tomografia computadorizada do sistema musculoesquelético; Ultrassonografia do sistema musculoesquelético; Ultrassonografia do sistema vascular e doppler; Ultrassonografia geral abdominal e pélvica; Ultrassonografia ginecológica e obstétrica; Ultrassonografia intervencionista (biópsia de próstata, de tireoide e punções guiadas); Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO UROLOGISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Embriologia do trato urinário; Infecção do trato urinário; Câncer de próstata; Câncer de bexiga; Tumores renais; Litíase urinária; Transplantes renais; Refluxo vesico-ureteral; Patologia de junção pieloureteral; Incontinência urinária de esforço; Urolinâmica; Fistulas vesico-vaginais; Doenças sexualmente transmissíveis; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações posteriores – Lei Orgânica da Saúde; Código de Ética Profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE MÉDICO VETERINÁRIO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Prevenção e controle das seguintes zoonoses: Febres hemorrágicas, febre amarela, leptospirose, brucelose, ancilostomíases; Biologia e vigilância e controle de animais domésticos; Biologia, vigilância e controle de animais; Técnicas cirúrgicas; Métodos e técnicas de eutanásia em animais; Esterilização, desinfecção e biossegurança; Saúde pública: vigilância sanitária: métodos de armazenamento, manipulação, conservação e exposição de alimentos para consumo humano; Principais enfermidades transmitidas por alimentos; Higienização dos estabelecimentos e nos manipuladores; Inspeção sanitária de produtos de origem animal: procedimentos adotados segundo a Legislação vigente para a inspeção em abatedouro de bovino, ovino, caprino e suíno; Principais zoonoses transmitidas por produtos de origem animal; Higienização do estabelecimento; Resolução nº 216 de 2.004 da ANVISA e suas alterações posteriores. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE NUTRICIONISTA

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Nutrição básica; Finalidades e Leis; Nutrição dos grupos etários; Principais carências nutricionais; Nutrientes; Dieta normal; Digestão, absorção e metabolismo; Diabetes mellitus; Doença renal; Desnutrição: conceito, nomenclatura e classificação; A ética: seus fundamentos e problemáticas; Administração do serviço de nutrição e dietética; Microbiologia de alimentos; Intoxicação alimentar; Conservação de alimentos pelo uso de aditivos; Legislação Brasileira; Fundamentos do comportamento alimentar; Nutrição durante as doenças do lactente e da criança. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE ODONTOLOGO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Política nacional de saúde e Sistema único de saúde; Planejamento e atenção coletiva: políticas públicas/intersectorialidade, Biossegurança, Bioética, Epidemiologia, determinantes sociais em saúde, índices e indicadores; Gestão e gerência da prática odontológica: organização de serviços, documentação, financiamento, análise de custos, educação em saúde, promoção de saúde bucal, controle do processo saúde/doença, organização da assistência odontológica ambulatorial e hospitalar, emergências e urgências em Odontologia, diagnóstico e planejamento integral e controle do processo saúde/doença, manifestações bucais das doenças sistêmicas, terapêuticas medicamentosas, anestesiologia, atendimento a pacientes com necessidades especiais, trabalho em equipe multidisciplinar, semiologia e patologia bucal, proteção do complexo dentino-pulpar, procedimentos restauradores, endodônticos, periodontais, protéticos, cirúrgicos e inovações tecnológicas em Odontologia; Crescimento e Desenvolvimento; Noções de interesse odontopediátrico; Diagnóstico e plano de tratamento em clínica



odontopediátrica; Doença periodontal na criança radiologia em odontologia; Ética e legislação; Flúor: uso, metabolismo, mecanismo de ação, intoxicação crônica e aguda; Educação em saúde bucal. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PEDAGOGO ANALISTA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A identidade profissional do Pedagogo; A ação do pedagogo e o projeto político pedagógico da escola (conceito, caracterização, elaboração e execução); As concepções de aprendizagem, currículos e de avaliações no contexto escolar; Parâmetros curriculares nacionais; Educação inclusiva; Instituições colegiadas; Planejamentos: tipos, ações e metodologias; A utilização das TIC (Tecnologia de informação e comunicação) na educação; Lei Federal nº 8.069, de 13 de Julho de 1990 e suas alterações posteriores – Dispõe sobre o Estatuto da criança e do adolescente; Lei Federal nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996 e suas alterações posteriores – Estabelece as diretrizes e base da educação nacional; Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de Maio de 2006 e suas alterações posteriores – Diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação em pedagogia. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PEDAGOGO ESCOLAR

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A identidade profissional do Pedagogo; A ação do pedagogo e o projeto político pedagógico da escola (conceito, caracterização, elaboração e execução); As concepções de aprendizagem, currículos e de avaliações no contexto escolar; Parâmetros curriculares nacionais; Educação inclusiva; Instituições colegiadas; Planejamentos: tipos, ações e metodologias; A utilização das TIC (Tecnologia de informação e comunicação) na educação; Lei Federal nº 8.069, de 13 de Julho de 1990 e suas alterações posteriores – Dispõe sobre o Estatuto da criança e do adolescente; Lei Federal nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996 e suas alterações posteriores – Estabelece as diretrizes e base da educação nacional; Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de Maio de 2006 e suas alterações posteriores – Diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação em pedagogia. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.



III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PLANEJADOR EDUCACIONAL

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A identidade profissional do Pedagogo; A ação do pedagogo e o projeto político pedagógico da escola (conceito, caracterização, elaboração e execução); As concepções de aprendizagem, currículos e de avaliações no contexto escolar; Parâmetros curriculares nacionais; Educação inclusiva; Instituições colegiadas; Planejamentos: tipos, ações e metodologias; A utilização das TIC (Tecnologia de informação e comunicação) na educação; Lei Federal nº 8.069, de 13 de Julho de 1990 e suas alterações posteriores – Dispõe sobre o Estatuto da criança e do adolescente; Lei Federal nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996 e suas alterações posteriores – Estabelece as diretrizes e base da educação nacional; Resolução CNE/CP nº 1, de 15 de Maio de 2006 e suas alterações posteriores – Diretrizes curriculares nacionais para o curso de graduação em pedagogia. **LEGISLAÇÃO**

MUNICIPAL: Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – ANOS INICIAIS

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: PORTUGUÊS: Interpretação de texto; Aspectos gramaticais: fonética, ortografia, morfossintaxe (classe de palavras, flexão e emprego), sintaxe (frase, oração, período simples e período composto, termos da oração, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal); Verbos (conjugação dos verbos regulares, irregulares, auxiliares, abundantes, defectivos, pronominais e anômalos), emprego dos modos e tempos verbais, vozes do verbo e tempos compostos; Classes gramaticais (substantivo, adjetivo, advérbio, artigo, etc.); Pronomes: pessoais do caso reto, oblíquo e de tratamento, indefinido, possessivo, demonstrativo, interrogativo e relativo; Colocação pronominal. MATEMÁTICA: Sistema de numeração: números naturais - (operações); Números racionais (representação fracionária e decimal, operações); Divisibilidade; Porcentagem; Potências e raízes quadradas; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º grau; Teorema de Pitágoras; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Medidas: comprimento e área; Superfície (quadrado, retângulo, triângulo); Volume (cubo, paralelepípedo e retângulo); Capacidade, massa e tempo; Noções de geometria: ponto, reta, plano, polígono e sólido; Cálculo algébrico; Produtos notáveis e fatoração; Problemas envolvendo os itens do programa. CIÊNCIAS: Seres vivos e inatos; Biosfera e os seres vivos; A natureza e os elementos que constituem: ar, água, solo, rochas; Ecossistemas: cadeia alimentar, poluição, preservação do meio ambiente, reprodução dos seres vivos, higiene, alimentação, doenças, crescimento e desenvolvimento; Vírus, bactérias, protistas e fungos; Reino dos animais vertebrados e invertebrados; Reino dos vegetais; HISTÓRIA: Aspectos metodológicos do ensino da história: identidade biológica, social civil e cultural do aluno e da família; Identidade com grupos sociais: família, escola e vizinhança; Identificação dos serviços públicos: distinção entre público e privado; As origens do ser humano (evolução, vida no Paleolítico, Neolítico, revolução tecnológica e o surgimento das cidades); O descobrimento do Brasil; O povoamento e a expansão da América portuguesa; O negro no Brasil; A ocupação do litoral brasileiro; A conquista do interior e as primeiras cidades; A mineração e a época do ouro no Brasil; A Monarquia; A Proclamação da Independência; Mesopotâmia, Egito e o Reino da Núbia; Civilização Grega; Civilização Romana; A formação da Europa feudal; Arte e religião (Renascimento, Reforma Protestante e a Contrarreforma); A época de Vargas (1930 – 1945); A República (1945 – 1964); O Brasil atual. GEOGRAFIA: Do espaço do corpo aos espaços de vivências: dimensão espacial do corpo, sociedade moderna e o espaço, os diferentes tipos de espaço; Orientação e representação do espaço; Cartografia; A superfície Terrestre (litosfera, atmosfera, hidrosfera e biosfera); Produção e organização da vida no espaço de vivência (atividades econômicas, importância do processo industrial, relações cidade/campo); Recursos naturais (tempo, água, solo, vegetação etc.); Elementos culturais (produção, distribuição das culturas); O planeta Terra (origem, formação e representação); Continentes, ilhas e oceanos; Relevo e hidrografia; Clima e vegetação; O campo e a cidade; Extrativismo e agropecuária; Indústria, comércio e prestação de serviços; Recursos naturais (apropriação, utilização, conservação e degradação); O território brasileiro (população, industrialização, urbanização, regiões e suas características); A organização político-administrativa do Estado: poderes, serviços, espaço público e privado, organização da sociedade civil, atividades econômicas, atividades sindicais, atividades profissionais, os espaços regionais, etc. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e



pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – EDUCAÇÃO INFANTIL

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Educação Infantil na perspectiva histórica; O papel social e a função da educação infantil; A organização do tempo e do espaço na educação infantil; O brincar no espaço educativo; O papel do profissional da educação infantil; A documentação Pedagógica (planejamento, registro, avaliação); Princípios que fundamentam a prática na educação infantil: educar e cuidar; dimensões humanas; A criança como sujeito de direitos; relação creche família; As instituições de educação infantil como espaço de conhecimento e produção das culturas infantis; A brincadeira, as interações e as diferentes linguagens como eixos norteadores do trabalho educativo pedagógico; O ensino da Educação Física na escola: I. Aspectos legais; II. Finalidades; III. Abordagens pedagógicas; IV. Objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação. V. A Educação Física e sua relação com: VI. o lazer; VII. o corpo e a cultura corporal; VIII. O trato das diferenças: gênero, idade e habilidade. IX. Educação Física: bases fisiológicas e socorros de urgência. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – ARTES

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Princípios e critérios para o planejamento de conteúdos e atividades; Critérios na seleção dos conteúdos culturais; Interdisciplinaridade; Educação artística: conceito de arte; Análises e interpretações da linguagem artística; Metodologias pertinentes ao ensino da arte; História da arte: renascimento, barroco, impressionismo; A arte da sociedade industrial; O barroco no Brasil; Artes plásticas: as artes plásticas no Brasil; A cor como expressão plástica; Educação musical: parâmetros sonoros; Grafia musical; Artes cênicas: o teatro no ensino fundamental; Expressão corporal; Cultura popular: objetivos da utilização do folclore na escola; Manifestações artísticas e populares brasileiras; Artesanato no Brasil. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.



III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – CIÊNCIAS

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Parte de Biologia: organização, características, classificação e diversidade dos seres vivos (animal e vegetal); Citologia, Histologia, Anatomia e fisiologia dos seres vivos (animal e vegetal); Origem e evolução dos seres vivos; Genética; Sistemas (animal e vegetal): reprodução, respiração, circulação, digestão, excreção, nervoso, endócrino, sensorial, tegumentar, muscular, esquelético. Doenças (parasitoses, endemias, epidemias, pandemias); Ecologia; Biosfera e ação humana; Dinâmica das comunidades biológicas; Fatores de desequilíbrio ecológico; Assuntos relacionados com: drogas, DST, ocupação ambiental, adolescência, sexo e gravidez, nutrição, poluição, lixo, acidentes radioativos, água, ar, solo, câncer, hipertensão, diabetes; Parte de química: tabela periódica, modelos atômicos, elementos químicos, representações, substâncias puras e misturas, ligações químicas, funções químicas, propriedades da matéria, reações químicas; Parte de física: energia e transformação da energia, cinemática, dinâmica, trabalho e máquinas, potência. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.



**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – EDUCAÇÃO
FÍSICA**

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Anatomia: introdução à análise das técnicas corporais; Bases de exercícios; Atividades rítmicas e expressivas; Crescimento e desenvolvimento motor; Educação física adaptada; Educação física, saúde coletiva, ética e cidadania; Fisiologia do exercício; Jogos, ginásticas, lutas e brincadeiras; Psicomotricidade; Tendências pedagógicas da educação física escolar; Esportes: conceitos, fundamentos, técnicas e táticas e regras oficiais; Atualidades; Fundamentos do movimento humano; Cinesiologia e biomecânica; Primeiros socorros. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – ENSINO
RELIGIOSO**

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Cultura Bíblica: conhecimento dos 05 primeiros livros da Bíblia, os evangelhos - ensinamentos de Cristo (Lucas, Mateus, Marcos e João); Caminhada da Igreja na Idade Média, Moderna e Contemporânea: Teocentrismo, Antropocentrismo, A escolástica de São Tomás de Aquino; Contribuição de Santo Agostinho; A reforma; A contra reforma; As religiões do mundo Moderno; Religião: religar o homem a Deus: conviver com os outros, conviver com Deus, virtudes e posturas para se divulgar e ser um divulgador da doutrina cristã; A religião/Ideias de divindades: Definição de religião e religiosidade, construção das ideias de divindade(s) no tempo e no espaço, ideias de divindade(s) nos textos sagrados orais e escritos; Espaços e tempos sagrados: Os espaços e territórios sagrados das diferentes religiões; Religião e tradições religiosas: tradições religiosas e suas evoluções no decorrer dos tempos; Crenças e ideologias religiosas: Construção das crenças e ideologias religiosas no tempo e no espaço, função social das crenças e ideologias religiosas; Ritos religiosos: Os ritos e seus significados nas tradições religiosas, os ritos e a relação com a(s) divindade(s); Mitos e narrativas sagradas: Mitos, textos e narrativas sagradas; Religião/ética nas tradições religiosas: Fundamentação dos limites éticos nas tradições religiosas; Ética e moral no processo de humanização: Orientações, normas e limites éticos das tradições religiosas, as determinações das tradições religiosas no processo de (des)humanização; Direitos humanos e diversidade religiosa: Os direitos humanos perpassam as tradições religiosas; Líderes religiosos: Os líderes religiosos e as tradições; Religião Concepção de ser humano: Concepções de corpo, gênero e sexualidade nas tradições religiosas, situações limites e busca do translimite; Finitude humana: Finitude humana e transcendência, as práticas/vivências religiosas e a busca de superação da finitude. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações



posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – GEOGRAFIA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Questões técnicas e metodológicas da Geografia; Relações sociedade/natureza do ensino da Geografia; O repensar constante do ensino da Geografia a partir da leitura das paisagens; Cartografia: uma forma de ler o mundo; Produção/organização do espaço brasileiro e suas relações, internacionais; As fases da industrialização e o processo de ocupação do território e suas vinculações com a industrialização mundial; a urbanização mundial; A industrialização brasileira e o processo de urbanização brasileira (movimentos da população), questão ambiental (qualidade de vida); Relação cidade/campo; As relações de produção, circulação, distribuição e consumos nos vários movimentos de ocupação do território brasileiro; Recursos naturais brasileiros no processo de produção; Organização do território nacional (questão ambiental); A organização da sociedade no território brasileiro; A organização, planejamento e o processo regional do território brasileiro; Outras formas de regionalização do Brasil (regiões geoeconômicas e os quatro Brasis); As relações de trabalho e os movimentos da população os recursos naturais; Organização do espaço mundial, processo de industrialização e urbanização na edificação mundial, a espacialização da indústria no mundo; Os recursos naturais do globo e a questão ambiental; O processo de apropriação/utilização, conservação/degradação dos grandes conjuntos morfoclimáticos, os recursos minerais e a escala geológica do tempo, recursos naturais e a questão ambiental; A regionalização mundial - A geopolítica na atualidade e reestruturação da ordem mundial; A geopolítica e o processo de expansão das relações capitalistas no globo, surgimento do mundo socialista e suas repercussões na organização do espaço mundial; A organização da sociedade mundial na atualidade; Área de conflito no mundo atual – região do Golfo Pérsico – o Leste Europeu, O Fenômeno da Globalização. Acordos econômicos mundiais (blocos econômicos). MERCOSUL. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover;



Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – HISTÓRIA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aspectos metodológicos do ensino da História; A história como conhecimento humano; Formação do espaço social brasileiro a apropriação da terra, a apropriação da América pelos Europeus, formação da sociedade brasileira, a organização administrativa, a organização econômica e as formas de trabalho, a sociedade colonial, expansão territorial e das descobertas das minas, influência das ideologias literais na história do Brasil e movimentos político-sociais no contexto da história nacional, transformações ocorridas na Europa no início do século. XIX e a vinda da Corte portuguesa para o Brasil; Formação do espaço social brasileiro independente: a colonização da América – sistemas coloniais e mercantilismo, movimentos da independência, a organização do Estado Brasileiro, movimentos populares e agitações político sociais nas províncias, mudanças no panorama mundial e transformações socioeconômicas no Brasil. O Brasil no século XX, a Segunda república e a crise mundial, uma experiência democrática no Brasil – Deposição de Vargas e a era JK, o golpe de 1964 e a abertura democrática. O Estado Brasileiro na América Latina. O Estado Brasileiro atual, os Estados Nacionais na América Latina (semelhanças e diferenças), a formação dos Estados Nacionais liberais nos séculos XVIII e XIX nas Américas. A modernização dos Estados Republicanos na América Latina – Brasil, Argentina, México, Paraguai, Uruguai e Chile, a crise dos Estados republicanos na América Latina e suas manifestações. As novas relações econômicas e políticas – a Globalização e o Mercosul, as manifestações culturais na América Latina – ontem e hoje; A construção do Brasil contemporâneo na ordem internacional: transição do Feudalismo para o Capitalismo, potências europeias e a disputa pelas regiões produtoras de matéria prima, consolidação do Capitalismo monopolista nos EUA e a crise mundial do liberalismo, os conflitos entre as grandes potências e a consolidação do capitalismo monopolista no Brasil, governos militares na América e o processo de redemocratização desenvolvimento brasileiro na atualidade, o Brasil no contexto do mundo atual. O ensino de história e a diversidade de linguagens no trabalho com documentos em situações escolares/o ensino de história e diferentes locais e meios de aprendizagem. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.



**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II -
INFORMÁTICA EDUCACIONAL**

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Conceitos Fundamentais de Hardware e Software 1.1 Tipos de Computadores. 1.2 Números Binários (Sufixos). 1.3 Estrutura dos Micros Padrão PC: Processador (CPU), Memória Principal (RAM, Cache, ROM), Memória de Massa (secundária), Tipos de Meios de Armazenamento, Princípios Básicos de Armazenamento de Dados (Formatação, Sistema FAT, NTFS, Particionamento, Boot), Dispositivos de Entrada e Saída (inclusive conectores) 1.4 Software: Conceito e Classificação. 2. Microsoft Windows 7 em diante: Características, Principais Funções, Programas Acessórios, Instalação e Manutenção do Windows, Instalação de Periféricos no Windows (Plug-and-Play ou não), Instalação de Programas no Windows, Requisitos de Sistema, Programas Comerciais, Shareware e Freeware, Licenças de Software, Versões e Registro de Software, Configuração (Painel de Controle), Gerenciador de Arquivos (Windows Explorer). 3. Utilitários (Softwares para Recuperação de Dados, Compactadores, Antivírus, Desfragmentadores de Disco e Softwares de Backup) 3.1 Processador de Texto (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice): Barra de menu e barra de ferramentas, edição de texto; formatação em nível de caractere, parágrafo e documento; outros recursos: tabelas, estilos, gráficos, desenhos, mala direta, índices, modelos, notas de rodapé e figuras. 3.2 Planilha Eletrônica: Barra de menu e barra de ferramentas; Edição e Formatação de Pastas/Panilhas/Células (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice); Fórmulas, Funções e Gráficos. 3.3 Software de Apresentação (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice): Barra de menu e barra de ferramentas; Edição e Formatação de Slides, Efeitos de Animação e Transição, Botões de Ação, Slide Mestre, Importação/Manipulação de Figuras (Cliparts, Autoformas e Organogramas), Modos de Exibição (Slide, Estrutura de Tópicos, Classificação de Slides, Anotações e Apresentação de Slides). 4. Banco de Dados (Microsoft Office versão 2007 em diante, BrOffice): Conceitos Básicos e Funcionamento; Barra de menu e barra de ferramentas; Tabelas, Formulários, Consultas e Relatórios. 5. Internet: WWW, E-mail, browser (Internet Explorer 5.5 – Barra de Ferramentas/Menu), FTP, HTML, Chat, News. 6. Projeto e desenvolvimento de Websites. 7. Serviços e protocolos da Internet, funcionamento e características de: SMTP, FTP, Telnet, UDP, DNS, E-MAIL, POP3, IMAP, entre outros. 8. Segurança da Informação: conceitos de segurança da informação, classificação da informação, segurança física e segurança lógica, ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico, sistemas de Backup (tipos de backups, planos de contingência e meios de armazenamento para backups), vírus de computador, spywares, malware, criptografia, IPSEC, assinatura digital e autenticação, segurança na Internet. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – LÍNGUA
INGLESA**

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A estrutura da língua: forma, significado e uso; Morfologia; Sintaxe; Semântica; O idioma da língua em contextos comunicativos; Coesão; Coerência; Referência; Substituição; O idioma em contextos sociais; Discurso e ideologia; Gêneros; Ensino/aprendizagem do idioma; Abordagens e métodos no ensino de inglês como língua estrangeira: SLA - aquisição de segunda língua; ESP – inglês para fins específicos; A abordagem de interação social; O papel do professor de Inglês: o professor como um profissional reflexivo, o professor de inglês na perspectiva da inclusão, o professor como pesquisador; Desenvolvimento de materiais para auxílio do ensino do idioma; Inter/transdisciplinaridade; A inserção de novas tecnologias de informação e comunicação (NTICs) no ensino de inglês como língua estrangeira; Questões relevantes em linguística aplicada; Linguagem e identidades sociais; Identidade linguística e globalização; Multiculturalismo; Avaliação. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e



suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – LÍNGUA PORTUGUESA

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Letramento; Conhecimentos pressupostos teóricos metodológicos que embasam as diretrizes curriculares para o ensino fundamental; Português; A psicogênese da leitura e da escrita; As teorias psicológicas contemporâneas sobre o desenvolvimento e aprendizagem humana e suas implicações na prática pedagógica: Teorias psicogenéticas contemporâneas; Noções históricas da língua portuguesa: origem e expansão; Aspectos metodológicos do ensino da língua portuguesa; Comunicação: elementos, codificação, decodificação: signo, significado, linguagem, língua falada, língua escrita, variações linguísticas: língua culta, literária popular, linguagem, línguas especiais, gíria, comunicação de massa; Conhecimentos linguísticos; Bases psicológicas, linguística, psicolinguística e sociolinguística do ensino da língua portuguesa: fonética e fonologia: som e fonema, letra e fonema classificação; Ortografia: morfosintaxe: classes de palavras (flexão e emprego), sintaxe: frase, oração e período, termos de oração, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal; Texto: estrutura, composição, importância, semântica, sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia; Figuras de linguagem: figuras semânticas, fonéticas e fonologia; Literatura brasileira: importância, gêneros literários e movimentos literários (sendo capaz de transmitir um modelo de linguagem daquele movimento e fazer o seu contexto histórico) estilos e principais autores de cada período; Comparação de uma época literária e outra; Confronto da história da cultura com a cultura contemporânea do aluno com a música, a moda, a televisão e os movimentos culturais alternativos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: INFORMÁTICA: Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editos de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.



**PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II –
MATEMÁTICA**

I – CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS: Lei de diretrizes e Bases da educação nacional nº 9.394/1996 e suas alterações posteriores - atualizada; Direitos da criança e do adolescente; Ética no serviço público; Diretrizes curriculares nacionais para a educação básica; BNCC - Base nacional comum curricular do Ministério da educação; Currículo educacional: etimologia e conceituação; A pesquisa e a extensão para a formação do Pedagogo.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Aspectos metodológicos do ensino Matemática. Conjuntos e conjuntos numéricos. Regra de três simples e composta. Funções e inequações: do 1º grau, do 2º grau, modular, exponencial e logarítmica. Trigonometria no triângulo retângulo. Funções e equações trigonométricas. Progressões: aritmética e geométrica. Matrizes, sistemas lineares e determinantes. Análise combinatória: princípio multiplicativo da contagem, permutações, arranjos, combinações e binômio de Newton. Probabilidades. Geometria espacial: posições relativas, prismas (áreas e volumes), pirâmide, cilindro, cone, esfera e poliedros. Estatística: tabelas, gráficos, medidas de tendência central e medidas de dispersão. Matemática financeira: números proporcionais, porcentagem, juros simples e compostos. Geometria analítica: ponto, reta e circunferência. Números complexos. Polinômios. Equações algébricas. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Municipal nº 3583/1992 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores do Magistério. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores - Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais. Lei Complementar Municipal nº 199/2015 e suas alterações posteriores.

III – CONHECIMENTOS GERAIS: LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil. **INFORMÁTICA:** Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software, instalação de periféricos.; Conhecimentos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows (Versões 7 em diante) e Linux ; Conceitos de gerenciamento de arquivos: copiar, colar, criar diretórios e mover; Utilização do Windows Explorer; Conhecimentos básicos de editores de texto: criação, formatação e impressão (Office 2007 em diante, BrOffice); Conhecimentos básicos em planilhas eletrônicas: criação, formatação e organização de planilhas eletrônicas (Office 2007 em diante, BrOffice); Banco de dados access; Conhecimentos básicos de internet (Pesquisas, sites e redes sociais) e gerenciador de e-mails. Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware etc.). Redes de computadores: conceitos básicos, ferramentas, aplicativos e procedimentos de Internet e intranet. Programas de navegação: Mozilla Firefox e Google Chrome. 6 Programa de correio eletrônico. Sítios de busca e pesquisa na Internet. Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas. Procedimentos de backup.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE PSICOLOGO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfossintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Código de ética profissional do Psicólogo; Principais teorias e perspectivas atuais: A psicologia cognitivo-comportamental, abordagem psicogenética de Piaget, a psicologia histórico-cultural, abordagem psicodinâmica (psicanálise), teorias humanistas; A psicologia do desenvolvimento (infância, adolescência, idade adulta e terceira idade); Abordagens teóricas do desenvolvimento humano: As teorias de Freud, Erikson e Piaget; Psicodiagnóstico: A entrevista psicodiagnóstica (tipos e métodos), métodos e técnicas de psicodiagnóstico infanto-juvenil; Teoria e técnica psicoterápica de crianças, adolescentes e adultos; Psicologia social e os fenômenos de grupo; Atuação multidisciplinar e comunitária; Desenvolvimento e acompanhamento de equipes; Psicopatologia: noções básicas; O estudo psicopatológico dos quadros: esquizofrenia, transtornos de humor, transtornos dissociativos, transtornos somatoformes, transtornos fóbicos e de ansiedade, transtornos alimentares, transtornos da infância e da adolescência, quadros de abusos de substâncias psicoativas (dependência química); Transtornos de personalidade; Estresse e saúde; Psicologia organizacional e a gestão de recursos humanos; Psicologia e políticas



públicas: Reforma psiquiátrica e política de saúde mental no Brasil; Centros de atenção psicossocial (CAPS); Reformulações e programas; Assistência social no Brasil - Programas Federais. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 1. Legislação ambiental brasileira nos níveis: Federal, Estadual e Municipal. Legislação e normas ambientais. Legislação e Impactos sócio-econômicos-ambientais; 2. Alterações climáticas globais: Causas e consequências. Efeito estufa e o aquecimento global; chuva ácida e suas consequências; importância da camada de ozônio; 3. Fatores ambientais: componentes bióticos e abióticos; 4. Desenvolvimento sustentável: Conceito, histórico, atualidade e perspectivas futuras; 5. Biomas Mata Atlântica, Cerrado, Amazônia, Caatinga, Pampas, Pantanal e Marinho; 6. Anatomia e morfologia de raiz, caule, folha, flor, fruto e semente; 7. Legislação e inspeção do trabalho florestal, normas regulamentadoras (NRs); 8. Incêndios florestais, controle de incêndios, queima controlada; 9. Propriedades do solo. Noções de classificação dos solos. Manejo e conservação de solos. Fertilização. Características físicas do solo: Cor, textura, estrutura, porosidade, densidade. 10. Práticas proteção e conservação de solos e água; 11. Noções de Geoprocessamento, Georeferenciamento, CAR Cadastro Ambiental Rural, Georeferenciamento Rural; 12. Silvicultura, manejo florestal, sistemas agrossilvipastoris; 13. Dendrometria e Inventário Florestal; 14. Principais pragas florestais, Identificação, classificação das pragas florestais e de inimigos naturais; 15. Sistema nacional de unidades de conservação – SNUC: Unidades de proteção integral e uso sustentável, Ecoturismo; 16. Gestão ambiental, certificados ambientais; gerenciamento ambiental; zoneamento econômico-ecológico, licenciamento, regularização ambiental, modalidades de licenciamento ambiental e monitoramento, unidade de conservação, recursos hídricos, área de proteção ambiental, biomas, ordenamento dos recursos florestais, conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção; 17. Planejamento da colheita elementos da mecânica de maquinários florestais corte e extração florestal; 18. Paisagismo em rodovias e rural, arborização urbana; 19. IBAMA - Cadastro Técnico Federal (CTF), Certificado de Regularidade (CR); 20. Noções básicas de informática, ferramentas de consulta e controle ambiental em sites dos órgãos ambientais; 21. Mercado de produtos florestais; 22. Ética profissional. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.

PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fundamentos históricos, filosóficos e metodológicos de terapia ocupacional; Terapia ocupacional em geriatria e gerontologia: avaliação e interdisciplinaridade na abordagem do idoso; Terapia ocupacional em pediatria: desenvolvimento sensorio perceptivo, cognitivo, motor normal e suas alterações; Terapia ocupacional em neuropsiquiatria; Terapia ocupacional em reabilitação física: noções fundamentais de: acidente vascular cerebral, traumatismo cranioencefálico, lesões medulares, queimaduras, doenças reumáticas e doenças degenerativas; Terapia ocupacional em traumatismo-ortopedia: utilização de órteses e adaptações; Terapia ocupacional em psiquiatria: saúde mental e reforma psiquiátrica. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



PROGRAMA DA PROVA PARA O CARGO PÚBLICO DE TURISMÓLOGO

I – LÍNGUA PORTUGUESA: Leitura e compreensão de textos literários e/ou informativos, extraídos de livros, revistas, jornais; Interpretação de textos verbais, não-verbais e mistos (quadrinhos, tiras, outdoors, propaganda, anúncios, etc.); Gêneros textuais e tipos textuais; Fatores de textualidade; Mecanismos Linguísticos; Classes de palavras: estrutura, formação, flexão e emprego no contexto da enunciação; Frase, oração e período: estrutura, organização, classificação; Termos da oração e suas funções morfosintáticas; Relações sintático-semânticas entre as orações de um período; Processo de coordenação e de subordinação; Sintaxe de concordância, de regência e de colocação; Crase; Semântica: sinônimos e antônimos; conotação e denotação; linguagem figurada; Níveis e funções da linguagem; Formas do discurso (direto, indireto e indireto livre); Pontuação: recursos sintáticos e semânticos de pontuação; Ortografia vigente no Brasil.

II – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Teoria do turismo: conceitos, modelos, definições, sistemas, tipologia, etapas, impactos; Ciclo de vida de destinos turísticos; Políticas públicas de turismo; Políticas nacionais e regionais de turismo; Hospitalidade e turismo: conceitos, definições e tipologia. Sistema turístico: estrutura, dinâmica e dimensões. Mercado turístico: oferta, demanda, produto e segmentação; Cadeia produtiva do turismo; Marketing de serviços e turismo; Tipologia de eventos (congressos, seminários, fóruns, feiras, workshop); Classificação dos eventos (investigatória, promocional, social, institucional, corporativos); Caracterização dos eventos; Divisão do tempo moderno; Funções do lazer (descanso, divertimento e desenvolvimento); Animação turística; Conceitos básicos: de lazer, recreação e turismo, diferenças entre as áreas de conhecimento; Laboratório de recreação: atividades recreativas, confecção de relatórios sobre as atividades desenvolvidas (objetivo, materiais utilizados, desenvolvimento da atividade e encerramento); Recursos humanos em turismo; Turismo sustentável. **LEGISLAÇÃO MUNICIPAL:** Lei orgânica municipal e suas alterações posteriores. Lei Complementar Municipal nº 204/2015 e suas alterações posteriores - Estatuto dos Servidores Municipais. Lei Complementar Municipal nº 170/2014 e suas alterações posteriores – Plano de cargos, carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais.



ANEXO II
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS
EDITAL Nº 001/2019 – ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL

ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS CARGOS PÚBLICOS

Zelar pelo cumprimento da legislação vigente, nos níveis municipal, estadual e federal; Zelar pela organização, conservação e segurança do ambiente de trabalho, em especial as instalações, equipamentos, mobiliário, ferramentas e materiais, observando as normas de segurança, as instruções técnicas e as orientações recebidas e usando sempre que necessário, equipamentos de proteção individual e coletiva; Observar os preceitos éticos da atividade; Observar as normas e orientações recebidas quanto à apuração e controle de custos das atividades de sua responsabilidade, evitando desperdícios e má utilização dos materiais e equipamentos colocados à sua disposição; Manter-se atualizado com as novas técnicas, equipamentos e tecnologias adotadas pelo Município; Participar de cursos e treinamentos a fim de aprimorar o trabalho; Utilizar os equipamentos de segurança indicados para a sua área de atuação; Exercer outras atividades compatíveis com a natureza do cargo, conforme determinação superior ou necessidade de serviço.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO E NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ARMADOR

Executar serviços de concretagem, confeccionando, instalando, vistoriando, ajustando, montando, encaixando, retirando e refazendo trabalhos nesta área; Fazer carregamento necessário para a execução do trabalho; Executar desde a armação de sapatas (blocos de madeira, metal ou concreto) até armações para pilares, vigas e lajes; Planejar o trabalho a ser realizado consultando plantas, especificações e outros; Calcular a quantidade de materiais necessários à execução dos serviços; Identificar os ferros e as suas posições na estrutura, e cortar-los na dimensão adequada; Montar a banca de dobrar ferros com as posições de pinos adequadas ao projeto estrutural; Dobrar os ferros de acordo com o projeto e montar as ferragens para vigas, pilares e lajes; Preparar formas de madeira, colocando ferragens no interior das mesmas, baseando-se nas especificações ou instruções recebidas, com a ajuda de ferramentas manuais, máquinas e outros utensílios; Moldar massa apropriada para construir colunas, vigas, lajes e outros elementos estruturais, de forma a assegurar ao trabalho as características requeridas; Controlar estoques dos materiais necessários à área de atuação, tomando as providências necessárias para sua reposição; Zelar pela limpeza do local de trabalho, bem como pelo descarte dos resíduos de materiais utilizados; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AJUDANTE DE SERVIÇO

Realizar pequenos reparos em móveis; Substituir e ajustar portas e janelas; Consertar e trocar forros; Auxiliar no conserto de equipamentos e instalações elétricas; Auxiliar no reparo de equipamentos de iluminação; Realizar serviços de solda; Verificar existência de vazamentos e fazer rosca em canos; Limpar e consertar instalação hidráulica; Limpar e trocar filtros; Desentupir ralos, pias e vasos sanitários; Vedar fendas e emendas; Reparar trincas e rachaduras; Impermeabilizar superfícies; Auxiliar na recuperação de pinturas; Repor cerâmica (azulejos, pastilhas e pisos); Montar divisórias de salas; Montar e desmontar andaimes; Auxiliar na execução da terraplanagem; Auxiliar na escavação de valas e fossas; Fazer manutenção de córregos e ribeirões; Auxiliar na limpeza de ruas, terrenos e outros logradouros públicos; Executar serviços de limpeza de caixas de captação de água (bocas-de-lobo); Roçar, capinar e retirar materiais e pastagens das estradas e ruas; Auxiliar na drenagem e aterrar depressões e escavações das estradas; Auxiliar na construção e reparo de pontes, bueiros e mata-burros; Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto para realização de reparos de instalações; Carregar tijolos, telhas, tacos e auxiliar no assentamento dos mesmos; Realizar trabalho de manutenção de praças do município e dos distritos; Podar árvores e recolher o lixo vegetal resultante de podas e desbastes; Montar e desmontar palanques; Fazer manutenção da piscina dosando, diluindo e adicionando produtos químicos (cloro, algicidas e clarificantes) para desinfecção da água; Aspirar fundo da piscina e peneirar a água retirando a sujeira da superfície; Realizar análise da água utilizando o produto adequado medindo o nível da alcalinidade e PH da água; Varrer e lavar a área externa da piscina e os locais onde estão as duchas; Lavar borda, paredes e fundo da piscina; Solicitar equipamentos e material de higiene e limpeza; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE OFICINA

Auxiliar em serviços de lanternagem e capotaria; Elaborar planos de manutenção; Diagnosticar falhas de funcionamento e efetuar manutenção em sistemas e partes de veículos automotores; Deslocar até o local onde se encontra veículos ou maquinários do município para verificar o problema e prestar socorro; Substituir peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos; Desmontar partes do motor de veículos a serem consertados; Proceder à limpeza de peças, preparando-as para ajuste ou recuperação; Auxiliar na substituição, regulagem ou reparo total ou parcial do sistema mecânico do veículo, utilizando ferramentas apropriadas; Providenciar alinhamento da direção; Providenciar o recondicionamento do equipamento elétrico; Testar desempenho de componentes e sistemas de veículos; Fazer o desmonte, limpeza e a montagem do motor, órgãos de transmissão, diferencial e outras partes do veículo; Consertar e recapar, interna e/ou externamente as partes avariadas ou desgastadas das câmaras de ar, com auxílio de equipamentos e/ou ferramentas apropriadas; Encher e calibrar pneus, utilizando bombas de ar e barômetro para conferir-lhes a pressão



requerida pelo tipo de veículo; Afinar o motor; Regular faróis, ignição, carburação e mecanismo das válvulas; Fazer o controle e a manutenção preventiva dos veículos; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AUXILIAR DE SERVIÇO PÚBLICO

Executar serviço de limpeza nas instalações internas e externas dos prédios públicos municipais; Realizar higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral; Auxiliar nas atividades relacionadas ao preparo do café; Fazer manutenção de água e café distribuindo as garrafas nas dependências dos prédios da prefeitura para consumo dos funcionários; Organizar sala de reunião para receber participantes de palestras, cursos, seminários em geral; Realizar manutenção da limpeza e de materiais de higiene pessoal dos banheiros; Conduzir passageiros em elevador controlando a lotação máxima permitida, para garantir a segurança; Zelar pelo bom funcionamento e limpeza interna do elevador para conservá-lo em condições de segurança e asseio; Abrir manualmente a porta do elevador, em casos de emergência, por defeitos ou falta de energia elétrica, para possibilitar a saída dos passageiros; Realizar atividades de higienização e desinfecção nas dependências do hospital: enfermarias, pátios, portarias; salas de reunião, UTIs, banheiros, corredores e demais áreas; Recolher o lixo do Hospital separando lixo orgânico, reciclável e infectante; Limpar salas de isolamento do Hospital onde se encontram doentes infectocontagiosos para evitar o risco de contaminação; Executar serviço de limpeza e desinfecção do setor que esteriliza os materiais hospitalares; Solicitar equipamentos e material de higiene e limpeza; Zelar pelo uso e conservação dos alimentos e produtos de limpeza estocados, observando a data de validade para evitar desperdício e perdas; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE COSTUREIRA HOSPITALAR

Realizar serviços de corte costura e conserto de roupas em geral; Confeccionar e reparar roupas, lençóis, capa de colchão preparando peças para a costura, traçando risco de corte e costurando na máquina para atender as necessidades do hospital; Pregar botões, zíperes e executar demais operações de acabamento nas roupas; Plastificar colchões, travesseiros e almofadas sanitárias; Identificar as roupas por meio de carimbo; Proceder à classificação das peças que serão consertadas ou inutilizadas; Receber e conferir tecidos e aviamentos adquiridos pelo hospital; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE COZINHEIRO HOSPITALAR

Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições; Preparar as refeições sob a supervisão do nutricionista atendendo aos métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos; Fazer leitura de cardápios (ou mapa de dietas), verificando se há estoque dos gêneros alimentícios necessários para sua confecção; Encaminhar ao Nutricionista a solicitação de gêneros extras; Supervisionar e auxiliar na higienização, limpeza e conservação das instalações, equipamentos e utensílios utilizados pelo setor; Receber os gêneros alimentícios, necessários à confecção dos pratos, responsabilizando-se pelos mesmos; Providenciar a remoção do lixo, da cozinha, diariamente; Informar a existência de sobras ou ocorrências inesperadas com a confecção e distribuição do cardápio diário; Verificar cardápios de dietas normais, modificadas e especiais e tomar conhecimento dos pratos a serem preparados, conforme receituário padrão; Auxiliar a servir lanches e refeições; Zelar pela conservação dos alimentos estocados, verificando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas; Providenciar o pré-preparo de alimentos, com antecedência, de acordo com o cardápio do dia e turno seguinte, observando as instruções no receituário; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ELETRICISTA

Executar manutenção preventiva e corretiva das instalações e equipamentos elétricos em geral; Efetuar montagem e desmontagem de rede elétrica e iluminação provisória nos eventos realizados pela Prefeitura; Fazer estudo do trabalho a ser realizado, consultando plantas, especificações e outros, para definir o roteiro das tarefas e a escolha do material elétrico necessário; Realizar a inspeção da rede elétrica de instalações físicas dos prédios públicos municipais, utilizando instrumentos próprios para detectar causas de funcionamento inadequado; Fazer reparos e consertos de chaves de luz, fios, disjuntores e outros componentes elétricos; Realizar a manutenção das instalações elétricas, substituindo ou reparando peças defeituosas; Fazer a montagem e recuperação de controladores eletromecânicos para utilização em vias públicas; Trocar lâmpadas em porta-focos, fazendo a manutenção periódica dos componentes eletromecânicos; Fazer a inspeção nos controladores eletromecânicos, detectando falhas e providenciando reparos; Realizar trabalho de alta precisão utilizando máquinas e equipamentos adequados; Calibrar reles, reatores de 80 a 400 watts, montar e desmontar controladores eletromecânicos; Efetuar a montagem, desmontagem, calibragem e testes de equipamentos energizados; Realizar a substituição de fiação, energizada ou não; Colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis e disjuntores, tomadas, interruptores, e demais equipamentos; Substituir e/ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais e materiais isolantes; Instalar e reparar equipamentos de iluminação de cenários ou palcos; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ELETRICISTA DE AUTOS

Planejar serviços de manutenção e instalação de sistemas e componentes eletroeletrônicos em veículos; Especificar materiais e componentes eletroeletrônicos pertinentes à tarefa, bem como selecionar ferramentas, equipamentos e materiais necessários à execução do trabalho; Elaborar layout das instalações; Elaborar, interpretar e corrigir esquemas



eletroeletrônicos; Confeccionar e fixar chicotes e cablagens elétricos; Fixar manualmente condutores, equipamentos e acessórios eletroeletrônicos; Instalar e conectar calhas, cabos, suportes, eletrodutos e condutores; Liberar máquinas, equipamentos e sistemas para teste de funcionamento; Realizar manutenção preventiva, preditiva e corretiva inspecionando visualmente máquinas e equipamentos; Desmontar, reparar, lubrificar, substituir, montar e ajustar peças e componentes eletroeletrônicos, simulando funcionamento dos mesmos; Realizar a inspeção das instalações elétricas dos veículos, leves e pesados; Detectar defeitos no funcionamento de lanternas de sinalização, faróis, limpadores de pára-brisa e ignição eletrônica e outros; Elaborar relatórios de serviços e registrar ocorrências de irregularidades; Verificar tensões dos sistemas e resistências dos componentes eletroeletrônicos; Verificar operacionalmente ruídos, vibrações, vazamentos e fugas nas instalações; Medir correntes dos circuitos e realizar acabamento das instalações eletroeletrônicas; Montar e desmontar painéis com a finalidade de efetuar ligações elétricas; Trocar e instalar fusíveis, injetor de gasolina, bóia dos tanques e outros; Fazer instalação de baterias utilizando-se de voltímetros e amperímetros; Fazer a limpeza do local de trabalho e depositar resíduos em locais próprios; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE JARDINEIRO

Preparar, conservar e limpar jardins, executando tarefas como capina, corte, replantio, adubação, irrigação, varredura e pulverização; Podar árvores utilizando as técnicas recomendáveis e ferramentas adequadas; Recolher o lixo vegetal resultante de podas e desbastes; Executar serviços de jardinagem, preparando terreno e plantando sementes ou mudas de flores e árvores, de acordo com a época e local; Manter a estética, colocando grades ou outros anteparos, conforme orientação; Providenciar a pulverização para eliminar ou evitar pragas; Realizar a limpeza de ruas e guias dos jardins da unidade de trabalho; Operar equipamentos e máquinas de pequeno porte específicas de jardinagem; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Desenvolver outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE LAVADEIRA HOSPITALAR

Separar adequadamente as roupas a serem lavadas, a fim de evitar manchas; Efetuar lavagem das roupas e artefatos, tirando manchas, e aplicando amaciantes e alvejantes; Enxaguar roupas preparando-as para a secagem; Evitar desperdício de água e materiais; Requisitar materiais necessários para execução do trabalho; Lavar e desinfetar área de serviço e máquinas para evitar contaminação; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MECÂNICO DE MÁQUINA PESADA

Executar serviços de mecânica em geral; Organizar local de trabalho e prepará-lo para o manuseio do equipamento e peças necessárias ao desempenho da atividade; Elaborar planos e executar serviços de manutenção preditiva, preventiva e corretiva das máquinas do Município; Preparar peças para montagem de equipamentos, adaptando-as e conferindo-as; Realizar manutenção e inspeção em máquinas pesadas e equipamentos agrícolas; Trocar embuchamento e correias; Fazer regulagem de motores, conjuntos de peças e sistema de freios; Recuperar redutores, alinhar conjuntos de transmissão, montar rolamentos, ajustar peças, desmontar equipamentos e substituir conectores eletrônicos; Restaurar cilindros hidráulicos, sanar vazamentos hidráulicos e pneumáticos; Trocar cabos de aço e roldanas, bem como revestimentos de máquinas e equipamentos; Analisar informações do operador e proceder à devida verificação do equipamento, identificando falhas no mesmo e corrigindo-as; Verificar desgaste nas peças e demais componentes das máquinas, identificando necessidade de reparos nas ferramentas utilizadas no processo produtivo; Efetuar as inspeções de rotina para diagnosticar o estado de conservação e funcionamento dos equipamentos mecânicos; Executar a manutenção de motores elétricos, moto-bombas, e demais componentes, efetuando a troca de selo mecânico e buchas; Executar a lubrificação, regulagens e calibrações de todos os equipamentos mecânicos e pneumáticos, conforme especificações de cada máquina, utilizando os instrumentos apropriados; Acompanhar os testes de produção, verificando o adequado funcionamento das máquinas; Anotar os reparos feitos e peças trocadas, para efeitos de controle de dados e reposição de material; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MESTRE DE OBRAS

Interpretar projetos e demais documentos técnicos para orientar a equipe quanto à execução dos trabalhos; Supervisionar equipe de trabalhadores distribuindo atividades e orientando os trabalhadores no cumprimento de suas tarefas; Monitorar o cumprimento das normas de segurança do trabalho; Identificar necessidades de treinamentos; Treinar trabalhadores da construção em métodos construtivos e operação de equipamentos; Controlar estoques de materiais, bem como resíduos e desperdícios de equipamentos e instrumentos necessários à realização do trabalho; Monitorar padrões de qualidade da construção; Verificar especificações dos materiais utilizados no canteiro de obras bem como as condições de armazenagem; Controlar disponibilidade de máquinas, equipamentos e instrumentos e programar sua manutenção preventiva e/ou corretiva; Controlar o volume da produção, identificando e analisando causas de não conformidade; Acompanhar a realização do trabalho, solucionando problemas, redistribuindo tarefas, remanejando pessoal, controlando qualidade e quantidade do trabalho realizado; Cumprir o cronograma e das especificações técnicas do projeto, informando o responsável técnico sobre qualquer anormalidade; Desempenhar outras atividades correlatas.



ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA – B

Dirigir automóveis de até oito lugares; Verificar as condições do veículo a fim de torná-lo apto ao transporte de pessoas e/ou cargas; Cumprir ordens de serviço; Interpretar guias rodoviários e mapa; Acomodar ocupantes no veículo e auxiliá-los no embarque e desembarque; Liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; Acondicionar a carga no veículo; Controlar numeração do lacre do material transportado; Verificar condições físicas da carga; Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo; Observar prazos ou quilometragem para revisões; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Zelar pela segurança de pessoas e carga que estiver transportando; Orientar e auxiliar na carga e descarga de materiais; Registrar dados, pré-estabelecidos, sobre a utilização diária do veículo; Zelar pela conservação e segurança do veículo, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário; Coordenar o transporte da Secretaria fazendo mapa diário das rotas a serem seguidas, encaminhando os motoristas para onde necessita manutenção e abastecimento para organização dos serviços a serem realizados; Transportar pessoas, materiais e documentos aos devidos locais, atendendo a necessidade da secretaria; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA – C

Dirigir automóveis, caminhões e outros que sejam pertinentes e que tenham capacidade de carga de até seis mil quilogramas; Verificar as condições do veículo a fim de torná-lo apto ao transporte de pessoas e/ou cargas; Reconhecer sinais sonoros, luminosos ou visuais; Identificar problemas mecânicos e providenciar/ solicitar conserto e/ou manutenção; Transportar pessoas, cargas, materiais ou valores; Cumprir ordens de serviço quando solicitado; Interpretar guias rodoviários e mapas, elaborando itinerários e calculando a chegada ao destino; Acomodar ocupantes no veículo e auxiliá-los no embarque e desembarque; Liberar embarque e desembarque em local seguro e permitido; Controlar numeração do lacre do material transportado; Verificar condições físicas da carga; Efetuar a prestação de contas das despesas efetuadas com o veículo; Preencher relatórios diários de utilização do veículo com dados relativos à quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho; Controlar o consumo de combustível e lubrificante, efetuando abastecimento e lubrificação do veículo; Observar prazos ou quilometragem para revisões; Manter-se atualizado com as normas e legislação de trânsito; Utilizar equipamentos e dispositivos especiais, como tacógrafo; Usar equipamentos de comunicação; Zelar pela segurança de pessoas e carga que estiver transportando; Orientar e auxiliar na carga e descarga de materiais; Zelar pela conservação e segurança do veículo, providenciando limpeza, ajustes e pequenos reparos, bem como solicitar manutenção quando necessário; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MOTORISTA – D

Dirigir veículos pesados, transportar passageiros, materiais e outros, conforme solicitação; Auxiliar no embarque e desembarque de pessoas, se necessário; Verificar, diariamente, as condições de funcionamento do veículo, antes de sua utilização; Comunicar a chefia imediata a necessidade de reparos no veículo; Zelar pela segurança de passageiros e de terceiros; Realizar inspeção e reparo no veículo, conduzindo-o até o mecânico se necessário, prestando informações ao mesmo sobre a manutenção do veículo e auxiliando na conservação do mesmo; Interpretar guias rodoviários e mapas, elaborando itinerários e calculando a chegada ao destino; Realizar manutenção preventiva e corretiva no veículo, verificando o óleo, água, pneu e abastecimento e limpar para a conservação do mesmo; Observar limite máximo de carga do veículo e anotar informações; Elaborar relatório de avarias no veículo; Vistoriar cargas transportadas; examinar acondicionamento da carga; Preservar integridade da carga manuseando a mesma com segurança; Preencher relatórios de utilização do veículo com dados relativos à quilometragem, horário de saída e chegada e demais ocorrências durante a realização do trabalho; Informar-se e orientar-se sobre acidentes geográficos e topográficos do destino; Guinchar e destombar veículos; Auxiliar, quando necessário, na desobstrução de vias públicas e rodovias; Zelar pela limpeza e conservação do veículo sob sua responsabilidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE OPERADOR DE MÁQUINA PESADA (ESCAVADEIRA HIDRÁULICA; MOTONIVELADORA; PÁ CARREGADEIRA; RETROESCAVADEIRA; ROLO COMPACTADOR).

Operar moto niveladora, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, patrôla e outros, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da Prefeitura Municipal; Auxiliar na terraplanagem para fazer asfalto; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PASSADEIRA HOSPITALAR

Selecionar as peças de roupas que serão passadas; Ajustar a temperatura do equipamento a ser utilizado de acordo com o tecido; Executar a tarefa de passar roupas com o ferro elétrico ou a prensa industrial; Organizar as roupas passadas em



cabides ou armários; Zelar pela limpeza e conservação dos equipamentos de trabalho; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO E NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA

Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco bem como as áreas de risco, informando à equipe de saúde e à população sobre a ocorrência de tais situações; Identificar indivíduos ou grupos que demandam cuidados especiais de saúde; Realizar busca ativa de casos de doenças transmissíveis e não transmissíveis; Auxiliar no monitoramento dos casos de doenças transmissíveis e não transmissíveis de interesse público e notificação compulsória; Desenvolver ações de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde, nas áreas de vigilância da situação de saúde, epidemiológica e ambiental, bem como de promoção da saúde, no nível coletivo; Coordenar e participar de campanhas educativas sobre zoonoses, doenças infecciosas, combate a parasitas e insetos, distribuindo formulários informativos e orientando a comunidade nos procedimentos necessários à prevenção específica; Orientar a população sobre tratamento e limpeza de caixa d'água, localização de poços e fossas, destino de lixo e objetos, criação de animais, proteção de fontes naturais e outros; Realizar trabalhos educativos com a população, orientando-os a manter o ambiente limpo, evitando assim a proliferação de insetos, animais transmissores e vetores de doenças; Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; Realizar visitas nas casas onde há presença confirmada de roedores e animais peçonhentos, promovendo o controle dos mesmos; Realizar visitas domiciliares juntamente com outros profissionais, para analisar a melhor forma de tratamento nos casos de doenças transmissíveis e não transmissíveis; Realizar a desinsetização nos prédios públicos, onde houver a demanda; Administrar raticidas em locais específicos a fim de erradicar os vetores de doenças, sob supervisão técnica; Confeccionar relatórios diversos e realizar preenchimento de formulários; Realizar digitação e arquivamento de fichas de cadastro e de acompanhamento da população sob vigilância; Assistir pacientes, dispensando-lhes cuidados simples de saúde, sob orientação e supervisão de profissionais da saúde; Desempenhar outras tarefas correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AGENTE PÚBLICO ADMINISTRATIVO

Atender e recepcionar pessoas que se dirijam ao setor, prestando as informações desejadas, orientando-as sobre procedimentos para cada caso, baseando-se em normas e registros existentes ou encaminhando-as ao local adequado; Interpretar e executar leis, regulamentos, decretos e normas referentes à administração pública; Redigir e digitar correspondências, atas e demais documentos, conferindo os trabalhos executados quanto à ortografia e clareza do texto; Proceder à tramitação de processos, orçamentos, contratos e demais assuntos administrativos, consultando documentos em arquivos e fichários, levantando dados, efetuando cálculos e prestando informações, quando necessário; Elaborar, sob orientação, planos iniciais de organização, gráficos, fichas, roteiros, manuais de serviços, boletins, formulários e relatórios em geral; Organizar, controlar e atualizar fichários, arquivos de correspondência e documentos, visando à obtenção posterior de informações e elaboração de relatórios de atividades; Receber, ordenar, protocolar e distribuir correspondências, documentos e encomendas, controlando sua movimentação e encaminhando ao setor destinado; Efetuar cálculos simples, utilizando máquinas, tabelas e outros meios auxiliares; Atender e realizar chamadas telefônicas, transferindo, anotando e enviando recados, para obter ou fornecer informações; Operar sistemas administrativos e técnicos em microcomputador, tais como editores de textos, planilhas eletrônicas, e outros aplicativos de uso corrente de setor; Verificar periodicamente o estoque de material de escritório para consumo do órgão, providenciando sua devida reposição; Operar aparelhos telefônicos, microcomputadores, impressoras, máquinas fotocopadoras/duplicadoras e outros; Fornecer dados cadastrais, para a elaboração de projetos urbanos; Realizar a atualização de plantas, mapas, cadastros e outros, com todas as informações colhidas em processos e vistorias; Encaminhar as solicitações e consultas de serviços às áreas pertinentes, separando-as de acordo com o assunto para o despacho do responsável pela área; Informar as causas da demora no atendimento aos pedidos, consultando dados de cadastro e dando o devido retorno necessário; Preencher formulários pertinentes às atividades da área de atuação; Registrar dados de acompanhamento dos processos e irregularidades constatadas para fins de informação e controle; Preparar informações e pareceres para expedientes e processos sobre matéria própria do Órgão e proferir despachos finais, interlocutórios e preparatórios de decisão superior; Buscar e promover o aperfeiçoamento dos serviços próprios do Setor e/ou Unidade; Assessorar o superior hierárquico em assuntos relacionados à área de atuação; Marcar e controlar agendas de compromissos, reuniões e viagens; Assistir reuniões e elaborar minuta ou ata da reunião; Assessorar a direção superior na divulgação de informações oficiais de atividades da Prefeitura junto à comunidade interna e aos órgãos de comunicação, inclusive anúncios e editais; Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos, na área administrativa; Efetuar o levantamento de necessidades com vistas ao desenvolvimento da programação do setor de trabalho; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE AGENTE SOCIAL

Executar mediante supervisão, direta ou indireta, de profissional de nível superior, ações de sensibilização, acolhida, atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, com ou sem vínculo familiar e comunitário, fazendo os registros e encaminhamentos pertinentes; Auxiliar no planejamento de atividades sócio-educativas, de reforço escolar, lúdicas, recreativas, de lazer, desportivas, artísticas e culturais, direcionadas às pessoas de



diversas faixas etárias; Observar e informar a coordenação da unidade, serviço ou programa sobre a necessidade de materiais para as atividades a partir do planejamento da equipe; Acompanhar os usuários aos serviços da rede sócio-assistencial, aos serviços das demais políticas públicas e às entidades parceiras, como também em atividades externas, as quais visem garantir os direitos sociais dos usuários; Orientar os usuários nas atividades de auto-cuidado e nas ações de conservação, manutenção e limpeza dos espaços e materiais utilizados; Facilitar a comunicação entre usuários, comunidade e equipe, registrando as ocorrências que requeiram atenção e encaminhamentos contínuos ou emergenciais; Identificar e realizar abordagem social, das famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social para os devidos encaminhamentos à equipe técnica; Observar o cotidiano das ruas e dos territórios da cidade para conhecimento da realidade e levantamento de informações para contribuir com diagnósticos sociais, sob orientação de profissional de nível superior; Entrevistar, cadastrar e providenciar encaminhamentos das demandas para a equipe técnica; Realizar os registros dos atendimentos e encaminhamentos nos Sistemas, em conformidade com o serviço social; Participar na execução de projetos e programas de combate à violência doméstica e/ou sexual contra a pessoa humana; Participar de campanhas diversas que vise o bem estar social e coletivo; Auxiliar no atendimento da população em programas de emergência de acordo com as orientações recebidas pela equipe técnica; Colaborar nos processos de planejamento, monitoramento, avaliação e sistematização das atividades a serem desenvolvidas; Orientar e acompanhar as atividades de rotina diária como alimentação, higiene pessoal e ambiental, manipulação de alimentos, cuidados com as instalações físicas e outras situações vivenciadas pelos usuários que contribuam para o desenvolvimento de competências pessoais; Realizar efetivamente a segurança preventiva e interventiva junto aos usuários, interno e externo, observando os indicadores das situações de crise e seguindo rigorosamente os procedimentos normatizados; Auxiliar na promoção de ações que visem o desenvolvimento, a organização e a reinserção do usuário na comunidade; Auxiliar em atividades com as famílias usuárias dos serviços sócio-assistenciais (reuniões, palestras, oficinas), conforme o planejamento da equipe técnica; Elaborar relatórios das atividades do serviço; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ALMOXARIFE

Orientar e controlar os serviços de almoxarifado, recebendo, estocando, separando e distribuindo os diversos materiais para determinados setores; Conferir o estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando necessidades futuras; Controlar o recebimento de material, confrontando as requisições e especificações com as notas e material entregue; Organizar o armazenamento de produtos e materiais, fazendo identificação e disposição adequadas, visando uma estocagem racional; Zelar pela conservação do material estocado em condições adequadas evitando deterioramento e perda; Fazer os registros dos materiais sob guarda nos depósitos, registrando os dados em terminais de computador ou em livros, fichas e mapas apropriados, facilitando consultas imediatas; Dispor diariamente dos registros atualizados para obter informações exatas sobre a situação real do almoxarifado; Realizar inventários e balanços do almoxarifado; Realizar diariamente leituras de temperatura da geladeira e do ambiente de armazenamento de materiais; Fazer retirada de materiais vencidos; Desempenhar atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE FUNERÁRIO

Identificar a circunstância e local do óbito; Contatar órgão competente para a liberação do corpo, recolher o corpo e solicitar documentação do mesmo e do contratante; Solicitar declaração de óbito à família ou ao órgão competente; Colher informações sobre as necessidades e/ou preferências da família, informar-se sobre religião da família e verificar o destino do corpo (velório e sepultamento); Apresentar à família opções de serviços funerários, bem como roupa para o falecido e local para velório; Higienizar e tamponar cadáveres, prepará-los em urnas, ornamentá-las e dispor os paramentos funerários no local do velório; Emitir nota fiscal e ordem de serviços, bem como guia de sepultamento para o cemitério; Expedir ata de embalsamamento, formolização (aplicação de formol) ou tanatopraxia (preparação do cadáver); Obter documentação para traslado ou cremação; Conservar a organização do local do velório; Conferir as alterações do corpo e alertar a família sobre necessidade de se antecipar o sepultamento; Orientar e comunicar a família quanto aos procedimentos legais e o momento da liberação do corpo; Fornecer medidas da urna para o cemitério; Liberar doação de jazigos para o enterro a famílias de baixa renda, observando o levantamento socioeconômico conforme lei municipal; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE TÉCNICO DE SECRETARIA

Cumprir as obrigações inerentes às atividades administrativas da secretaria, quanto ao registro escolar do aluno e dos servidores; Realizar trabalhos de redação, revisão, digitação e reprodução de expedientes diversos; Arquivamento, organização, distribuição e controle de documentos e correspondências; Sobre orientação do secretário, organizar e manter atualizado o arquivo ativo e conservar o arquivo inativo da escola; Efetivar os registros na documentação oficial como Ficha Individual, Histórico Escolar, Boletins, Certificados, e outros, garantindo sua idoneidade; Acompanhamento e controle administrativos entrada e saída de documentos escolares, prestando informações sobre os mesmos a quem de direito; Atendimento ao público interno e externo prestando informações e orientações; Operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros; Preencher fichas, formulários e mapas, conferindo as informações e os documentos originais; Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários; Zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar; Realizar serviços



auxiliares relativos à parte financeira, contábil e patrimonial da Instituição de ensino, sempre que solicitado; Cumprir a escala de trabalho que lhe for previamente estabelecida; Coletar e digitar dados estatísticos quanto à avaliação escolar, alimentando e atualizando o sistema informatizado; Participar de eventos, cursos, reuniões, sempre que convocado, ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando ao aprimoramento profissional de sua função; Exercer as demais atribuições decorrentes do Regimento Escolar e aquelas que concernem à especificidade de sua função; Assistir aos alunos em período de atividades extraclasse, colaborando com a disciplina dos mesmos; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MONITOR DE APOIO À EDUCAÇÃO

Dar assistência aos educandos, com necessidades educacionais especiais, em todos os horários escolares nos diversos espaços e atividades educativas; Zelar pela conservação dos materiais, brinquedos e equipamentos; Assistir na alimentação e nos hábitos de higiene da criança sob sua responsabilidade; Velar o período de repouso das crianças; Acompanhar as crianças coletiva e individualmente na rotina diária; Participar de cursos, encontros e outras atividades de formação continuada oferecida pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Participar de atividades e promoções da instituição que envolva a comunidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MONITOR DE ESPORTES

Promover e incentivar a prática desportiva, ensinando princípios e regras técnicas de diversas modalidades, a fim de possibilitar o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção das boas condições físicas e mentais, sob orientação técnica; Aplicar exercícios a grupos de treinamento, administrando princípios e noções básicas, conforme diversas modalidades esportivas, visando preservar e estimular as boas condições físicas e mentais; Efetuar testes de avaliação física; Elaborar relatórios sobre treinamentos; Realizar programas de atividades esportivas, baseando-se na comprovação de necessidades, capacidades e objetivos; Instruir os treinamentos quanto às técnicas e estratégias próprias de cada modalidade e sobre a utilização de aparelhos e instalações esportivas, assegurando o máximo aproveitamento e benefício advindos dos exercícios; Auxiliar planejamento das etapas de treinamento dos atletas e equipes para participarem de competições regionais e/ou municipais, visando a garantir-lhes bom desempenho em competições esportivas de todos os gêneros; Colaborar na organização e desenvolvimento de eventos esportivos, auxiliando na seleção, treino dos atletas ou equipes para participarem de competições esportivas; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE SECRETÁRIO ESCOLAR

Estabelecer as normas operacionais de seu setor, definindo as responsabilidades funcionais e submetendo-as à aprovação da direção; Conhecer o Projeto Político Pedagógico da Instituição em que atua; Organizar e manter organizado a coletânea de Legislação, Resoluções, Portarias, Instruções Normativas, ordens de serviço, ofícios e demais documentos; Organizar e manter atualizado os arquivos escolares de forma a permitir em qualquer época a verificação da identidade e da regularidade quanto ao registro escolar do aluno, referente à documentação comprobatória de adaptação aproveitamento de estudos, progressão parcial, classificação, reclassificação e regularização da vida escolar do aluno e da autenticidade dos documentos escolares; Assinar juntamente com o diretor os documentos expedidos pela instituição e responsabilizar-se pela guarda e autenticidade dos mesmos, respondendo por qualquer irregularidade; Atender a comunidade escolar na área de sua competência, prestando informações e orientações sobre a legislação vigente e a organização e funcionamento da instituição conforme disposições do regimento escolar; Zelar pelo uso adequado e conservação dos materiais e equipamento da secretaria; Participar de cursos e reuniões sempre que convocado ou por iniciativa própria desde que autorizado pela direção; Fornecer dados estatísticos inerentes às atividades da secretaria escolar quando solicitado; Responder pelas informações aos projetos e programas do Governo Federal, Estadual e Municipal referente à instituição em que atua; Acompanhar a frequência dos funcionários ao trabalho e fornecer as informações à Secretaria Municipal de Educação; Acompanhar o controle administrativo de entrada e saída de documentos escolares, prestando informações sobre os mesmos quando solicitado; Manter e promover a boa convivência e um relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar; Zelar pelo sigilo de informações pessoais oriundas da comunidade escolar; Organizar, superintender e distribuir entre seus auxiliares, serviços de protocolo, escrituração, mecanografia, arquivo e estatística escolar; Elaborar relatórios e atas; Organizar e fazer cumprir a escala de trabalho dos servidores da secretaria previamente estabelecida e aprovada pelo diretor; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TRADUTOR E INTERPRETE DE LIBRAS – LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretar, em Língua de Sinais - Língua Portuguesa, as atividades didático-pedagógicas e culturais desenvolvidas nas instituições de ensino de forma a viabilizar o acesso aos conteúdos curriculares; Acompanhar os alunos surdos em todos ambientes educacionais, dentro ou fora da escola, desde que não extrapole a carga horária de trabalho do intérprete; Ser ético nas relações de trabalho, protegendo o direito de sigilo da informação recebida e sendo imparcial e fiel aos conteúdos a serem traduzidos; Esclarecer a comunidade escolar sobre o exercício da função do intérprete educacional e questões relativas à língua de sinais e à surdez, disseminando estratégias de comunicação por meio da língua de sinais; Apoiar os professores dos alunos surdos na elaboração do PDI (Plano de Desenvolvimento Individual), focando



estratégias diferenciadas a serem aplicadas nas aulas, quer avaliativas ou não; Investir em sua formação profissional através de estudos, cursos e eventos na sua área de atuação; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TRADUTOR INTERPRETE DE LIBRAS

Examinar previamente o texto original a ser traduzido/interpretado; Transpor o texto para a Língua Brasileira de Sinais, consultando dicionários e outras fontes de informações sobre as diferenças regionais; Interpretar discursos, palestras, aulas expositivas, comentários, explicações, debates, enunciados de questões avaliativas e outras reuniões análogas; Interpretar discussões e negociações entre surdos e ouvintes; Utilizar recursos de informática; Efetuar comunicação entre surdos e ouvintes, surdos e surdos, por meio das LIBRAS, para a língua oral e vice-versa; Participar das atividades realizadas pelo Poder Público Municipal na qualidade de Tradutor Intérprete; Atuar no apoio a acessibilidade aos serviços e as atividades fim dos órgãos públicos municipais e repartições; Auxiliar nos serviços administrativos da Coordenadoria de Apoio e Assistência à Pessoa com Deficiência; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO AGRÍCOLA

Prestar assistência técnica e assessoria no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia e consultoria; Elaborar orçamentos de materiais, insumos, equipamentos, instalações e mão-de-obra; Executar e fiscalizar procedimentos relativos ao cultivo agrícola desde o preparo do solo até colheita, armazenamento, comercialização e industrialização dos produtos agrícolas; Dar assistência técnica na compra venda e utilização de equipamentos e materiais especializados mediante assessoria, padronização, conferência e mensuração de especificações técnicas; Emitir laudos e documentos de classificação e exercer a fiscalização de produtos de origem vegetal, animal e agroindustrial; Prestar assistência técnica na aplicação, comercialização, no manejo e regulação de máquinas, implementos, equipamentos agrícolas e produtos especializados, bem como na recomendação, interpretação de análise de solos e aplicação de fertilizantes e corretivos; Colaborar na organização de exposições rurais; Coletar e tabular informações e demais dados pertinentes à produção agrícola; Controlar e fazer prestação contas dos alimentos que chegam para a alimentação das crianças na escola; Promover a organização, extensão e capacitação rural; Contribuir para o desenvolvimento no município de programas voltados para alimentação; Prestar assistência técnica no campo para os programas de agricultura familiar; Realizar visitas as hortas comunitárias, presídios e instituições que solicitarem o suporte técnico agrícola; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, segundo especificações técnicas e outras indicações; Elaborar projetos para captar recursos destinados ao desenvolvimento da agropecuária; Realizar visitas as associações de produtores rurais que fornecem alimentos para as escolas, analisando a procedência do processo de produção dos produtos; Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos em animais; Dedicar-se ao melhoramento genético das espécies animais e vegetais; Controlar o manejo de distribuição de alimentos de origem animal e vegetal; Orientar e treinar produtores rurais, pecuaristas, equipes de campo e outros a respeito de técnicas de agropecuária; Estudar os parasitas, doenças e outras pragas que afetam a produção agrícola, realizando testes, análises de laboratório e indicar os meios mais adequados de combate a essas pragas; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Conferir, sob supervisão, documentos contábeis, efetuando cálculos para composição de valores; Levantar e digitar dados, nos terminais de computador, para a prestação de contas mensais, auxiliando na preparação de balanços, balanços e demonstrativos de contas; Efetuar a organização e o controle de arquivos contábeis; Efetuar anotações e registros específicos, observando prazos, acompanhando e informando o andamento de assuntos pendentes, emitindo relatórios; Efetuar a conciliação de contas, detectando e corrigindo erros; Efetuar lançamentos de cheques, avisos de cobrança de tributos e outros documentos, em peças contábeis de caixa e conta corrente; Acompanhar as entradas financeiras e emissão de documentos de apropriação na receita municipal, efetuando o fechamento anual; Corrigir a escrituração das peças contábeis, atentando para a transcrição correta dos dados contidos nos documentos originais, utilizando sistemas manuais e mecanizados, a fim de cumprir as exigências legais; Organizar e controlar os trabalhos de contabilização e conciliação das operações bancárias para a elaboração do balancete mensal; Organizar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos de registro, da liquidação da despesa pública; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis e efetuando cálculos, com base em informações de arquivos, fichários e outros; Emitir relatórios contábeis para publicação no Órgão Oficial de Imprensa do Município e sindicatos; Realizar atendimento ao público interno e externo; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

Desenvolver atividades relativas a estudos de viabilidade técnica de empreendimentos de construção civil, em observância à legislação de uso e ocupação do solo e ambiental; Aplicar normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos, visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores; Representar graficamente os serviços a serem executados, como também redigir documentos comerciais técnicos; Desenvolver atividades relativas a estudos, programação, acompanhamento e controle dos serviços de instalações civis; Examinar projetos de unificação e subdivisão de terrenos para fins cadastrais; Supervisionar os serviços de organização,



segurança e limpeza da obra; Propor alternativas de uso de materiais, técnicas e fluxos de circulação de materiais, pessoas e equipamentos, tanto em escritórios quanto em canteiros de obras, visando à melhoria contínua dos processos de construção; Elaborar projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações prediais, com respectivos detalhamentos, cálculos e desenho para edificações, através de programas específicos; Elaborar cronogramas e orçamentos, orientando, acompanhando e controlando as etapas da construção; Controlar a qualidade dos materiais de construção civil em conformidade com as normas técnicas; Executar e auxiliar trabalhos de levantamentos topográficos, locações e demarcações de terrenos; Executar, orientar e coordenar diretamente serviços de construção, instalações e manutenção; Realizar atendimento ao cidadão através da abertura do processo administrativo, no qual é solicitado o cadastro do imóvel, para assim servir de base para o cálculo do IPTU e ITBI; Visitar imóveis ou áreas em construção para avaliar as condições em que os mesmos se encontram; Elaborar relatórios técnicos e diários de obras; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM ESTRADAS

Realizar estudos topográficos para elaboração de projetos utilizando as técnicas adequadas; Representar graficamente projetos aplicando normas técnicas e convenções; Participar da avaliação das características geológicas do terreno para execução dos trabalhos de construção, conservação e melhorias de obras viárias; Realizar ensaios e controle tecnológico de solos, para obtenção de dados técnicos com precisão; Conduzir trabalho técnico de avaliação das condições de solos, relevo e recursos naturais para implantação de obras, obedecendo a normas técnicas; Elaborar e executar levantamento topográfico planimétrico e altimétrico, utilizando técnicas e equipamentos adequados; Participar da elaboração e análise de estudos e projeto geométrico e de estabilidade, aplicando normas técnicas e procedimentos estabelecidos; Realizar ensaios e controle tecnológico de solos e materiais de construção para obtenção de dados técnicos; Participar da elaboração de projetos e obras de drenagem e terraplenagem, visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores; Elaborar orçamentos, relatórios de acompanhamento da obra e medição dos serviços, atendendo exigências dos projetos; Conduzir equipes na execução de obras, atendendo normas de segurança do trabalho e meio ambiente; Participar na elaboração, análise e planejamento de projetos e obras de sinalização e pavimentação, de acordo com as normas técnicas; Gerenciar o canteiro de obras, propondo alternativas de implantação, obedecendo às normas técnicas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM GESTÃO AMBIENTAL

Aplicar metodologias para minimizar impactos ambientais; Aplicar parâmetros analíticos de qualidade do ar, água e solo, bem como da poluição sonora e visual; Analisar os parâmetros de qualidade ambiental e níveis de qualidade de vida vigentes e as novas propostas de desenvolvimento sustentável; Participar do planejamento, implementação e manutenção do Sistema de Gestão Ambiental; Acompanhar as Auditorias de Manutenção do Sistema de Gestão Ambiental; Coletar dados para elaboração de Relatórios de Desempenho Ambiental do Município; Auxiliar na elaboração de laudos e documentos técnicos; Auxiliar profissionais de nível superior na implementação de projetos, gestão ambiental e coordenação de equipes de trabalho; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos próprios da atividade e de programas de informática; Desenvolver práticas que garantem a reciclagem de matérias primas; Auxiliar em ações para a redução dos impactos ambientais negativos; Auxiliar na promoção de recuperação de áreas degradadas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Participar do projeto, desenvolvimento, implantação e da documentação no que se refere ao desenvolvimento de sistemas; Instalar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização; Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos, bibliografias e demais recursos que se fizerem necessários; Executar ou promover as atividades de manutenção preventiva e corretiva necessárias à conservação dos equipamentos, instrumentos e outros materiais utilizados na área de atuação, acompanhando-as, quando a cargo de terceiros; Planejar, implantar e gerenciar redes de computadores e programas, depurando estes, se necessário; Preparar, operar, manipular, acompanhar e verificar os resultados dos processamentos de rotinas ou de programas de aplicações; Elaborar relatórios dos trabalhos realizados e resultados obtidos a fim de avaliar as políticas aplicadas; Manter a malha de dispositivos conectados ativa e operacional; Notificar e informar aos usuários do sistema ou ao analista de informática, sobre qualquer falha ocorrida; Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação; Controlar o fluxo de atividades, preparação e acompanhamento da fase de processamento dos serviços e/ou monitoramento do funcionamento de redes de computadores; Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores; Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao trabalho; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos pacientes, sob supervisão do enfermeiro; Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos; Colher ou auxiliar o paciente na coleta de material para exames laboratoriais, segundo orientação; Realizar exames de



eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem; Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem; Preparar e administrar medicações segundo prescrição médica, e sob supervisão do enfermeiro; Conservar, preparar e administrar imunobiológicos segundo protocolos e/ou prescrição médica, e sob supervisão do enfermeiro; Realizar a movimentação e o transporte de pacientes de maneira segura e eficaz; Auxiliar nos atendimentos e procedimentos de urgência e emergência; Auxiliar o enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis e não transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar; Auxiliar o enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; Participar nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco; Realizar atividades na promoção do aleitamento materno bem como a coleta no lactário ou no domicílio; Realizar atividades educativas acerca de assuntos relevantes para a promoção da saúde, prevenção de doenças, tratamento, reabilitação e recuperação; Realizar visitas domiciliares quando assim indicado por seu superior; Auxiliar na preparação do corpo após o óbito; Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico; Efetuar o controle diário do material, equipamentos e medicamentos utilizados, bem como requisitar, segundo as normas da unidade, o material necessário à prestação da assistência à saúde do paciente; Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos; Verificar e comunicar à coordenação os equipamentos avariados ou desgastados, solicitando sua substituição, se necessário; Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM FARMÁCIA

Atender ao público de forma qualificada: interpretar receitas, sugerir genéricos e similares; dispensar medicamentos e orientar consumidores sobre uso correto, reações adversas e conservação dos medicamentos; Efetuar manutenção de rotina: higienização do local de trabalho, solicitação de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e encaminhamento para descarte de material contaminado; Controlar estoques, através de realização de pedidos, reposição de medicamentos e conferência de embalagens e validades; Documentar atividades e procedimentos: registrar entradas e saídas; listar manutenções de rotina; relacionar produtos vencidos; controlar condições de armazenamento e prazos de validade; documentar dispensação de medicamentos; Trabalhar de acordo com as boas práticas de manipulação e dispensação, utilizando equipamentos de proteção individual; aplicar técnicas de segurança e higiene pessoal; separar material de descarte e seguir procedimentos operacionais padrão, de acordo com prazos estabelecidos; Realizar farmacovigilância; Separar medicamentos para uso em ambiente hospitalar; Participar de campanhas e atividades educativas coletivas; Participar de ações de vigilância epidemiológica; Conhecer normas de fiscalização e orientar quanto ao cumprimento da legislação atinente à matéria; Zelar pelo bom funcionamento da farmácia, a fim de prestar o melhor atendimento ao cidadão e/ou demais servidores; Elaborar relatórios pertinentes à área de atuação; Executar atividades, individualmente ou em equipe, técnicas ou científicas na área da saúde, correspondentes à sua especialidade, observada a respectiva regulamentação; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

Organizar a sala de imobilizações, verificando as condições de uso dos equipamentos, preparando os materiais e instrumentais; Estimar a quantidade de material a ser utilizado, efetuando o controle de estoque; Recepcionar e preparar o paciente para o procedimento, autorizando ou não a entrada de acompanhante; Verificar as condições da área a ser imobilizada, analisando o tipo de imobilização com base na prescrição médica; Confeccionar e retirar aparelhos gessados, talas gessadas e enfaixamentos com uso de material convencional e sintético; Preparar e executar imobilizações com uso de esparadrapo e talas digitais; Preparar e executar trações cutâneas; Auxiliar o médico ortopedista na instalação de trações esqueléticas e nas manobras de redução manual com uso de anestésico local; Preparar sala para pequenos procedimentos fora do centro cirúrgico, como pequenas suturas e anestesia local para punções e infiltrações; Encaminhar o paciente ao médico para avaliação da imobilização; Remover a imobilização e os resíduos de gesso do paciente; Orientar o paciente sobre o uso e conservação da imobilização; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM INSTRUMENTAÇÃO CIRÚRGICA

Escolher o material específico para a cirurgia e verificar se está em ordem; Dispor o material da cirurgia na mesa, verificando sempre se nenhum material necessário está faltando; Evitar qualquer tipo de contaminação dos instrumentais cirúrgicos, mantendo-os esterilizados e em bom estado de uso; Entregar os instrumentos, sempre tendo cuidado que seja do lado correto, para evitar quedas ou que o cirurgião tenha que virá-lo antes de usar, evitando acidental-se; Conservar o campo operatório sempre limpo e em ordem para evitar transtornos; Conservar os instrumentos sempre no lugar próprio, nunca deixando a mesa em desordem; Ter o controle do material e instrumental durante toda a cirurgia, prestando atenção em toda e qualquer manobra do cirurgião; Evitar o desperdício de materiais no processo cirúrgico; Ao final da cirurgia proceder ao curativo na fenda cirúrgica, separar o instrumental dos materiais



perfurantes e cortantes, evitando dessa forma acidentes; Analisar as condições do paciente, verificando os exames pré-operatórios e para qual sala será escalado para cirurgia; Em caso de cirurgias em que são retirados materiais para exame, responsabilizar-se por eles até que sejam encaminhados ao setor competente; Estar sempre atento e consciencioso no processo cirúrgico e ao recolhimento e conferência dos instrumentos cirúrgicos e materiais postos à mesa; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA

Preparar, identificar e controlar equipamentos, instrumentos, reagentes e demais insumos necessários à coleta de materiais biológicos; Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros; Selecionar aparelhagens, instrumentos e materiais necessários ao trabalho, calibrando e programando o equipamento; Calcular concentrações e dosagens de soluções para a realização das tarefas inerentes à atividade; Coletar dados do paciente para cadastro; Informar ao paciente os cuidados que devem ser tomados antes da coleta de amostras para exames laboratoriais; Fazer exames de hematologia, imunologia, urinalise, fezes ou qualquer outro que for pertinente à sua área de atuação; Preparar o soro controle calibrador e o reativo para ser usado nas dosagens no decorrer do mês; Executar técnicas voltadas à integridade física, química e biológica do material biológico coletado; Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão; Realizar controle de qualidade e caracterização do material, sob supervisão; Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação, encaminhando-os para a elaboração de laudos; Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na compilação de dados estatísticos, reunindo e tabulando informações pertinentes aos mesmos; Realizar a higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies conforme metodologia de biossegurança; Auxiliar na manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos do laboratório; Organizar o estoque de material de consumo do laboratório, procedendo ao levantamento dos mesmos e revisando provisões, bem como elaborando requisições necessárias; Controlar temperatura de geladeira e freezer; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA

Confeccionar os moldes de próteses dentárias; Executar montagem das próteses dentárias; Fundir metais para obter peças de prótese dentária; Confeccionar e/ou reparar aparelhos de prótese dentária; Corrigir e eliminar deficiências de peças dentárias; Confeccionar aparelhos protéticos de correção posicional dos dentes ou maxilares ou mandibular; Elaborar requisição dos materiais necessários para a execução de serviços; Encaminhar serviços para empresas especializadas, quando necessário; Operar instrumentos e equipamentos destinados à realização dos serviços; Colaborar em programas e em projetos dando suporte técnico; Trabalhar segundo normas de qualidade, produtividade, segurança e higiene; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA

Operar tomógrafo e aparelhos de Raio-X em conformidade com instruções e funcionamento a fim de provocar a descarga de radioatividade correta; Organizar equipamento, sala de exame e material, conferindo condições técnicas de equipamentos e acessórios e calibrando o aparelho segundo especificação técnica; Organizar os materiais necessários ao exame, bem como câmara clara e escura; Planejar o atendimento de forma a priorizar os pacientes segundo gravidade do caso; Conferir exame a ser realizado, identificar o paciente, instruí-lo sobre preparação para o exame e verificar sua aptidão ao exame (contra-indicações); Orientar paciente, acompanhantes e auxiliares acerca do exame e procedimentos deste; Observar e descrever as condições e reações do paciente durante a realização do exame, orientando-o sobre cuidados após o mesmo; Ajustar o aparelho conforme paciente e tipo de exame, adequar à posição deste, imobilizá-lo, se necessário, e proceder ao exame de radiografia; Revelar chapas e filmes radiológicos, observando a qualidade das imagens; Processar filme na câmara escura e avaliar a qualidade do exame; Identificar e controlar radiografias realizadas, registrando números, discriminando tipo e requisitante; Prestar atendimento fora da sala de exame, deslocar equipamento, isolar a área de trabalho para exame; Requisitar manutenção, preventiva e corretiva, dos equipamentos; Solicitar reposição de material, mantendo-o em perfeitas condições de armazenagem; Seguir os procedimentos técnicos de biossegurança e código de conduta; Realizar exames contrastados sob supervisão médica; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Informar o superior hierárquico do setor, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, e orientá-los, bem como aos trabalhadores, sobre as medidas de eliminação e/ou neutralização de tais riscos; Analisar os métodos e os processos de trabalho, identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho e doenças profissionais do trabalho; Executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os às estratégias utilizadas visando integrar o processo prevencionista de forma a beneficiar o trabalhador; Executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando resultados obtidos, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos; Promover a divulgação das normas de segurança e higiene do trabalho; Encaminhar aos setores e áreas competentes, normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros



de divulgação para conhecimento e auto-desenvolvimento do trabalhador; Levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações preventivas, normas regulamentares e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; Articular-se e colaborar com os setores de recursos humanos ou órgão que compõem a municipalidade, fornecendo-lhes resultados de levantamento técnico de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção em nível de pessoal; Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do mesmo de forma segura para o trabalhador; Confeccionar o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário); Fazer análise dos requerimentos de insalubridade e periculosidade de acordo com a norma regulamentadora do Município; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TOPÓGRAFO

Auxiliar em medidas de calçamento; Colaborar no balizamento, efetuando a colocação de estacas e as medições de distâncias; Realizar cálculos, desenhos com utilização de recursos de informática; Auxiliar na elaboração, confecção e atualização de mapas topográficos; Medir ângulos e distâncias a fim de determinar coordenadas geográficas e plano retangulares; Realizar medições e demarcações de áreas em campo; Fazer o levantamento topográfico, realizando as medições do terreno; Fazer avaliação de imóveis; Materializar marcos e pontos topográficos; Identificar acidentes geométricos; Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medidas a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamento da área em questão; Colaborar na execução de projetos elaborando elementos gráficos e analíticos necessários à implantação da obra calculando ângulos, rumos, distâncias, áreas e volumes; Reconhecer e compreender erros de medição; Saber instalar, em campo, e dotar os aparelhos com coordenadas geográficas; Conhecer normas e recursos para manutenção dos instrumentos topográficos; Assistir aos demais setores da Prefeitura, dentro de sua área de atuação; Zelar pela manutenção dos equipamentos; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS PÚBLICOS DE NÍVEL SUPERIOR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ADMINISTRADOR

Administrar setores ou unidades no que se refere à gerência de materiais, recursos humanos, patrimônio, recursos financeiros e orçamentários, tecnologia e informações; Planejar, organizar, controlar, supervisionar, auditar e assessorar as atividades desenvolvidas pela Municipalidade nas suas diversas áreas; Pesquisar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar trabalhos nos campos de administração geral; Participar de estudos de política organizacional diagnosticando e efetuando análises situacionais, propondo soluções e mudanças à sistematização e operacionalização de projetos; Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos, arbitragens, laudos e outros em que se faça necessário a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas organizacionais; Desenvolver planos, programas, projetos e estudos nas diversas áreas da administração, coordenando as diretrizes e políticas definidas; Acompanhar a execução dos serviços, avaliando a funcionalidade da organização do trabalho e propondo correções, quando necessário, com o objetivo de manter a estrutura ágil, eficaz e eficiente; Pesquisar, analisar, e propor métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos procedimentos administrativos e seus respectivos planos de aplicação; Elaborar planejamento organizacional, monitorando e avaliando sua execução; Avaliar e controlar resultados de implantação de planos e programas; Avaliar e acompanhar desempenhos funcionais; Elaborar relatórios técnicos e emitir pareceres em assuntos de natureza administrativa; Assistir aos setores da Prefeitura, dentro de sua área de atuação; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ANALISTA PROGRAMADOR DE SISTEMAS

Elaborar levantamento de dados junto ao usuário, identificando suas necessidades de sistema, visando dimensionar e definir as características, análise de viabilidade técnica e custo/benefício; Desenvolver e implantar sistemas informatizados, especificando sua arquitetura e programas, escolhendo ferramentas de desenvolvimento; Administrar ambiente informatizado, prestar suporte técnico, elaborar documentação técnica; Estabelecer padrões, coordenar projetos, oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática; Elaborar anteprojeto de sistema, definindo sua abrangência, recursos necessários e alternativas técnicas de funcionamento e operação, visando verificar a viabilidade de sua implantação e submetê-lo a aprovação do usuário; Elaborar o projeto dos sistemas, definindo as informações de entrada e saída e demais especificações necessárias ao projeto; Acompanhar a implantação dos sistemas executando testes simulados, até que os mesmos estejam confiáveis; Prestar todas as informações necessárias a elaboração ou atualização da documentação dos sistemas sob sua responsabilidade, zelando pela sua exatidão; Atualizar e prestar serviços de manutenção nos sistemas já implantados, identificando falhas e problemas ocorridos, definindo e propondo alternativas técnicas de funcionamento, visando otimizar o processamento de dados; Orientar e treinar os operadores no sentido de aperfeiçoar os recursos de hardware e software; Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; Selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; Elaborar algoritmos detalhados estabelecendo os passos necessários à codificação do programa em linguagem própria; Analisar a necessidade e conveniência de aquisição de novos equipamentos, programas ou trocas de versões; Validar, acompanhar a implantação e, sempre que necessário, solicitar suporte para softwares desenvolvidos por terceiros; Planejar,



programar e supervisionar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e instalações de informática; Responsabilizar-se tecnicamente pelos serviços executados diretamente ou sob sua supervisão técnica nos termos das normas específicas da área de atuação e da legislação pertinente; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ASSISTENTE SOCIAL

Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta, grupos de interesse e organizações populares; Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil; Encaminhar providências e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população; Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos; Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais; Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais mantidas pela administração pública no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade; Planejar, organizar e administrar o Serviço Social dos setores onde este se fizer necessário; Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto aos órgãos da administração pública direta e indireta; Assessorar e prestar consultoria aos órgãos da Administração Pública direta e indireta em matéria de Serviço Social; Realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social; Desenvolver ações integradas com outros órgãos, possibilitando o recolhimento e distribuição de doações a entidades carentes; Desenvolver ações no sentido de alocar recursos financeiros para a execução de projetos sociais; Levantar dados e indicadores de apoio aos programas sociais junto à comunidade, para implantação e execução dos mesmos; Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos que objetivem a melhora das condições socioeconômicas dos servidores do Município; Promover acompanhamento individual de servidores, através de entrevistas com a família, visando diagnosticar a situação socioeconômica dos mesmos; Organizar o cadastro funcional dos servidores atendidos, registrando dados referentes às doenças, afastamentos, problemas apresentados e outros; Participar das avaliações da Divisão de Medicina e Segurança do Trabalho, quando solicitado, através da complementação de dados, orientação e acompanhamento de casos; Realizar ações educativas junto a servidores e chefias; Realizar pesquisas na área de saúde ocupacional; Prestar assistência às crianças nos Centros de Educação Infantil e Escolas Municipais, participando de projetos e/ou prestando atendimentos atinentes ao Serviço Social; Atuar nos postos de saúde, colaborando no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, atuando na intervenção dos fatores psicossociais e econômicos que interferem no tratamento, para facilitar a recuperação da saúde; Promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual; Supervisionar o desempenho de estagiários de serviço social; Confeccionar relatórios das ações executadas e fazer encaminhamentos de providências a serem tomadas no setor; Participar de reuniões com a equipe interdisciplinar para discutir ações a serem desenvolvidas e fazer avaliação do plano de trabalho; Realizar campanhas e seminários educativos para divulgação da Política Nacional de Assistência Social e informação a população de seus direitos; Fazer visitas domiciliares para conhecer melhor a situação emocional e econômica do usuário e de sua família; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE BIÓLOGO

Elaborar e orientar atividades de planejamento, pesquisa e programação de estudos e projetos em fenômenos relacionados, direta ou indiretamente, com características dos seres vivos, minerais e fósseis, analisando origem, evolução, função, estrutura, meio e demais aspectos para o conhecimento científico e prático de organismos; Colecionar, conservar, identificar e classificar os diferentes espécimes; Supervisionar as atividades de planejamento, pesquisa e programação, bem como participar no desenvolvimento de projetos, programas e pesquisas em fauna, flora, zoonoses e vetores biológicos, visando à conservação, preservação e controle ambiental; Planejar, organizar e orientar pesquisas a fim de catalogar plantas nativas e exóticas, ornamentais, medicinais, tóxicas, ruderais, melíferas; Orientar as atividades de planejamento, pesquisa e programação, bem como participar no desenvolvimento de levantamento, cadastramento e fiscalização de fontes poluidoras; Identificar e elaborar projetos de preservação de áreas verdes; Orientar as atividades de planejamento, pesquisa e programação, bem como participar no desenvolvimento de planos para manejo de parques, reservas municipais e bacias hidrográficas; Efetuar estudos de impactos ambientais decorrentes do uso, ocupação e aproveitamento dos recursos ambientais; Executar trabalhos de pesquisas e planejamento relativos à gestão ambiental urbana no âmbito da disposição de resíduos, controle de poluição e monitoramento de áreas verdes; Supervisionar as atividades de planejamento, pesquisa e programação, bem como participar no desenvolvimento de programas de pesquisa em Biologia Geral voltados ao conhecimento, produção e adequação de animais em cativeiro (peixes, anfíbios, répteis, aves, mamíferos, entre outros); Emitir e fornecer pareceres e laudos técnicos acerca de análises dentro de sua área de competência; Elaborar, executar e coordenar programas de educação ambiental nos diversos setores da Prefeitura, escolas e comunidade em geral; Pesquisar, identificar e interpretar causas e efeitos maléficos das enfermidades e distúrbios parasitológicos generalizados no organismo dos seres vivos, visando o controle sanitário; Coordenar, orientar e realizar atividades em laboratório de análises clínicas; Coordenar pesquisas e exames que busquem identificar agentes patógenos, e seus efeitos no organismo humano; Desenvolver atividades em laboratório de bromatologia, realizando análises microbiológicas e físico-químicas em produtos destinados ao consumo humano; Coordenar, orientar e participar de equipe multidisciplinar no desenvolvimento de programas que visem o



combate às fontes de infecção e vetores de doenças; Trabalhar segundo normas técnicas de biossegurança; Realizar vistorias técnicas em estabelecimentos de saúde ou de interesse da Saúde, baseado no código sanitário municipal; Fazer relatórios das vistorias aos estabelecimentos diariamente e mensalmente no qual deve conter a finalidade das visitas e o parecer técnico; Emitir licenciamento ambiental, observando todos os requisitos necessários; Elaborar projetos de recuperação de áreas degradadas do município e estabelecer diretrizes a serem traçadas; Executar atividades de vigilância à saúde e ambiental, e zelar pelo cumprimento das normas de vigilância epidemiológica e sanitária; Desenvolver ações estratégicas capazes de ampliar e aperfeiçoar as formas de atuação profissional; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE BIOQUÍMICO

Fazer análise clínica de exsudatos e transudatos humanos, sangue, urina, fezes, liquor e outros; Programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais, realização de controle de qualidade de insumos de natureza biológica, física, química e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas; Preparar reagentes, equipamentos e vidraria, orientar coleta de amostras, realizar coletas, se necessário, e preparar amostras para análise; Analisar soro antiofídico, pirogênio e demais substâncias de interesse humano; Analisar peças anatômicas e substâncias suspeitas de envenenamento; Realizar análises toxicológicas; Realizar análise bromatológica de alimentos utilizando a metodologia adequada a fim de garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade de forma a resguardar a saúde pública; Realizar análise de água a fim de garantir sua pureza e potabilidade; Organizar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos, de acordo com normas de higiene e segurança para garantir a qualidade do serviço; Validar método de análise, produtos, processos, áreas e equipamentos; Analisar indicadores de qualidade; Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando coleta, acondicionamento e envio de amostras para análise laboratorial; Realizar estudos de pesquisas microbiológicas, imunológicas, químicas, físico-químicas relativas a quaisquer substâncias ou produto de interesse de saúde pública; Participar da previsão, provisão e controle de materiais e equipamentos da área de atuação, opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos; Participar de equipes interdisciplinares no planejamento, elaboração e controle de programas de saúde pública; Controlar descarte de produtos e materiais da área de atuação; Instituir técnicas e procedimentos de fiscalização e orientar quanto às normas de vigilância sanitária; Realizar inspeção em estabelecimentos, produtos e serviços; Emitir parecer em processos de alvará de funcionamento de estabelecimentos de interesse à saúde pública; Realizar ações complementares de vigilância à saúde; Trabalhar segundo normas técnicas de biossegurança, qualidade, produtividade, higiene e qualidade ambiental; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Realizar visitas domiciliares, quando indicado; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE CIRURGIÃO BUCO-MAXILO-FACIAL

Atender e orientar pacientes, executando tratamento odontológico conforme diagnóstico, em situações eletivas e de urgência/emergência; Emitir diagnósticos, promover o tratamento de doenças relacionadas às seguintes situações: anatomia do terço médio e inferior da face; infecções de origem dental; dentes inclusos; periapicopatias; cistos e tumores benignos dos maxilares e dos tecidos moles da face, das afecções do seio maxilar; traumatologia Bucomaxilofacial; ortodôntico-cirúrgico das deformidades dentofaciais; doenças das glândulas salivares; das alterações das articulações temporomandibulares; anestesia local da região Bucomaxilofacial; malformações congênitas ou adquiridas dos maxilares e da mandíbula; Realizar tratamento cirúrgico de tumores benignos da cavidade bucal; tumores malignos da cavidade bucal, quando o especialista deverá atuar integrado em equipe com oncologista; e de distúrbio neurológico, com manifestação maxilofacial, em colaboração com neurologista ou neurocirurgião; Atuar em equipe com médicos cirurgiões em outras situações, tais como politraumatismo e outras afecções complexas que assim o exijam; Realizar cirurgias com finalidade ortodôntica, protética e ortognática; frenectomia; cirurgias pré-protéticas; fraturas e luxação da ATM; Realizar biópsias, implantes, enxertos, transplantes e reimplantes no manejo das situações anteriormente citadas; Estimular e executar medidas de promoção da saúde bucal; Encaminhar e orientar pacientes que necessitem de acompanhamento na rede e em outros níveis de especialização; Prescrever medicamentos e outras orientações conforme diagnósticos efetuados; Realizar perícias odontológicas e emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Registrar os procedimentos realizados em prontuário, documentos e relatórios; Supervisionar o trabalho desenvolvido pela equipe de apoio; Propor normas, padrões e técnicas aplicáveis à odontologia integral, a partir da realização e colaboração em pesquisas científicas operacionais; Realizar e interpretar radiografias odontológicas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE CONTADOR

Apurar resultado periódico da Administração Pública Municipal; Efetuar a classificação dos fatos para registro contábeis e respectiva validação dos registros e demonstrações; Realizar abertura e encerramento de escritas contábeis; Realizar a execução dos serviços de escrituração em todas as modalidades necessárias ao controle contábil da Administração Pública Municipal; Elaborar balancetes e demonstrações do movimento por contas ou grupos de contas, de forma analítica ou sintética; Elaborar orçamentos de qualquer tipo, tais como econômicos, financeiros, patrimoniais e



de investimentos; Realizar programação orçamentária e financeira, acompanhando a execução dos orçamentos programados tanto na parte física quanto na monetária; Organizar os processos de prestação de contas da municipalidade a serem julgados pelos tribunais, conselhos de contas ou órgãos similares; Revisar balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registro contábeis; Participar da elaboração das políticas de fiscalização tributária que exijam exame ou interpretação de peças contábeis de qualquer natureza; Responder tecnicamente pelas informações contábeis; Planejar, organizar, orientar, supervisionar e executar trabalhos inerentes a contabilidade da prefeitura, de acordo com as exigências legais e administrativas, para possibilitar os registros contábeis e apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira do município; Escriturar os livros de contabilidade obrigatórios e outros necessários ao conjunto da organização contábil do Município; Levantar balanços, demonstrações e outros relatórios, bem como realizar análises e perícias de natureza contábil e financeira, para atender exigências legais e necessidades administrativas do Município; Cumprir em tempo hábil, as exigências legais e estatutárias relativas ao fornecimento de dados econômicos e financeiros aos conselhos constantes da estrutura da Prefeitura, assim como junto ao Fisco Municipal, Estadual e Federal; Apurar de forma criteriosa, os tributos e encargos sociais inerentes à atividade da Prefeitura, promover o seu recolhimento e prestar contas aos órgãos competentes; Acompanhar e manter-se atualizado acerca das alterações da legislação comercial, trabalhista e tributária, dos níveis federal, estadual e municipal; Fazer a elaboração de prestação de contas em geral, os relatórios gerenciais do município e elaboração de documentação para operação de crédito; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENFERMEIRO

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de enfermagem e suas atividades técnicas e auxiliares nas unidades de saúde; Padronizar normas e procedimentos de enfermagem com programas de educação permanente; Promover a prevenção e controle de danos que possam ser causados ao paciente durante a assistência de enfermagem; Participar do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde; Realizar consulta de enfermagem visando identificar problemas no processo saúde-doença, prescrevendo e implantando medidas que contribuam para a promoção, proteção, recuperação ou reabilitação do indivíduo, família ou comunidade; Orientar quanto aos cuidados diretos a pacientes com patologias graves e/ou com risco de morte; Executar as ações de assistência de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica e capacidade de tomar decisões imediatas; Atender pacientes em casos de emergência, ministrando-lhes os primeiros socorros até a chegada do médico; Realizar visitas domiciliares; Participar de equipe interdisciplinar na discriminação de ações de saúde a serem prestadas ao indivíduo, família e comunidade, na elaboração de projetos e programas, na supervisão e avaliação de serviços, na capacitação e treinamento dos recursos humanos pertinentes à sua área de atuação; Atuar na prevenção e controle sistemático da infecção em unidades de saúde e de doenças infectocontagiosas; Atuar na prevenção e controle de doenças crônicas não transmissíveis; Assistir a gestante, parturiente e puerpera e acompanhar o trabalho de parto; Participar dos processos de padronização, aquisição e distribuição de equipamentos e materiais utilizados pela enfermagem; Participar e/ou elaborar atividades educativas aos trabalhadores para prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais através de campanhas e programas permanentes; Atuar junto à equipe do serviço de saúde ocupacional no registro de dados de acidente de trabalho, doenças ocupacionais e agentes insalubres que representem riscos à saúde do trabalhador; Dar apoio técnico ao médico do trabalho nas atividades gerais de enfermagem; Responder tecnicamente pela supervisão do Serviço de Enfermagem nos estabelecimentos prestadores de assistência à saúde, em âmbito municipal; Registrar as atividades em prontuário e relatórios pertinentes, anotando as ocorrências diárias referentes ao paciente; Fazer relatório geral do plantão, para o ato de transição, informando para o profissional de enfermagem que irá assumir o atendimento; Supervisionar diariamente os relatórios de enfermagem, observando os procedimentos realizados e relatados; Solicitar apoio do técnico de enfermagem, quando necessário; Realizar atividades educativas para o indivíduo, família e comunidade, bem como os usuários e acompanhantes nas diversas unidades de internação, visando a promoção da saúde, prevenção e tratamento de doenças, reabilitação e recuperação; Executar atividades de vigilância à saúde, zelando pelo cumprimento das normas de promoção à saúde; vigilância da situação de saúde, epidemiológica, ambiental, de saúde do trabalhador e sanitária; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO AGRIMENSOR

Planejar o trabalho e definir características e condições do trabalho a ser realizado, segundo dados do terreno; Efetuar levantamentos através de imageamento terrestre, aéreo e orbital planejando cobertura aerofotogramétrica e/ou por sensor orbital; Efetuar fotogrametria terrestre; Estabelecer tamanho, forma e caracterização de um território, medindo todos os aspectos necessários para a definição do contorno do terreno; Posicionar e monitorar características físicas do terreno utilizando, aprimorando e/ou testando sensores e demais instrumentos próprios à agrimensura; Analisar e interpretar dados de radares e satélites para pesquisas e elaboração de documentos pertinentes à área; Estabelecer definição espacial de posições limites de territórios públicos ou privados e de fronteiras; Elaborar projeto, definindo parâmetros de posicionamento aeroespacial e monitoramento de sistemas de informação geográfica; Planejar, organizar, controlar e monitorar obras utilizando dados das pesquisas realizadas com os dados do terreno; Determinar apoio terrestre aos levantamentos através de sensores aéreos e orbitais; Efetuar aerotriangulação e processar imagens fotográficas e orbitais; Ortorectificar, restituir e interpretar imagens e editar restituições de imagens; Vistoriar



propriedades rurais e urbanas em ações judiciais; Executar avaliações e perícias técnicas; Classificar objetos de sistema de informação geográfica; Avaliar ferramentas de sistema de informação geográfica disponível; Desenvolver modelo topológico de sistema de informação geográfica; Integrar bancos de dados e base cartográfica ao sistema de informação geográfica; Produzir informações geográficas espaciais e descritivas; Examinar documentos para processos jurídicos; Demarcar propriedades, reservas legais e de preservação; Desmembrar e remembrar propriedades rurais e urbanas; Retificar e ratificar limites e áreas rurais e urbanas; Identificar terras devolutas (ação discriminatória); Registrar responsabilidade técnica (ART); Elaborar laudos, pareceres técnicos, instruções normativas, memoriais descritivos e relatórios inerentes às atividades de engenharia de agrimensura; Elaborar estudos, pesquisas e análises técnicas necessárias à atualização e implementação do planejamento urbano do Município; Gerenciar, elaborar e fornecer informações para edificações e parcelamento do solo, bem como atualizar e manter o acervo cadastral e cartográfico do Município; Analisar e efetuar vistorias técnicas para licenciamento e execução de projetos de meio ambiente de edificações, de parcelamento do solo, de drenagem e de proteção e controle urbano e ambiental; Analisar e acompanhar os aspectos técnicos da execução dos licenciamentos ambientais e de atividades urbanas; Elaborar e supervisionar projetos referentes à preservação e expansão de áreas florestais, planejando, orientando e controlando técnicas de reprodução, cuidado e exploração de vegetação florestal; Assistir a Municipalidade em assuntos atinentes à sua especialidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO CIVIL

Elaborar, coordenar, reformular, acompanhar projetos, preparando plantas e especificações técnicas de execução, indicando tipo, quantidade e qualidade de materiais e equipamentos para orientar a construção, manutenção e reparo de obras; Elaborar estudos, pesquisas e análises técnicas necessárias à atualização e implementação do planejamento urbano do Município; Orçar a obra, compor custos unitários de mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços, apropriar custos específicos e gerais da obra; Executar obra de construção civil, controlar cronograma físico e financeiro da obra, fiscalizar e supervisionar segurança e aspectos ambientais da obra; Fiscalizar o cumprimento dos contratos administrativos, em seus aspectos técnicos, firmados pela municipalidade, na área de construção civil; Inspeccionar a execução dos serviços técnicos e das obras da Administração Pública Municipal, apresentando relatórios sobre o andamento dos mesmos; Prestar consultoria técnica, periciar projetos e obras (laudos e avaliações), avaliar dados técnicos e operacionais, programar inspeção preventiva e corretiva e avaliar relatórios de inspeção; Controlar a qualidade da obra, aceitar ou rejeitar materiais e serviços, identificar métodos e locais para instalação de instrumentos de controle de qualidade; Elaborar normas e documentação técnica, procedimentos e especificações técnicas de avaliação de desempenho técnico e operacional; Atender o público em geral, realizando consultas em leis, decretos, normas, memorandos, informações técnicas, tabelas, cartas topográficas, dados cadastrais, plantas e outros, visando a atender à demandas; Avaliar a documentação dos imóveis verificando a validade e a adequação as exigências estabelecidas em legislação; Realizar vistorias “in loco” em áreas e imóveis visando conferir as características e topografias; Organizar e promover as atividades relacionadas com projetos, construções, reconstruções, adaptações, reparos, ampliações, conservações, melhorias, manutenções e implantação do sistema viário; Pesquisar e propor métodos de construção e material a ser utilizado, visando à obtenção de soluções funcionais e econômicas para o Município; Acompanhar as licitações e contratos de obras e/ou serviços afetos a Prefeitura; Registrar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART); Prestar apoio a defesa civil, através de relatórios técnicos, descrições do local, fotografias analisadas e avaliar o risco do local; Realizar avaliação de projetos de estabelecimentos sujeitos a controle sanitário, identificando soluções técnicas apresentadas e sua conformidade com os critérios e normas estabelecidas para cada tipo de estabelecimento; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO CLÍNICO

Controlar o patrimônio dos equipamentos médico-hospitalares e seus componentes; Auxiliar na aquisição e realizar a aceitação das novas tecnologias; Treinar pessoal para manutenção (técnicos) e operação dos equipamentos (operadores); Indicar, elaborar e controlar os contratos de manutenção preventiva/corretiva; Executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares no âmbito da instituição; Controlar e acompanhar os serviços de manutenção executados por empresas externas; Estabelecer medidas de controle e segurança do ambiente hospitalar, no que se refere aos equipamentos médico-hospitalares; Elaborar projetos de novos equipamentos, ou modificar os existentes, de acordo com as normas vigentes (pesquisa); Estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares; Auxiliar nos projetos de informatização, relacionados aos equipamentos médico-hospitalares; Implantar e controlar a qualidade dos equipamentos de medição, inspeção e ensaios, referentes aos equipamentos médico-hospitalares; Calibrar e ajustar os equipamentos médico-hospitalares, de acordo com padrões reconhecidos; Efetuar a avaliação da obsolescência dos equipamentos médico-hospitalares, entre outros; Apresentar relatórios de produtividade de todos os aspectos envolvidos com a gerência e com a manutenção dos equipamentos médico-hospitalares – conhecidos como indicadores de qualidade e/ou produção; Estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO ELÉTRICO

Dirigir, fiscalizar e executar obras de estradas de rodagem, obras de captação e abastecimento de água, obras de drenagem e irrigação, obras destinadas ao aproveitamento de energia e dos trabalhos relativos às máquinas e fábricas, obras de construção das instalações que utilizem energia elétrica, obras concernentes às usinas elétricas e às redes de



distribuição de eletricidade; Projetar, planejar, especificar e executar serviços elétricos, eletrônicos e de telecomunicações, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios; Coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações atendendo às necessidades da municipalidade; Analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos; Executar testes e ensaios de sistemas e equipamentos, bem como, serviços técnicos especializados; Elaborar documentação técnica de sistemas e equipamentos; Coordenar empreendimentos e estudar processos elétrico/eletrônicos; Supervisionar as etapas de instalação, manutenção e reparo do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica; Fazer estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação; Indicar os materiais a serem utilizados e os métodos de fabricação para estabelecer dimensões, volume, forma e demais características; Inspeccionar os trabalhos acabados e prestar assistência técnica a fim de assegurar a observância das especificações de qualidade e segurança; Estudar, propor ou determinar modificações no projeto ou nas instalações ou equipamentos em operação, analisando problemas ocorridos na fabricação, falhas operacionais ou necessidades de aperfeiçoamento tecnológico, para assegurar o melhor rendimento e segurança dos equipamentos e instalações elétricas; Projetar sistemas de geração, transmissão e distribuição de energia; Desenvolver sistemas de instrumentação, automação e controle de processos; Registrar responsabilidade técnica (ART); Elaborar laudos, pareceres técnicos, instruções normativas e relatórios inerentes às atividades de engenharia elétrica; Vistoriar, acompanhar, colaborar, supervisionar a programação e execução física e financeira das obras, dos programas e dos projetos do poder público municipal e das ações relativas ao planejamento e ao controle urbano e ambiental; Elaborar estudos, pesquisas e análises técnicas necessárias à atualização e implementação do planejamento urbano do Município; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Assessorar os diversos órgãos da instituição em assuntos de segurança do trabalho; Propor normas e regulamentos de segurança do trabalho; Estudar as condições de segurança dos locais de trabalho e das instalações e equipamentos; Examinar projetos de obras e equipamentos, opinando do ponto de vista da segurança do trabalho; Delimitar as áreas e atividades perigosas, as atividades de insalubridade e outras, de acordo com a legislação vigente, emitir parecer, laudos técnicos e indicar mediação de controle sobre grau de exposição a agentes agressivos de riscos físicos, químicos e biológicos; Analisar acidentes de trabalho, mantendo cadastro e investigando as causas, propondo medidas corretivas e preventivas; Opinar e participar da especificação para aquisição de substâncias e equipamentos cuja manipulação, armazenamento, transporte ou funcionamento possam apresentar riscos, acompanhando o controle do recebimento e da expedição; Desenvolver, testar e supervisionar sistemas, processos e métodos operacionais, gerenciar atividades de segurança do trabalho e do meio ambiente; Planejar empreendimentos e atividades operacionais e coordenar equipes, treinamentos e atividades atinentes à segurança do trabalho; Indicar especificamente os equipamentos de segurança, inclusive os equipamentos de proteção individual, verificando sua qualidade; Executar campanhas educativas sobre prevenção de acidentes, organizando palestras e divulgações nos meios de comunicação, distribuindo publicações e outros materiais informativos, para conscientizar os trabalhadores e o público em geral; Elaborar ordens de serviço de segurança; Fazer o gerenciamento de riscos; Registrar responsabilidade técnica (ART); Elaborar laudos, pareceres técnicos, instruções normativas e relatórios inerentes às atividades de engenharia de segurança do trabalho; Estudar e implantar sistema de proteção contra incêndios e elaborar planos de controle de catástrofe; Colaborar na fixação de requisitos de aptidão para o exercício de funções, apontando os riscos decorrentes desses exercícios; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO DE MECÂNICO

Especificar, calcular e desenhar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas; Projetar sistemas e conjuntos mecânicos, componentes, ferramentas e materiais, especificando limites de referência para cálculo, calculando e desenhando; Implementar atividades de manutenção, testar sistemas, conjuntos mecânicos, componentes e ferramentas, desenvolver atividades de fabricação de produtos e elaborar documentação técnica; Podem coordenar e assessorar atividades técnicas; Definir ferramentas, equipamentos e etapas de fabricação; Controlar o processo produtivo e a qualidade do produto; Implantar sistemas de controle de desempenho de equipamento; Elaborar normas, manuais e especificações técnicas; Elaborar planos de manutenção preventiva e preditiva, inspecionando, testando e coletando dados técnicos de funcionamento dos sistemas, conjuntos mecânicos e componentes; Realizar perícia técnica em equipamentos e componentes mecânicos; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e pesquisas; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Coordenar, analisar, elaborar projetos e programas, cálculos e especificações; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Desempenhar atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ENGENHEIRO DE SANITARISTA

Coordenar a exploração e uso racional e sustentável dos recursos hídricos; Desenvolver e conduzir metodologias de gerenciamento ambiental a fim de monitorar e controlar a qualidade ambiental, de recuperação do meio ambiente e demais ações voltadas à preservação da qualidade ambiental; Desenvolver e gerir a coleta e tratamento de efluentes



líquidos e atmosféricos; Realizar avaliação de impactos ambientais; Elaborar projetos de: Preservação ambiental e controle da poluição, manejo de recursos hídricos, irrigação, drenagem e de recuperação de áreas degradadas, sempre buscando promover o desenvolvimento sustentável; Promover o desenvolvimento da consciência ambiental; Projetar, coordenar e monitorar a construção, ampliação e manutenção dos sistemas de saneamento básico na tentativa de que ele atinja a maior parcela possível da população visando à melhoria da qualidade de vida destes; Registrar responsabilidade técnica (ART); Elaborar laudos, pareceres técnicos, instruções normativas e relatórios inerentes às atividades de engenharia sanitária; Analisar e efetuar vistorias técnicas para licenciamento e execução de projetos de meio ambiente de edificações, de parcelamento do solo, de drenagem e de proteção e controle urbano e ambiental; Diagnosticar problemas relacionados às redes ou sistemas de saneamento propondo soluções; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FARMACÊUTICO

Fazer manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura; Subministrar produtos médicos e cirúrgicos conforme prescrição médica; Selecionar produtos farmacêuticos e criar ou aprimorar critérios e sistemas de dispensação; Avaliar prescrição e indicar medicamento, conforme diagnóstico profissional; Dispensar fármacos instruindo o usuário quanto ao período de tratamento e posologia adequada; Instruir sobre medicamentos genéricos, quando necessário; Pesquisar e avaliar eficácia de tratamento; Prevenir, identificar, avaliar e intervir nos incidentes relacionados aos medicamentos e a outros problemas relacionados à farmacoterapia; Produzir medicamentos, alimentos, cosméticos, insumos, imunobiológicos, domissanitários e correlatos; Definir especificações técnicas de matéria-prima, embalagem, materiais, equipamentos e instalações; Acompanhar a aquisição de fármacos; Estabelecer e programar procedimentos de produção e manipulação; Controlar dispensação de psicotrópicos e demais fármacos de uso controlado; Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos verificando qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; Realizar estudos, análises e testes com plantas medicinais; Fazer manipulação, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas; Administrar estoque de medicamentos observando condições de armazenagem e prazo de validade, após verificação do vencimento encaminhar os fármacos para a destinação correta, ou seja, incineração; Coordenar política de medicamento e de serviços farmacológicos; Participar na elaboração de políticas de fármacos propondo protocolos de tratamento e normatização para o uso de medicamentos; Planejar, implementar e coordenar ações de assistência farmacêutica; Elaborar e coordenar ações de fármaco-vigilância; Participar de ações de vigilância epidemiológica; Instituir normas de fiscalização e orientar quanto ao cumprimento da legislação atinente à matéria; Inspeccionar estabelecimentos, produtos e serviços, emitindo parecer em processos de alvará de funcionamento; Assistir a Municipalidade em assuntos atinentes à sua especialidade; Responder tecnicamente pelos serviços prestados; Coordenar e supervisionar o serviço prestado pela farmácia hospitalar; Zelar pelo bom funcionamento da farmácia, a fim de prestar o melhor atendimento ao cidadão e/ou demais servidores; Elaborar relatórios pertinentes à área de atuação; Executar atividades, individualmente ou em equipe, técnicas ou científicas na área da saúde, correspondentes à sua especialidade, observada a respectiva regulamentação; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE MEIO AMBIENTE

Atuar na fiscalização do município para atendimento de denúncias ambientais; Atuar na área de saneamento, aplicando a legislação federal, estadual e municipal, na área ambiental; Fiscalizar, intimar, lavrar autos de infração, embargar, interditar e demolir obras, em desacordo com as normas descritas na legislação Municipal em vigor, em especial às relacionadas no Código Municipal de Meio Ambiente; Aperfeiçoar procedimentos de diligência, perícia e fiscalização, objetivando verificar o cumprimento das obrigações instituídas por lei; Ter o domínio da legislação vigente no Município; Verificar denúncias e efetuar notificações; Analisar, elaborar e proferir decisões, em processos administrativos, nas suas respectivas esferas de competência; Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de fiscalização ambiental; Coordenar, participar e implantar projetos, planos ou programas de interesse da Secretaria Municipal de Meio Ambiente; Apresentar estudos e sugestões para o aperfeiçoamento da legislação municipal, relacionada à sua rotina de trabalho, visando o aprimoramento ou implantação de novas rotinas e procedimentos; Elaborar relatórios das vistorias; Articular-se com fiscais de outras áreas, bem como as forças de policiamento, sempre que necessário; Orientar a população sobre como empreender ações para a preservação do meio ambiente; Fazer coleta e análise de amostras na diversidade ambiental do Município; Orientar e coordenar os trabalhos de defesa acerca de fenômenos que possam causar desequilíbrios variados; Fazer cumprir a legislação de preservação e defesa do meio ambiente e fiscalizar as empresas, indústrias, residências, instituições de prestação de serviços privados, órgãos de serviço público, e outras instituições, com vistas a orientar aos cidadãos quanto à legislação ambiental aplicável e quanto ao exercício regulador do poder de polícia do município, executar visitas de fiscalização ambiental; Apreender os instrumentos e os produtos da infração devendo encaminhá-los ao órgão ambiental para as providências cabíveis; Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, dentro de sua competência atividades sobre fiscalização; Propor estratégias e implementá-las para coibir o descumprimento da legislação quanto à fiscalização; Emitir pareceres e relatórios técnicos; Avaliar e especificar parâmetros de tratamento de informação com vistas às atividades de lançamento e controle da fiscalização; Elaborar e executar projetos que visem o desenvolvimento da fiscalização com



eficiência e eficácia; Realizar pesquisa e investigação relacionadas às atividades fiscais; Desempenhar outras atividades correlatas

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE OBRAS

Notificar eventuais irregularidades encontradas nas vistorias *in loco*; Lavrar autos de infração em conformidade com a Legislação vigente; Auxiliar se necessário, na atualização da planta de valores imobiliários do Município; Verificar o lançamento de dados no cadastro imobiliário; Vistoriar locais, atividade e obras, verificando documentação, existência de irregularidades ambientais, e avaliar o impacto da atividade, visando contribuir com o cumprimento das exigências legais e técnicas; Fiscalizar, notificar, autuar, embargar, interditar estabelecimentos e aplicar demais sanções legais nos casos de construções, obras e outras atividades irregulares realizadas em desacordo com a legislação ambiental ou em desconformidade com as próprias licenças, cientificando seus superiores imediatos sobre decisões tomadas; Confeccionar relatórios das atividades executadas; Realizar atendimento ao contribuinte, buscando sanar suas dúvidas e reclamações; Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, dentro de sua competência atividades sobre fiscalização; Propor estratégias e implementá-las para coibir o descumprimento da legislação quanto à fiscalização; Emitir pareceres e relatórios técnicos; Avaliar e especificar parâmetros de tratamento de informação com vistas às atividades de lançamento e controle da fiscalização; Elaborar e executar projetos que visem o desenvolvimento da fiscalização com eficiência e eficácia; Realizar pesquisa e investigação relacionadas às atividades fiscais; Desempenhar outras atividades correlatas

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE POSTURAS

Regular o funcionamento de estabelecimentos comerciais, obedecendo às limitações urbanísticas convenientes à ordenação do território; Ordenar as atividades urbanas, fixando condições e horários de funcionamento em conformidade com a legislação; Fiscalizar o uso e ocupação dos bens públicos do município quanto a camelôs, ambulantes, feiras diversas, comércio eventual e demais atividades; Coibir o comércio não licenciado e a execução de qualquer trabalho ou atividade não autorizado, em logradouro público e em demais bens públicos do município; Lavrar autos de infração em conformidade com a legislação vigente; Coordenar e acompanhar apreensões, remoções e condução de mercadorias, materiais, equipamentos em desconformidade com a legislação vigente; Vistoriar, para efeito de licenciamento em logradouros públicos, pontos destinados à exploração de bancas fixas de atividade comercial, conforme legislação vigente; Autorizar e fiscalizar eventos, de acordo com o código de postura do município, usando mecanismo de advertência, notificações, atuações, apreensões e interdições; Coibir a invasões em áreas verdes e de propriedade do município; Realizar ações dentro do âmbito do município obedecendo ao Código de postura e Legislação Complementar; Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, dentro de sua competência atividades sobre fiscalização; Propor estratégias e implementá-las para coibir o descumprimento da legislação quanto à fiscalização; Emitir pareceres e relatórios técnicos; Avaliar e especificar parâmetros de tratamento de informação com vistas às atividades de lançamento e controle da fiscalização; Elaborar e executar projetos que visem o desenvolvimento da fiscalização com eficiência e eficácia; Realizar pesquisa e investigação relacionadas às atividades fiscais; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

Fiscalizar e monitorar o fluxo de veículos no trânsito, prestar orientação aos motoristas, pedestres e as pessoas físicas e jurídicas que exploram atividades de transporte de cargas e passageiros em geral, inclusive coletivos e escolares no município, principalmente quanto à segurança, obediência às normas e a sinalização de trânsito e transportes; Fiscalizar o cumprimento do Código de Trânsito Brasileiro e da regulamentação municipal do uso do sistema viário, autuando os infratores; Participar de ações coordenadas de fiscalização com esferas de Poder Público; Realizar serviços internos e externos, inclusive informatizados, relacionados com a administração do Sistema de Trânsito e Transportes do Município; Desenvolver atividades de fiscalização na zona urbana e rural; Dirigir as viaturas transportando os fiscais de trânsito para os locais de fiscalização; Apoiar a operação dos estacionamentos rotativos, autuando os infratores; Analisar e elaborar respostas para as solicitações e reclamações dos usuários do sistema de transporte; Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, dentro de sua competência atividades sobre fiscalização; Propor estratégias e implementá-las para coibir o descumprimento da legislação quanto à fiscalização; Emitir pareceres e relatórios técnicos; Avaliar e especificar parâmetros de tratamento de informação com vistas às atividades de lançamento e controle da fiscalização; Elaborar e executar projetos que visem o desenvolvimento da fiscalização com eficiência e eficácia; Realizar pesquisa e investigação relacionadas às atividades fiscais; Desempenhar outras atividades correlatas

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISCAL SANITÁRIO

Fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais e de serviços, observando se eles seguem as normas técnicas de legislação; Fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de águas e esgotos; Fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais; Encaminhar para análise laboratorial alimentos e outros produtos para fins de controle; Apreender alimentos, medicamentos, mercadorias e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente; Efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em desacordo com a legislação sanitária vigente; Efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado; Expedir autos de intimação, de interdição, de apreensão, de coleta de amostras e de infração e aplicar diretamente as penalidades que lhe forem delegadas por legislação específica; Fazer a renovação e liberação do alvará



sanitário, observando os banheiros, paredes, teto, piso e maquinário usado no estabelecimento; Confeccionar relatório semanal da relação dos estabelecimentos vistoriados; Executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária; Realizar blitz de fiscalização sanitária juntamente com a Polícia Militar, em estabelecimento de funcionamento noturno, nos eventos públicos e em estabelecimentos em geral; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FISIOTERAPEUTA

Realizar a avaliação físico-funcional, através de metodologia e técnicas fisioterápicas, com o objetivo de detectar desvios físicos funcionais; Diagnosticar o estado de saúde de doentes e acidentados a fim de identificar o nível de motricidade e capacidade funcional dos órgãos afetados; Avaliar funções perceptocognitivas, neuropsicomotor, neuromúsculo-esqueléticas, sensibilidade, condições dolorosas, motricidade geral (postura, marcha, equilíbrio), habilidades motoras, alterações posturais, manuais, órteses, próteses e adaptações, cardiopulmonares e urológicas; Prescrever, fundamentando-se na avaliação físico-funcional, técnicas próprias da Fisioterapia, usando a ação isolada ou conjunta de fontes geradoras termoterápicas, erioterápicas, fototerápicas, eletroterápicas, sonidoterápicas e aeroterápicas, bem como agentes cinésio-mecano-terápicos e outros; Diagnosticar e prognosticar situações de risco a saúde em situações que envolvam a sua formação; Traçar plano e preparar ambiente terapêutico, indicar conduta terapêutica, prescrever e adaptar atividades; Estimular o desenvolvimento neuropsicomotor (DNPM) normal e cognição; Reeducação postura dos pacientes e prescrever órteses, próteses e adaptações, monitorando a evolução terapêutica; Proceder à reabilitação das funções percepto-cognitivas, sensório-motoras, neuromúsculo-esqueléticas e locomotoras; Aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico, oncológicos, intensivistas, dermatofuncional, cardíopulmonar, urológicos, pré e pós-parto, de fisioterapia respiratória e motora; Ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), de autonomia e independência em atividades de vida prática (AVP) de autonomia e independência em atividades de vida de trabalho (AVT), de autonomia e independência em atividades de vida de lazer (AVL); Planejar e executar tratamentos de afecções, utilizando-se de meios físicos especiais para reduzir ao mínimo as consequências das doenças buscando proporcionar maior motricidade e conforto físico ao paciente; Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos pacientes; Orientar a prática de exercícios corretivos, conduzindo os servidores para a correção de desvios posturais e estimulação a expansão respiratória e a circulação sanguínea; Ensinar exercícios físicos de preparação e condicionamento pré e pós-parto, fazendo demonstrações e orientando a parturiente (mulher que está em trabalho de parto, ou deu à luz há pouco tempo) a fim de facilitar o trabalho de parto e a recuperação no puerpério (fase do pós-parto); Orientar técnicas de relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas neuropsíquicos, treinando-os de forma a reduzir a agressividade e estimular a sociabilidade; Orientar pacientes e/ou responsáveis, após a alta médica, quanto aos cuidados e exercícios domiciliares; Auxiliar no tratamento de indivíduos portadores de necessidades especiais; Promover ações terapêuticas preventivas a instalações de processos que levam a incapacidade funcional laborativa; Analisar os fatores ambientais, contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborativos; Desenvolver programas coletivos, contributivos à diminuição dos riscos de acidente de trabalho; Efetuar controle periódico da qualidade e funcionalidade dos seus equipamentos, das condições sanitárias e da resolutividade dos trabalhos desenvolvidos; Controlar o registro de dados, observando as anotações das aplicações e tratamentos realizados, para elaborar boletins estatísticos; Registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e as condições de alta da assistência fisioterapêutica; Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais, realizando visitas; discussão de casos; reuniões administrativas; visitas domiciliares e outras; Elaborar relatórios, laudos técnicos e registrar dados em sua área de especialidade; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE FONAUDIÓLOGO

Desenvolver trabalho de diagnóstico e terapia no que se refere à área da comunicação escrita e oral, voz e audição; Realizar o aperfeiçoamento dos padrões da voz e fala; Colaborar em assuntos fonoaudiológicos ligados a outras ciências; Projetar, dirigir ou efetuar pesquisas fonoaudiológicas; Aplicar procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico e de reabilitação em UTI; Aplicar os procedimentos fonoaudiológicos e desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; Elaborar relatórios e laudos técnicos; Realizar avaliação de pacientes, observando a sucção, respiração e deglutição; Fazer estimulação nos pacientes através de sucção nutritiva e não nutritiva para ajudar no aleitamento materno ou na alimentação via oral dos pacientes; Fazer prescrições atualizadas no prontuário dos pacientes; Avaliar as deficiências do paciente, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico; Encaminhar o paciente ao especialista, orientando e fornecendo-lhe indicações para solicitar parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; Emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticabilidade de reabilitação fonoaudiológica; Programar, desenvolver e supervisionar o treinamento de voz, fala e linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, imitação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o paciente; Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialidade, para estabelecer o diagnóstico e tratamento; Realizar assessoramento psicoeducacional junto aos profissionais que atuam diretamente com o educando portador de necessidades especiais; Controlar informações, instrumentos e equipamentos necessários à execução eficiente de sua



atividade; Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis quanto aos cuidados e treinamentos necessários à prevenção, habilitação e reabilitação de problemas ligados ao aparelho fonador; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE INSPETOR ESCOLAR

Assegurar o funcionamento regular da Unidade Escolar Pedagógico/Administrativamente interpretando e aplicando normas do ensino em consonância com os recursos financeiros do órgão central; Verificar situação dos prédios, instalações, equipamentos e material didático adequado aos níveis e modalidades de ensino; Controle e autorização da folha de pagamento dos servidores da Rede Municipal de Educação; Orientar e verificar a capacitação e aplicação de recursos financeiros da Unidade Escolar, através da criação e registro de caixa escolar; Desempenhar ações de responsabilidade administrativa, civil e penal dos dirigentes da Unidade Escolar e de danos causados a terceiros; Elaborar normas e instruções relativas à organização e funcionamento das Unidades Escolares, juntamente com outros profissionais da educação e orientar e acompanhar sua aplicação; Orientar os dirigentes das Unidades Escolares na aplicação das normas referentes à Assembleia Escolar como instrumento de gestão democrática da escola; Adotar e determinar medidas destinadas à solução de conflitos ou ao saneamento de irregularidades apuradas na Unidade Escolar; Orientar e verificar, visando evitar desvios que possam comprometer a regularidade dos estudos dos alunos, a vida funcional dos servidores e a gestão de recursos promovendo a eficácia do processo educacional; Responsabilizar-se pelos processos de criação, autorização e reconhecimento de Unidades Escolares municipais e das unidades escolares de Educação Infantil da rede particular de ensino; Promover a suspensão “ad referendum” do órgão competente, de atividades escolares que se estejam processando em desacordo com as disposições legais ou normativas; Orientar e dar assistência e apoio ao processo administrativo e pedagógico da escola, juntamente com o serviço de supervisão do órgão central; Promover o cumprimento das normas relativas à obrigatoriedade e gratuidade da educação básica em escolas regulares; Coordenar os trabalhos de pesquisa e recenseamento escolar e definir proposta de organização do atendimento à demanda escolar do município em suas diversas modalidades de ensino; Verificar a situação legal e funcional do pessoal administrativo e docente; Declarar autenticidade, ou não, de documentos escolares de alunos e de servidores com contratos temporários, sempre que solicitado por órgãos e/ou instituições diversas; Promover a regularidade no acesso, permanência e demais atos da vida escolar dos alunos, além da regularidade da escrituração escolar; Homologar o Regimento e Calendário Escolar, além da Matriz Curricular vivenciada pela Unidade Escolar; Visar processos de autorização para Lecionar, Dirigir e Secretariar; Promover o fluxo correto e regular de informações, em tempo hábil, das modificações na legislação escolar; Realizar estudos e pesquisas que fundamentem a proposta de políticas, diretrizes e normas educacionais, juntamente com outros profissionais da educação; Promover assessoria e formação para os servidores da rede municipal, tendo como instrumento de trabalho as legislações Federais, Estaduais e Municipais, nas várias áreas de atuação; Participar de reuniões, encontros, cursos de atualização e aperfeiçoamento, programados ou indicados pela SMED, procurando sempre o auto-aperfeiçoamento, para maior valorização profissional e melhoria da qualidade do ensino na Rede Municipal; Participar de equipes multidisciplinares de programas e projetos comunitários, contribuindo na sua especialidade; Desenvolver trabalhos de ação educativa, visando a melhor integração da família, unidade social e comunidade; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade, propondo ações e providências legais ao órgão competente; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES COMUNS AOS CARGOS PÚBLICOS DE MÉDICOS (do código 73 ao 107 do Quadro IV – Das vagas)

Realizar consultas médicas, executando análises e exames físicos que possibilitem hipóteses diagnósticas; Solicitar e/ou realizar exames complementares e interpretá-los; Efetuar atendimento médico de urgências e emergências, sempre que necessário; Planejar e prescrever o tratamento dos pacientes, indicando a terapêutica mais adequada ao caso; Determinar por escrito a administração de medicamentos e/ou cuidados especiais; Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, responsáveis e familiares; Encaminhar de forma responsável usuários a outros profissionais e serviços, buscando contribuir para a continuidade do acompanhamento; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Realizar cirurgias, conforme a área de atuação; Indicar internação hospitalar; Reabilitar pacientes (condições biopsicossociais); Emitir receitas, laudos e atestados quanto aos atendimentos prestados; Efetuar notificações de doenças compulsórias e outras de interesse público; Verificar e atestar óbitos na área de atuação/região sob sua responsabilidade sanitária; Providenciar junto aos locais competentes a emissão de Comunicação de Acidente do Trabalho, de acordo com os preceitos legais, independentemente da necessidade de afastamento do trabalho; Zelar pela prevenção e recuperação da saúde da população; Implementar ações para promoção da saúde; Aliar a atuação clínica à prática da vigilância em saúde; Fomentar a criação e participar de grupos operativos, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; Coordenar programas e serviços em saúde; Participar de equipe interdisciplinar na elaboração de diagnóstico de saúde, analisando dados de morbidade e mortalidade, verificando os serviços e a situação de saúde da comunidade, a fim de estabelecer as prioridades de trabalho; Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde; Participar ativamente de equipe multiprofissional com vistas à inclusão de pessoas submetidas a algum tipo de vulnerabilidade, bem como acompanhamento deste no desenvolvimento de suas atividades; Participar de pesquisas e estudos quanto assuntos de interesse em saúde pública, através de parcerias com instituições afins, zelando pelos interesses da instituição pública



municipal e pela ética no planejamento, realização, análise e divulgação dos achados; Dar orientação e acompanhamento aos acadêmicos dos cursos da área de saúde; Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ALERGISTA

Atuar no manejo clínico das doenças alérgicas e do sistema imunitário.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ANESTEIOLOGISTA

Atuar no controle da dor aguda ou crônica; Manter as condições vitais do paciente durante o ato cirúrgico e promover sua recuperação após.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA

Atuar no manejo das doenças que acometem vasos sanguíneos (artérias e veias) e vasos linfáticos.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO GERAL

Realizar atividades e procedimentos assistenciais na área cirúrgica, de caráter eletivo e de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar; Diagnosticar, estadiar, prescrever, tratar e evoluir pacientes em regime ambulatorial e hospitalar; Passar visita médica nos pacientes internados: anamnese, exame clínico geral, exames complementares, prescrição; Indicar e realizar procedimentos e fazer o acompanhamento dos pacientes.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO PEDIÁTRICO

Realizar atividades e procedimentos assistenciais na área cirúrgica em crianças, de caráter eletivo e de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar; Diagnosticar, estadiar, prescrever, tratar e evoluir pacientes pediátricos em regime ambulatorial e hospitalar; Passar visita médica nos pacientes pediátricos internados: anamnese, exame clínico geral, exames complementares, prescrição; Indicar e realizar procedimentos e fazer o acompanhamento dos pacientes.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO PLÁSTICO

Atuar no tratamento cirúrgico de pacientes, objetivando a correção das deformidades, malformações ou lesões que comprometam funções dos órgãos, através de cirurgia de caráter reparador; Diagnosticar, estadiar, prescrever, tratar e evoluir pacientes em regime ambulatorial e hospitalar; Passar visita médica nos pacientes internados: anamnese, exame clínico geral, exames complementares, prescrição; Indicar e realizar procedimentos e fazer o acompanhamento dos pacientes.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO TORÁCICO

Realizar atividades e procedimentos assistenciais na área cirúrgica torácica, de caráter eletivo e de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar; Diagnosticar, estadiar, prescrever, tratar e evoluir pacientes em regime ambulatorial e hospitalar; Passar visita médica nos pacientes internados: anamnese, exame clínico geral, exames complementares, prescrição; Indicar e realizar procedimentos e fazer o acompanhamento dos pacientes.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CIRURGIÃO VASCULAR

Realizar atividades e procedimentos assistenciais na área cirúrgica vascular, de caráter eletivo e de urgência e emergência, ambulatorial e hospitalar; Diagnosticar, estadiar, prescrever, tratar e evoluir pacientes em regime ambulatorial e hospitalar; Passar visita médica nos pacientes internados: anamnese, exame clínico geral, exames complementares, prescrição; Indicar e realizar procedimentos e fazer o acompanhamento dos pacientes.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL

Atuar na promoção à saúde, prevenção, diagnóstico, tratamento e manejo clínico de doenças.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO DERMATOLOGISTA

Atuar no manejo de afecções da pele e anexos cutâneos; Realizar procedimentos diagnósticos correlatos.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO DO TRABALHO

Realizar consultas médicas, executando análises e exames físicos que possibilitem hipóteses diagnósticas; Solicitar e/ou realizar exames complementares e interpretá-los; Planejar e prescrever o tratamento dos pacientes, indicando a terapêutica mais adequada ao caso; Discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, responsáveis e familiares; Encaminhar de forma responsável usuários a outros profissionais e serviços, buscando contribuir para a continuidade do acompanhamento; Reabilitar pacientes (condições biopsicossociais); Emitir laudos e atestados quanto aos atendimentos prestados; Efetuar notificações de doenças compulsórias e outras de interesse público; Providenciar junto aos locais competentes a emissão de Comunicação de Acidente do Trabalho, de acordo com os preceitos legais, independentemente da necessidade de afastamento do trabalho; Implementar ações para promoção da saúde do servidor; Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; Participar na elaboração e/ou adequação de programas, normas e rotinas visando a sistematização e melhoria da



qualidade das ações de saúde; Participar ativamente de equipe multiprofissional com vistas à inclusão de pessoas submetidas a algum tipo de vulnerabilidade, bem como acompanhamento deste no desenvolvimento de suas atividades; Conhecer os processos produtivos e ambientes de trabalho atuando com vistas essencialmente à promoção da saúde e prevenção de doença, identificando os riscos existentes no ambiente de trabalho, atuando para eliminar ou atenuar a nocividade dos processos de produção e organização do trabalho; Avaliar o trabalhador e a sua condição de saúde para determinadas funções e/ou ambientes, procurando ajustar o trabalho ao trabalhador; indicando sua alocação para trabalhos compatíveis com sua situação de saúde, orientando-o, se necessário, no referido processo de adaptação; Comunicar, de forma objetiva, a comunidade científica, assim como as autoridades de Saúde e do Trabalho, sobre achados de novos riscos ocupacionais, suspeitos ou confirmados; Notificar o órgão público competente, através de documentos apropriados, quando houver suspeita ou comprovação de transtornos da saúde atribuíveis ao risco do trabalho, bem como recomendar ao empregador os procedimentos cabíveis; Participar com demais especialistas e pesquisadores em Saúde e Segurança no Trabalho de intervenções em busca do contínuo melhoramento das condições e ambientes de trabalho.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA

Diagnosticar e tratar as doenças funcionais e metabólicas (distúrbios da neurohipófise, tireoide, hipófise, ovários, testículos e suprarrenais); Diagnosticar e tratar a obesidade, distúrbios do crescimento e da puberdade, diabetes; Participar da prevenção dos distúrbios glandulares dos recém-nascidos (teste do pezinho) e acompanhar casos detectados.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ENDOSCOPISTA DIGESTIVO

Atuar e estudar na área de obtenção de imagens médicas diagnósticas e outros procedimentos diagnósticos/ terapêuticos através de endoscópio.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA

Atuar no manejo de afecções referentes ao aparelho digestivo.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO GERIATRA

Atuar na prevenção e tratamento de doenças relacionadas ao envelhecimento e à terceira idade.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO GINECOLOGISTA OBSTETRA

Atuar na prevenção e tratamento de patologias que englobam o sistema reprodutor feminino; Acompanhar a paciente na gestação, parto e puerpério; Realizar partos.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO HEMATOLOGISTA

Atuar no tratamento de patologias que englobam os elementos figurados do sangue (hemácias, leucócitos, plaquetas) e os órgãos hematopoiéticos (medula óssea, baço e linfonodos).

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO INFECTOLOGISTA

Atuar na prevenção e manejo de doenças infecciosas e parasitárias, sejam estas causadas por vírus, bactérias, fungos, protozoários ou outros microorganismos; Realizar orientação quanto a imunizações e à prescrição racional de antimicrobianos; Atuar no controle de infecção em serviços de saúde e compor comissões de controle de infecção.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO INTENSIVISTA ADULTO

Atuar no cuidado de pacientes em alto nível de gravidade ou instabilidade, estabelecendo tratamento e acompanhamento em doenças agudas ou crônicas que levem a grave disfunção dos principais órgãos ou sistemas do corpo humano.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO INTENSIVISTA INFANTIL

Atuar no cuidado de pacientes em alto nível de gravidade ou instabilidade, estabelecendo tratamento e acompanhamento em doenças agudas ou crônicas que levem a grave disfunção dos principais órgãos ou sistemas do corpo humano.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO MASTOLOGISTA

Atuar no manejo (prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação) de doenças na mama, seja benignas ou malignas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO NEUROCIRURGIÃO

Atuar no tratamento cirúrgico de afecções do sistema nervoso central e periférico.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO NEUROLOGISTA

Atuar no tratamento clínico de afecções do sistema nervoso central e periférico.



ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO OFTAMOLOGISTA

Atuar no manejo de doenças relacionadas à visão, à refração e aos olhos e seus anexos. Realizar exames específicos para o diagnóstico, tratamento e acompanhamento de afecções oftalmológicas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ORTOPEDISTA

Atuar no manejo clínico e cirúrgico de doenças, deformidades e traumas dos ossos, músculos, ligamentos, articulações - elementos relacionados ao aparelho locomotor.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA

Atuar no manejo de doenças do ouvido, do nariz e seios paranasais, faringe, laringe, cabeça e pescoço.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PEDIATRA

Atuar no manejo da saúde e doenças relacionadas a crianças e adolescentes.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PNEUMOLOGISTA

Atuar no manejo de doenças relacionadas ao sistema respiratório.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PROCTOLOGISTA

Atuar no manejo de doenças relacionadas ao intestino grosso, reto, canal anal e região perianal.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO PSIQUIATRA

Atuar na prevenção, atendimento, diagnóstico, tratamento e reabilitação das diferentes formas de sofrimentos mentais, sejam de caráter orgânico ou funcional, com manifestações psicológicas diversas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO RADIOLOGISTA

Atuar na realização e interpretação de exames de imagem.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO REUMATOLOGISTA

Atuar no manejo de doenças reumatológicas: difusas do tecido conjuntivo; vasculites sistêmicas; espondiloartropatias; osteometabólicas; articulares degenerativas, microcristalinas ou reativas; reumatismos extrarticulares e outras artrites e artropatias.

Consultoria &
Projetos Ltda.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO SANITARISTA

Atuar em programas e estratégias de promoção de saúde, prevenção de doenças transmissíveis e não transmissíveis, utilizando os conhecimentos conjugados de medicina e saúde pública; Participar da elaboração do diagnóstico das condições de saúde local e municipal, priorizando problemas e sugerindo ações de enfrentamento com foco na saúde pública e cumprimento dos princípios do SUS; Monitorar e avaliar programas e estratégias existentes na saúde pública municipal de interesse nas diversas esferas organizativas do SUS; Participar/coordenar capacitações para profissionais de saúde e comunidades em temas de interesse de saúde pública; Monitorar e supervisionar política de informação em bancos de dados oficiais do Ministério da Saúde e afins, zelando pela qualidade, completitude e confiabilidade dos mesmos; Participar da produção de boletins epidemiológicos e outras mídias de comunicação para profissionais, estabelecimentos de saúde e comunidade.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA

Atuar na realização e interpretação de exames de imagem executados por meio de ultrassonografias.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO UROLOGISTA

Atuar no manejo de afecções do trato urinário de homens e de mulheres e do sistema reprodutor masculino.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE MÉDICO VETERINÁRIO

Desenvolver programas de controle sanitário; Elaborar projetos de instalações e equipamentos zootécnicos; Atestar o estado de sanidade de animais relevantes para a saúde pública; Realizar exame clínico de animais suspeitos de portar alguma zoonose, efetuar coleta de material para exame laboratorial ou solicitar exames auxiliares de diagnóstico, se necessário; Orientar técnicos laboratoriais quanto a procedimentos de coleta e de análises anatomopatológicas, histopatológica, hematológica, imunológica e demais que se fizerem necessárias; Interpretar resultados de exames auxiliares de diagnóstico; Realizar sedação, anestesia e cirurgias veterinárias para o controle da população animal; Realizar eutanásia e necropsia animal; Elaborar, implementar e monitorar projetos e programas de prevenção e controle de zoonoses e endemias; Executar atividades de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e promoção da saúde; Analisar relatório técnico de produtos de uso veterinário; Notificar doenças de interesse à saúde pública, animal e ambiental; Vistoriar e controlar o trânsito de animais, eventos agropecuários e propriedades rurais; Promover ações de profilaxia (medicina preventiva) no âmbito da saúde pública; Desenvolver e executar programas de reprodução e higiene sanitária; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Coordenar e acompanhar os



serviços de agentes de saúde e outros profissionais que integram as equipes de trabalho; Participar dos processos de aquisição de materiais necessários para a execução das atividades veterinárias; Realizar ações e vistorias em locais públicos e privados de interesse da saúde pública para o cumprimento das normas legais; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisas e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Integrar equipe interprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Realizar as ações de interesse coletivo em detrimento às de interesse individual; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE NUTRICIONISTA

Analisar carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos; Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando as variáveis relacionadas aos distúrbios alimentares; Elaborar mapa dietético verificando no prontuário dos doentes a prescrição da dieta, dados pessoais e resultados de exames de laboratório; Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição no âmbito da saúde pública, educação, trabalho e demais setores que compõem a municipalidade; Planejar e elaborar cardápios, baseando-se na observação da aceitação, quanto aos alimentos, e no estudo dos meios e técnicas de preparação dos mesmos; Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade, economicidade e higiene dos regimes alimentares; Desenvolver programas e campanhas educativas e outras atividades que contribuam para a criação de hábitos e regimes alimentares saudáveis; Elaborar estimativas para provisão de insumos, conforme técnicas administrativas e nutricionais; Acompanhar e orientar o trabalho do pessoal técnico e auxiliar, supervisionando o preparo e a distribuição das refeições, o recebimento, a estocagem e a distribuição de gêneros alimentícios; Prescrever suplementos nutricionais necessários à complementação de dietas; Preparar listas de compras de produtos utilizados, baseando-se nos cardápios e no número de refeições a serem servidas, observando o estoque existente; Participar de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semi-preparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinário e material específico a fim de garantir a regularidade e eficiência do serviço; Zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Trabalhar segundo normas de biossegurança que visem o controle de infecção; Participar de equipe interdisciplinar, a fim de desenvolver a melhor forma de trabalho no âmbito nutricional; Realizar atendimento clínico nutricional; Realizar visitas domiciliares, quando indicado; Realizar avaliação antropométrica, a fim de detectar distúrbios do peso; Recorrer a outros profissionais e/ou solicitar laudos técnicos especializados, quando necessário; Registrar diariamente, em prontuário do paciente, a prescrição dietoterápica, a evolução nutricional, as intercorrências e a alta em nutrição; Desenvolver estudos relacionados à sua área de atuação; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE ODONTÓLOGO

Atender e orientar pacientes, executando tratamento odontológico conforme diagnóstico; Participar do processo de planejamento, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas no território de abrangência das unidades básicas de saúde; Estimular e executar medidas de promoção da saúde bucal; Realizar exames estomatológicos visando a promoção, proteção e reabilitação da saúde bucal; Participar de equipe interdisciplinar, conduzindo e desenvolvendo programas de saúde e participando de ações comunitárias, visando orientar sobre higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais; Programar e realizar visitas domiciliares, para pacientes restritos ao leito, de acordo com as necessidades identificadas; Desenvolver ações intersetoriais para a promoção da saúde bucal; Realizar exame clínico a fim de mapear a realidade epidemiológica de saúde bucal da comunidade; Assegurar a integralidade do tratamento no âmbito da atenção básica para a população; Encaminhar e orientar pacientes que apresentam problemas mais complexos, sem resolubilidade na rede, a outros níveis de especialização; Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências odontológicas; Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; Prescrever medicamentos e outras orientações conforme diagnósticos efetuados; Realizar perícias odonto-legais e emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência; Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à de saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com o plano de prioridades locais; Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para execução dos serviços; Supervisionar o trabalho desenvolvido pela equipe de apoio; Propor normas, padrões e técnicas aplicáveis à odontologia integral, a partir da realização e colaboração em pesquisas científicas operacionais; Desenvolver atividades relativas à vigilância sanitária e epidemiológica em odontologia; Realizar e interpretar radiografias odontológicas; Zelar pela conservação dos materiais e equipamentos utilizados; Registrar em formulários próprios e prontuários as atividades executadas; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PEDAGOGO ANALISTA

Prestar assessoria pedagógica às escolas do meio urbano e do campo; Auxiliar nos planejamentos, reuniões, formações e outros eventos pedagógicos; Promover a articulação entre a Secretaria de Educação Municipal e escolas Municipais; Planejar e promover formações continuadas para pedagogos, professores e diretores das escolas do meio urbano e do campo; Elaborar relatórios pedagógicos das assessorias; Pesquisar, selecionar e sugerir materiais diversos para as práticas pedagógicas dos professores sob sua coordenação; Analisar resultados das avaliações externas e internas,



elaborar gráficos comparativos; Acompanhar e co-responsabilizar-se pelo processo ensino aprendizagem nas escolas que assiste; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PEDAGOGO ESCOLAR

Orientar, articular, acompanhar e avaliar o processo ensino aprendizagem com o quantitativo mínimo de 140 (cento e quarenta) e máximo de 280 (duzentos e oitenta) alunos, quando se tratar de escolas do Campo, o quantitativo será normatizado pela Secretaria Municipal de Educação; Planejar e coordenar reuniões, formações e outros eventos pedagógicos; Planejar e promover estudos pedagógicos, coletivos e individuais com os professores; Elaborar relatórios pedagógicos; Colaborar com a direção da escola em diversas ações pedagógicas; Pesquisar, selecionar e sugerir materiais diversos para as práticas pedagógicas dos professores sob sua coordenação; Participar da elaboração e ou revisão do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio para os alunos com dificuldade de aprendizagem; Acompanhar e avaliar as atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Atender professores, alunos e pais para qualquer demanda pertinente ao processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, acompanhar e avaliar alternativas que visem a melhoria do processo de ensino e aprendizagem dos alunos com apoio pedagógico; Participar ativamente do processo de formação continuada oferecida pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Identificar e encaminhar os alunos que necessitam de atendimentos especializados, para serviços ou profissionais de outras áreas específicas, quando necessário; Elaborar juntamente com a equipe docente o Plano de Desenvolvimento Individual - PDI dos alunos com necessidades educativas especiais, avaliando a aplicabilidade do mesmo; Orientar, acompanhar e revisar junto ao professor o preenchimento de agenda, caderno pedagógico e resultados dos alunos; Promover a integração entre escola, família e comunidade, colaborando para o melhor atendimento do educando; Responsabilizar-se pelos resultados pedagógicos das turmas que coordena; Manter os pais informados sobre o rendimento escolar dos filhos; Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e as normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PLANEJADOR EDUCACIONAL

Acompanhar e monitorar o Levantamento da Situação Escolar- LSE - instrumento de gestão desenvolvido pelo Ministério da Educação -MEC- para se conhecer o interior das escolas do município, a fim de identificar as condições físicas dos prédios escolares e a disponibilidade de mobiliários equipamentos e materiais didáticos existentes; Elaborar Plano Municipal de Educação -PME- respeitando as particularidades locais priorizando a sua história, a geografia, a demografia, proposta de desenvolvimento, fatores que determinam as metas e as estratégias das ações na educação escolar. Elaborá-lo em suas quatro fases e providenciar o encaminhamento do anteprojeto à Câmara Municipal para ser votado; Participar das construções das Políticas Municipais de Educação e monitorar os programas nacionais, estaduais e municipais voltados à melhoria da qualidade da Educação Básica do município de Governador Valadares; Monitorar, revisar e atualizar o Plano de Ações Articuladas (PAR) constantemente, além de apropriá-lo como um instrumento de referência para o planejamento e gestão educacional; Elaborar o Plano de Desenvolvimento na Educação (PDE) da secretaria Municipal de Educação que é o primeiro plano governamental propondo metas de longo prazo para a melhoria da Educação brasileira e manter atualizados os índices do IDEB no Município; Assessorar o Secretário Municipal de Educação na elaboração do Planejamento Estratégico- PES- ferramenta de gestão que permite um estudo mais elaborado sobre a situação da Secretaria Municipal de Educação; Participar do Microplanejamento Educacional com estudo e diagnóstico territorial visando atender às propostas de demanda da construção de rede física para escolas no município observando-se as necessidades e particularidades das ações constantes do PAR; Elaborar juntamente com a coordenadoria de Controle Orçamentário o Plano Plurianual (PPA), ferramenta prevista em lei, em consonância com as decisões estratégicas da Secretaria Municipal de Educação a fim de favorecer o financiamento da educação nos três anos do mandato municipal vigente e no primeiro ano do mandato municipal posterior; Assessorar o Dirigente municipal juntamente com a coordenadoria de Controle Orçamentário a elaborar e encaminhar a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), estabelecendo metas e prioridades da administração pública, orientando assim o orçamento do ano seguinte; Assessorar o Dirigente municipal juntamente com a coordenadoria de Controle Orçamentário a elaborar e encaminhar a Lei Orçamentária Anual- (LOA) até 31 de agosto de cada ano, disciplinando assim todas as ações do Governo Municipal; Monitoramento total do site do MEC – SIMEC e PDE Interativo; Sugerir ao Secretário Municipal de Educação, propostas para a Educação Municipal, a serem inseridas nos diversos níveis e contextos de discussão, planejamento e definição de prioridades no âmbito da Administração Municipal; Coordenar, juntamente com os Pedagogos, Supervisor Escolar, Orientador Educacional e Inspetor Escolar, o processo de elaboração ou reformulação do projeto político-pedagógico da Secretaria Municipal de Educação, relacionando o desenvolvimento do Sistema Municipal de Ensino com desenvolvimento econômico, social, político, e cultural do país, em geral e do município de Governador Valadares, em particular; Manter, juntamente com a direção e equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação, a cultura do Planejamento Educacional como processo contínuo que define os rumos da Educação Municipal, seus objetivos e metas, bem como os meios adequados para alcançá-los, levando em conta a situação presente e as possibilidades futuras, para que o desenvolvimento da Educação promova tanto do desenvolvimento da sociedade, quanto o atendimento às necessidades das pessoas; Discutir e estabelecer, coletivamente, parâmetros para o



aperfeiçoamento dos fatores que influem diretamente sobre a eficiência do Sistema Municipal de Ensino, a saber, a estrutura física das Unidades Educacionais e dos diversos Órgãos que o integram, a organização administrativa do Órgão Central e das Unidades Educacionais, os reflexos da organização da rede física e de pessoal do desenvolvimento do processo pedagógico; Promover a avaliação periódica dos planos estabelecidos e a adequação constante dos mesmos às novas necessidades e circunstâncias, buscando sempre alcançar maior coerência na determinação dos objetivos e nos meios mais adequados para atingi-los; Participar de grupos de estudos da Secretaria Municipal de Educação, contribuindo para implementação de planos, programas e projetos relacionados às políticas públicas na área da Educação Municipal; Promover ou participar de reuniões, encontros e cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento, programados ou indicados pela Secretaria Municipal de Educação, procurando sempre o auto-aperfeiçoamento, para maior valorização profissional e melhoria da qualidade do ensino na Rede Municipal; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – ANOS INICIAIS

Ministrar aulas de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a proposta curricular adotada pela rede municipal de ensino; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o PPP da escola e com a proposta curricular adotada pela rede municipal de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Caso seja dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e com a secretaria de educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar da integração entre escola, família e comunidade, colaborando para o melhor atendimento ao educando; Manter os pais informados do rendimento escolar dos filhos; Organizar o plano de aula, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. No caso da necessidade de ser substituído, informar os conteúdos a serem trabalhados com a turma para que haja sequência pedagógica; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e as normas do regimento interno da unidade; Criar condições favoráveis a construção do auto conceito e da identidade pela criança em um ambiente que expresse e valorize a diversidade estética e cultural própria da população brasileira; Encaminhar aos seus superiores e estes aos serviços específicos os casos de crianças vítimas de violência ou maus tratos; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – EDUCAÇÃO INFANTIL

Desenvolver atividades que possam contribuir para o desenvolvimento integral da criança; Realizar um trabalho pedagógico, no qual cuidar e educar são aspectos integrados e indissociáveis, em um ambiente em que a criança se sinta segura e acolhida; Cuidar da criança integralmente inclusive fazer a higiene da criança quando necessário; Participar da elaboração ou realimentação do Projeto Político Pedagógico da escola, de acordo com a proposta curricular adotada pela rede municipal de ensino; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho da sala de atividades; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem o desenvolvimento integral da criança; Participar de reuniões e eventos da instituição escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Acompanhar e subsidiar o trabalho pedagógico visando o desenvolvimento integral da criança, respeitando suas fases; Buscar o aprimoramento de seu desempenho profissional, através da participação em grupos de estudos, cursos e eventos educacionais. Caso seja dentro da jornada de trabalho, deve haver concordância com a direção da escola e com a secretaria de educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência das crianças, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas nas salas de atividades; Participar da integração entre escola, família e comunidade, colaborando para o melhor atendimento à criança; Manter os pais informados do desenvolvimento escolar dos filhos; Organizar o planejamento de atividades, garantindo maior direcionamento ao seu trabalho. No caso da necessidade de ser substituído, informar o desenvolvimento da turma e os aspectos a serem trabalhados para que haja sequência pedagógica; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diária, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da instituição quanto às obrigações do cargo e as normas do regimento interno da unidade; Criar condições favoráveis a construção da autonomia e da identidade pela criança em um ambiente que expresse e valorize a diversidade estética e cultural própria da população brasileira; Encaminhar aos seus superiores, e estes aos serviços específicos, os casos de crianças vítimas de violência ou maus tratos; Desempenhar outras atividades correlatas.



ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – ARTES

Ministrar aulas de Artes, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Zelar pelos materiais didáticos sob sua responsabilidade; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – CIÊNCIAS

Ministrar aulas de Ciências, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Zelar pelos materiais didáticos sob sua responsabilidade; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – EDUCAÇÃO FÍSICA

Ministrar aulas de Educação Física, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – ENSINO RELIGIOSO

Ministrar aulas de Ensino Religioso, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no



trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – GEOGRAFIA

Ministrar aulas de Geografia e conteúdos afins, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – HISTÓRIA

Ministrar aulas de História, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – INFORMÁTICA EDUCACIONAL

Ministrar aulas de Informática, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Assistir aos professores e alunos durante a aula de Informática; Zelar pela manutenção, limpeza e segurança dos equipamentos; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou



eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Assistir aos professores e alunos preparar na sala de informática e disponibilizar os equipamentos e materiais necessários para a realização de atividades práticas de ensino; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – LÍNGUA INGLESA

Ministrar aulas de Língua Inglesa, Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – LÍNGUA PORTUGUESA

Ministrar aulas de Língua Portuguesa/ Literatura e afins, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha, principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PROFESSOR MUNICIPAL II – MATEMÁTICA

Ministrar aulas de Matemática e conteúdos afins, de forma a cumprir com o programa de conteúdos necessários a cada ano de estudo; Participar da elaboração, execução e avaliação do planejamento de ensino; Participar na elaboração dos planos de apoio pedagógico a serem trabalhados com os alunos; Informar à equipe pedagógica os problemas que interferem no trabalho de sala de aula; Planejar, executar e avaliar atividades pedagógicas que visem cumprir os objetivos do processo ensino aprendizagem; Participar de reuniões e eventos da unidade escolar; Propor, executar e avaliar alternativas que visem à melhoria do processo educativo; Empenhar-se pela qualidade do trabalho pedagógico realizado visando ao avanço do aluno no processo ensino aprendizagem, de forma que ele se aproprie dos conteúdos do ano em que se encontra; Buscar o aprimoramento profissional, através da participação nas formações continuadas, cursos e ou eventos educacionais promovidos pela escola e Secretaria Municipal de Educação; Proceder todos os registros das atividades pedagógicas, tais como: registro de frequência de alunos, registros de conteúdos desenvolvidos, planejamento escolar e relatório das atividades desenvolvidas em sala de aula; Participar das reuniões promovidas para



integração entre escola, família e comunidade; Informar a equipe pedagógica sobre o rendimento escolar das turmas com as quais trabalha principalmente os alunos que apresentarem dificuldades de aprendizagem; Elaborar o planejamento anual e os planos de aula em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola e com a proposta curricular adotada pela Rede Municipal de Ensino; Participar das atividades do Colegiado da Unidade Escolar; Manter a pontualidade e assiduidade diárias, comprometendo-se com a administração e coordenação pedagógica da escola quanto às obrigações do cargo e às normas do regimento interno da unidade; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE PSICÓLOGO

Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos através de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos; Realizar atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias; Observar, avaliar e acompanhar os pacientes e familiares dentro de uma rotina de atendimento; Realizar atendimento familiar e/ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico, enfocando a saúde sexual e reprodutiva; Acompanhar psicologicamente mulheres durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivências emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro como apoio necessário em todo este processo; Realizar atendimento a crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógicos; Preparar o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar; Trabalhar em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares; Participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas a realidade psicossocial; Criar, coordenar e acompanhar, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes; Participar e acompanhar a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, em nível de atenção primária, em instituições de interesse dos diversos setores da saúde pública; Colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas; Realizar pesquisas visando à construção e a ampliação do conhecimento teórico e aplicado no campo da saúde mental; Atuar junto a equipes multiprofissionais no sentido de auxiliá-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervêm na saúde geral do indivíduo, nos diversos serviços que compõem a rede de atenção à saúde; Atuar como facilitador no processo de integração e adaptação do indivíduo e sua família aos serviços; Orientar e encaminhar indivíduos para atendimento curativo e/ou preventivo, no âmbito da saúde mental; Mediar a comunicação de usuários, pacientes e/ou familiares, com a equipe, visando favorecer a assimilação das informações transmitidas e a integração com a realidade pertinente ao tratamento; Participar dos planejamentos e realizar atividades culturais, terapêuticas e de lazer com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições; Participar de programas de atenção primária em Unidades de Saúde ou na comunidade; organizando grupos específicos, visando à prevenção de doenças ou do agravamento de fatores emocionais que comprometam o espaço psicológico; Realizar triagem e encaminhamentos para recursos da comunidade, sempre que necessário; Fazer o registro das atividades em prontuário, relatando todas as intervenções ocorridas; Dar suporte aos familiares, em caso de óbito de pacientes; Participar da elaboração, execução e análise da instituição, realizando programas, projetos e planos de atendimentos, em equipes multiprofissionais, com o objetivo de detectar necessidades, perceber limitações, desenvolver potencialidades do pessoal envolvido no trabalho da instituição, tanto nas atividades fim, quanto nas atividades meio; Planejar, elaborar e avaliar análises de trabalho (profissiográfico, ocupacional, de posto de trabalho etc.), para descrição e sistematização dos comportamentos requeridos no desempenho de cargos e funções, com o objetivo de subsidiar ou assessorar as diversas ações da administração e diagnósticos ocupacionais; Fazer reabilitação profissional, traçando perfil do funcionário para adaptação em outras funções, de acordo com as normas pertinentes ao assunto; Elaborar, executar e avaliar, em equipe multiprofissional, programas de treinamento e formação profissional, visando a otimização de recursos humanos; Participar de programas e/ou atividades na área de segurança do trabalho, subsidiando-os quanto a aspectos psicossociais; Promover estudos para identificação das necessidades humanas em face da construção de projetos e equipamentos de trabalho (ergonomia); Participar de programas educacionais, culturais, recreativos e de higiene mental, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da qualidade de vida do trabalhador; Desenvolver diagnóstico organizacional e psicossocial no setor em que atua visando identificar necessidades e usuários alvos de sua atuação; Realizar atendimento psicológico de pessoas com deficiência e portadores de outras condições relevantes em saúde pública (dependência química, doenças transmissíveis e não transmissíveis), favorecendo a reintegração social e a qualidade de vida; Orientar pais e responsáveis, sobre processos de integração em unidades sociais e programas de atendimento específico, de crianças e adolescentes; Planejar e coordenar grupos operativos entre servidores e/ou comunidade, visando a resolução de problemas referentes ao convívio sócio-cultural; Avaliar crianças, através da aplicação de testes psicológicos de inteligência, maturidade psicomotora, sensorio-motor, bem como testes informais utilizando-se de entrevista operativa centrada na aprendizagem, diagnóstico operatório, aquisição da linguagem escrita e provas acadêmicas, conforme encaminhamento; Orientar pais e professores sobre processos de integração de crianças especiais em salas de aulas e outros; Realizar intervenção em situações de conflitos no trabalho; Assessorar os diversos setores para facilitar processos de grupo e desenvolvimento de lideranças para o trabalho; Emitir diagnósticos da capacidade laborativa residual de servidores, analisando em conjunto com profissionais da equipe multidisciplinar, os indicadores necessários à readaptação, recapacitação funcional, bem como indicar as funções compatíveis com as condições do servidor a ser reabilitado; Elaborar e emitir laudos, atestados e pareceres mediante necessidade do indivíduo e/ou da organização; Promover atividades de cunho preventivo para a comunidade institucional e local, favorecendo ações de educação em saúde;



Estabelecer rotinas de assistência compatíveis às especificidades das áreas nas quais atua, a fim de sistematizar a assistência; Colaborar com o processo de humanização que vise integrar as ações conjuntas entre profissionais e gestores; Participar de e/ou coordenar ações de vigilância em saúde (epidemiológica, da situação de saúde, de saúde do trabalhador e de promoção da saúde), nos seus diversos níveis de complexidade, no nível individual e coletivo; Realizar ações individuais e coletivas de prevenção de violência e promoção da cultura da paz; Realizar visitas domiciliares, quando indicado; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TECNÓLOGO EM GESTÃO AMBIENTAL

Analisar dados técnicos, desenvolver estudos, orientar e analisar projetos ambientais; Desenvolver projetos, elaborar especificações, instruções, divulgação técnica, orçamentos e planejamentos ambientais; Dirigir, orientar, coordenar, supervisionar e fiscalizar serviços técnicos dentro da sua área de atuação; Realizar vistorias, avaliações e laudos técnicos; Prestar consultoria, assessoria, auditoria e perícias; Desenvolver projetos para prevenir, reduzir ou eliminar a poluição das águas e a deterioração das matas e do solo; Planejar o crescimento de cidades e a ocupação de terrenos; Promover programas de reciclagem de materiais e de educação ambiental; Implantar sistemas de compostagem e tratamento de lixo e buscar soluções para drenar as águas das chuvas, sempre procurando melhorar o desempenho econômico e ambiental dos processos produtivos; Participar das atividades de inventário do uso de recursos naturais renováveis e ambientais identificando necessidades e levantando informações técnicas; Participar da elaboração de planos diretores que norteiem a política municipal de meio ambiente e de regulamentação de concessões de licenças ambientais; Realizar o planejamento de gestão dos espaços das unidades de conservação ambiental e na recuperação de áreas degradadas em geral; Analisar e selecionar informações e dados para elaboração e para o acompanhamento de projetos, estabelecendo indicadores de monitoramento e resultado; Elaborar e implantar políticas e programas de educação ambiental; Elaborar relatórios ambientais específicos de áreas críticas; Fazer um inventário de leis, normas e regulamentações ambientais; Implantar e executar treinamento e conscientização ambiental em diferentes setores da prefeitura; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL

Avaliar o paciente quanto à sua capacidade e deficiência, selecionando atividades específicas para atingir os objetivos propostos a partir da avaliação; Facilitar e estimular a participação e a colaboração do paciente no processo de habilitação ou reabilitação; Avaliar os efeitos da terapia, estimulando e mensurando mudanças e evolução; Planejar trabalhos individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com as prescrições médicas; Redefinir objetivos, reformular programas e orientar adequadamente os pacientes e familiares, baseando-se nas avaliações realizadas; Conduzir programas recreativos voltados à reabilitação do indivíduo; Analisar atividades sob o aspecto cinesiológico, anatomo-fisiológico, psicossocial e cultural com o objetivo de adequar tempo, energia, atenção e interesses do indivíduo e do grupo, auxiliando a atingir a independência no ambiente social, doméstico, laboral e de lazer; Coordenar e desenvolver programas que visem à prevenção da deficiência física e mental; Detectar, avaliar e estabelecer planos de atividades em crianças com atraso no desenvolvimento e com deficiências já instaladas; Realizar orientações práticas e teóricas a mães, pais e pessoas que trabalham diretamente com a criança com atraso no desenvolvimento e/ou portadora de seqüelas, em seu meio, treinando atividades mais adequadas a serem desenvolvidas, bem como a maneira de desenvolvê-las para que atinjam o objetivo desejado; Promover atividades junto à pessoa idosa para a manutenção e desenvolvimento de habilidades já existentes, bem como o desenvolvimento de habilidades voltadas à sua auto-avaliação como pessoa e prevenção de possíveis incapacidades; Levantar e avaliar as necessidades referentes ao trabalho de terapia ocupacional nos vários setores da Prefeitura, participando do planejamento de atividades a serem desenvolvidas; Desenvolver ações junto a outros profissionais quanto ao atendimento preventivo e ou curativo no âmbito da saúde mental; Elaborar e assessorar programas de atendimento terapêutico à pessoa portadora de necessidades especiais, de acordo com situações específicas; Participar junto à comunidade de ações que visem à prevenção, identificação, encaminhamento e atendimento à portadores de necessidades especiais; Desenvolver e avaliar programas de Terapia Ocupacional junto à criança e ao adolescente, visando a melhoria qualitativa da integração desses com o meio; Elaborar e analisar relatórios de avaliação e de desenvolvimento das crianças/adolescentes, no atendimento terapêutico; Instrumentalizar a equipe para que possam identificar sinais de comprometimento, avaliando e estabelecendo planos de atividades para as crianças e adolescentes que serão atendidos em grupos ou individualmente; Participar de equipe interdisciplinar no planejamento e elaboração de pesquisas, planos e programas sociais; Desenvolver instrumentos de avaliação e elaborar relatórios; Acompanhar os recém-nascidos internados nas unidades de saúde do município; Desempenhar outras atividades correlatas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO PÚBLICO DE TURISMÓLOGO

Planejar, organizar, dirigir, controlar, gerir e operacionalizar projetos relacionados ao turismo; Coordenar e orientar trabalhos de seleção e classificação de locais e áreas de interesse turístico, visando ao adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais, de acordo com sua natureza geográfica, histórica, artística e cultural, bem como realizar estudos de viabilidade econômica ou técnica; Atuar como responsável técnico em empreendimentos que tenham o turismo e o lazer como seu objetivo social ou estatutário; Diagnosticar as potencialidades e as deficiências, formulando e implantando projetos para o desenvolvimento do turismo no município; Criar e implantar roteiros e rotas turísticas; Desenvolver e fomentar a comercialização de novos produtos turísticos; Analisar estudos relativos a levantamentos socioeconômicos e culturais, na área de turismo ou em outras áreas que tenham influência sobre as



atividades e serviços de turismo; Pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; Coordenar, orientar e elaborar planos e projetos de marketing turístico; Identificar, desenvolver e operacionalizar formas de divulgação dos produtos turísticos existentes; Formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas no Município; Organizar eventos de âmbito público, em diferentes escalas e tipologias; Planejar, organizar, controlar, implantar, gerir e operacionalizar, em conjunto com equipe interdisciplinar, eventos turísticos, projetos e outros empreendimentos do setor; Planejar, organizar e aplicar programas de qualidade dos produtos e empreendimentos turísticos, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; Emitir laudos e pareceres técnicos referentes à capacitação ou não de locais e estabelecimentos voltados ao atendimento do turismo receptivo, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; Coordenar e orientar levantamentos, estudos e pesquisas relativamente a instituições, empresas e estabelecimentos privados que atendam ao setor turístico; Desempenhar outras atividades correlatas.



ANEXO III
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
EDITAL Nº 001/2019 – Setores: ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE

Nome completo:			
Identidade nº:		CPF nº:	
Código do cargo público:		Cargo público:	

DECLARAÇÃO DE INDISPONIBILIDADE DE RECURSOS FINANCEIROS

Pelo presente instrumento, Eu, _____ declaro sob pena de incorrer em Prática de Crime de Falsidade Ideológica que em razão de limitações de ordem financeira, não possuo condições de arcar com as despesas da taxa de inscrição para participar do Concurso Público a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG, conforme item 07 – subitem 7.4.3 do Edital nº 001/2019, sem prejuízos para o meu sustento e de minha família.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

ATENÇÃO!

- Este requerimento NÃO dispensa o Candidato do preenchimento da “INSCRIÇÃO”.
- Qualquer inveracidade constatada nos documentos comprobatórios de isenção de pagamento da taxa de inscrição será fato para o cancelamento da isenção/inscrição, tornando-se nulos todos os atos dela decorrentes.
- Todas as informações prestadas são de inteira responsabilidade do Candidato, assim como a idoneidade dos documentos apresentados, respondendo o mesmo por qualquer irregularidade constatada.
- A solicitação de inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição deverá ser feita, obrigatoriamente, no período de 18, 19 e 20/11/2019.
- Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de isenção entregues ou remetidos fora do prazo estipulado.
- A relação dos pedidos de isenção deferidos ou indeferidos será divulgada no dia 09 de dezembro de 2019 até às 18h00min, no site: www.msmconsultoria.com.br, no Diário do Município de Governador Valadares e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG.



ANEXO IV

**MODELO DE RECURSO DE INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO/INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE
ISENÇÃO/GABARITO OFICIAL/DA FORMULAÇÃO DE QUESTÕES/DO RESULTADO DAS NOTAS/DO
RESULTADO DOS TÍTULOS/DO RESULTADO DE CLASSIFICAÇÃO FINAL
EDITAL Nº 001/2019 – Setores: ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE**

**À EMPRESA ORGANIZADORA E REALIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
GOVERNADOR VALADARES – MG.**

Eu, _____ inscrito (a) no Concurso Público da Prefeitura Municipal de
Governador Valadares, sob inscrição nº _____ para o cargo público de _____
venho requerer conforme item 20 do Edital nº 001/2019 do Concurso Público.

- ☐ Do indeferimento do pedido de isenção de taxa de inscrição;
- ☐ Do indeferimento do pedido de inscrição;
- ☐ Da discordância do gabarito oficial;
- ☐ Da formulação das questões;
- ☐ Do resultado das notas;
- ☐ Do resultado dos Títulos;
- ☐ Do resultado de classificação final.

_____, _____, de _____ de 2020.

Assinatura do Candidato



ANEXO V
FORMULÁRIO PARA CANDIDATOS À RESERVA DE VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
EDITAL Nº 001/2019 – Setores: ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE

Candidato:		
Endereço (Rua, nº, complemento):		
Bairro:	Cidade / Estado:	CEP:
Telefone:		CPF nº:
E-mail:		
Número de inscrição:	Cargo público:	Código do cargo público:
Terá direito de concorrer à reserva de vagas para Pessoa com deficiência, o Candidato que atender o previsto no Decreto Federal nº 3.298/1999 que regulamentou a Lei nº 7.853/1989 com as alterações advindas no Decreto Federal nº 5.296/2004, Lei Federal nº 12.764/2012, Súmula Vinculante nº 377 do STJ e alterações posteriores.		
INDIQUE O TIPO DE DEFICIÊNCIA:		
() Deficiência física: alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das cargas. () Deficiência auditiva: perda bilateral, parcial ou total de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ. () Deficiência visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,5 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores. Visão Monocular (Súmula Vinculante nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ). () Deficiência mental: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 (dezoito) anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade, saúde e segurança, habilidades acadêmicas, lazer e trabalho. () Deficiência múltipla: associação de duas ou mais deficiências. () Transtorno do espectro autista – Lei nº 2.764 de 27 de dezembro de 2012 - Síndrome clínica caracterizada na forma: I - deficiência persistente e clinicamente significativa da comunicação e da interação sociais, manifestada por deficiência marcada de comunicação verbal e não verbal usada para interação social; ausência de reciprocidade social; falência em desenvolver e manter relações apropriadas ao seu nível de desenvolvimento; II - padrões restritivos e repetitivos de comportamentos, interesses e atividades, manifestados por comportamentos motores ou verbais estereotipados ou por comportamentos sensoriais incomuns; excessiva aderência a rotinas e padrões de comportamento ritualizados; interesses restritos e fixos.		
_____, _____, de _____ de 2019. _____ Assinatura do Candidato		
Obs.: Preencha corretamente o Formulário e encaminhe a Empresa MSM Consultoria & Projetos Ltda., conforme item 8 – subitem 8.5 deste Edital.		



ANEXO VI
FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DA PROVA
EDITAL Nº 001/2019 – Setores: ADMINISTRATIVO/OPERACIONAL/EDUCAÇÃO/SAÚDE

Candidato:		
Endereço (Rua, nº, complemento):		
Bairro:	Cidade / Estado:	CEP:
Telefone:		CPF nº:
E-mail:		
Número de inscrição:	Cargo público:	Código do cargo público:

Solicito conforme subitem 8.9 e/ou subitem 15.13.1 do Edital nº 001/2019 do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Governador Valadares – MG, providências necessárias para que seja concedido Atendimento Especial para realização da prova.

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Sala de mais fácil acesso | ☐ Prova ampliada* | ☐ Auxílio para transcrição |
| ☐ Ledor | ☐ Lactante | ☐ Intérprete de Libras |

☐ Outro - conforme especificação a seguir:

Consultoria &
Projetos Ltda.

Obs.: * Caso marque prova ampliada, será necessário especificar o tamanho da fonte.

Se Pessoa com deficiência, especificar a deficiência e o código do CID:

Declaro estar ciente dos termos do Edital nº 001/2019 do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Governador Valadares - MG, que minha solicitação será atendida se enquadrar na categoria especificada.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Candidato



ANEXO VII
FORMULÁRIO PARA ENVIO DE TÍTULOS REFERENTES À ESPECIALIZAÇÃO
EDITAL Nº 001/2019 – Setores: EDUCAÇÃO

À EMPRESA ORGANIZADORA E REALIZADORA DO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR VALADARES – MG.

Candidato:

Endereço (Rua, nº, complemento):

Bairro:

Cidade / Estado:

CEP:

Telefone:

CPF nº:

E-mail:

Número de inscrição:

Cargo público:

Código do cargo público:

Tendo em vista que o Edital determina a entrega de Títulos referente à especialização para o **CONCURSO PÚBLICO**, venho apresentar documentos que atestam minhas qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de Títulos conforme disposto no item 13 deste Edital.

Estou ciente de que os documentos entregues, **TODOS AUTENTICADOS**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao Concurso Público.

DECLARO, para efeitos legais, que a falta ou incorreção de qualquer dos documentos que estiverem relacionados nesta ficha é de minha única responsabilidade, pois os documentos serão entregues em envelope lacrado e, portanto, não serão conferidos no ato da entrega.

Em anexo, cópia dos documentos autenticados e relacionados abaixo.

DOCUMENTO (S) ENTREGUE (S) (numerar o documento de acordo com o número da ordem especificada abaixo):

Ordem	Título (especificar)
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	

_____, _____, de _____ de 2020.

Assinatura do Candidato

Obs.: O Candidato também poderá usar o verso desta Ficha Informativa para continuação da relação dos documentos entregues, caso haja necessidade.